

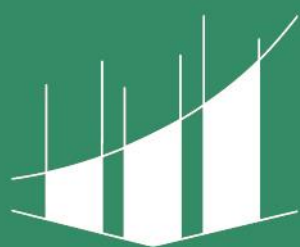
# TOEPASSINGSREGLEMENT

BESCHRIJVING VAN HET KWALITEITSKADER  
VENTILATIE VAN BCCA VZW

TRA- BP/BRE/BCV-505

**2024-02-27**

**Versie 4.0**



**BCCA**

# TOEPASSINGSREGLEMENT BESCHRIJVING VAN HET KWALITEITSKADER VENTILATIE VAN BCCA VZW

CERTIFICATIESYSTEEM	CERTIFICATIESHEMA	VERSIE
BP/BRE/BCV	505	v.4.0 van 2024-02-27

## VALIDATIE

Goedkeuring door de bevoegde instantie:	Consultatiecommissie Ventilatie	Datum: 2024-02-27
---	---------------------------------	-------------------

Versie nummer	Versie datum	Auteur	Versie onderwerp
0	2017-06-30	MDS	Enkel hoofdproces
0.1	2017-09-21	MDS	<p>Aanpassingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hoofdstuk hoofdproces: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Rol ontwerper bijgewerkt</li> <li>○ Positie ontwerp in flow als apart te nemen stap beschreven</li> <li>○ Rapportering mechanische debieten meer gedetailleerd: nood aan planning + SMS</li> <li>○ Weglaten betalen door eindklant</li> <li>○ “mandaathouder” als rol toegevoegd</li> </ul> </li> <li>• Hoofdstuk Pro-actief: aangepast aan huidige beschrijving voor IT</li> <li>• Hoofdstuk reactief: Aanzet voor de types controles</li> <li>• Hoofdstuk financieel: Creditsysteem beschreven (onder “Betaling en facturatie”)</li> </ul>
0.2	2017-10-28	MDS	<p>Aanpassingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tekstuele aanpassingen, rekening houdende met opmerkingen van leden BAC, vergadering van 2021-10-17</li> <li>• Uitwerken paragraaf VOS</li> </ul>
0.3	2018-01-29	MDS/LVG	<p>Aanpassingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hoofdstuk financieel uitgewerkt</li> <li>• Inleiding toegevoegd</li> <li>• Raden en commissies in overeenstemming met beschrijving Luchtdichtheid gebracht</li> <li>• Tekstuele aanpassingen</li> </ul>
1.0	2018-12-03	MDS/LVG	<p>Diverse aanpassingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hoofdstuk niet-conformiteiten en sancties</li> <li>• Hoofdstuk over kalibratie van meettoestellen</li> <li>• Bijlages toegevoegd</li> </ul>
2.0	2019-05-06	LVG	<p>Diverse aanpassingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Update naar nieuwe webapplicatie</li> <li>• Mogelijkheid tot afleggen van 1 theoretische online toets voor alle theoretische competenties</li> <li>• Toevoeging ventilatieontwerpspecificaties</li> <li>• Toevoeging voorafbetalingen</li> </ul>

2.1	2019-09-20	LVG	<p>Diverse aanpassingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Terminologie: gebruiksvergoeding i.p.v. erkenningsvergoeding</li> <li>• Elders verworven competenties</li> <li>• Aanvullingen tabel niet-conformiteiten en sancties</li> </ul>
2.2	2020-11-29	LVG	Toevoegen niet-conformiteiten: GNCP1 en KNCP4
2.3	2021-02-05	LVG	Toevoegen niet-conformiteiten: GNCM10, KNCM3 en OPMA3
2.4	2021-09-09	LVG	Aanpassing beeldmerk recognised ventilation reporter
2.5	2022-02-08	LVG	<p>Toevoeging eisen gebruik beeldmerk §7.2.5</p> <p>Aanpassing formulering idexering §11.7</p> <p>Toevoegen niet-conformiteiten: KNCR6 en GNCR12</p>
3.0	2023-02-14	LVG/MAN	<p>Diverse aanpassingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opmaak volgens nieuwe huisstijl</li> <li>• Kleine tekstuele aanpassingen en verduidelijkingen</li> <li>• Referentie vanuit de voorschrijvers van het kwaliteitskader §3.3</li> <li>• Theoretische opleiding §7.1.1</li> <li>• Financiële aspecten §11</li> <li>• Bijlage 2, 3, 4, 5, 6 en 7</li> <li>• Verwijderen bijlage 9 Actuele prijzen (versie 13/12/2016)</li> </ul> <p>Diverse toevoegingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Communicatie over dossiers §6.7</li> <li>• Eisen aan de BCCA examinatoren §7.5</li> <li>• Controles op afspraak §8</li> </ul>
4.0	2023-02-27	LVG/MAN	Schrapping CRAB ID en kleine tekstuele aanpassingen in bijlage 3, 4 en 5



## INHOUDSTAFEL

1.	DOELSTELLING EN CONCEPT VAN HET KWALITEITSKADER VENTILATIE .....	9
2.	STATUS VAN DOCUMENT – PROCEDURE VOOR GOEDKEURING .....	10
3.	REFERENTIES.....	10
3.1.	Algemene referenties.....	10
3.2.	Technische referenties .....	10
3.3.	Referenties vanuit de voorschrijvers van het kwaliteitskader .....	10
4.	DEFINITIES EN AFKORTINGEN .....	10
4.1.	Definities.....	10
4.2.	Afkortingen.....	11
5.	OVERZICHT VAN DE PROCESSEN IN HET KWALITEITSKADER .....	11
6.	HOOFDPROCES.....	12
6.1.	Doel van het hoofdproces .....	12
6.2.	Het ventilatievoorontwerp .....	13
6.3.	Ventilatieontwerpspecificaties .....	13
6.4.	Het ventilatieprestatieverslag .....	14
6.5.	Partijen binnen het hoofdproces .....	14
6.6.	Stappen binnen het hoofdproces .....	21
6.7.	Communicatie over dossiers .....	28
7.	PROACTIEVE PROCESSEN .....	28
7.1.	Kwalificatie .....	29
7.2.	Erkenning .....	32
7.3.	Aanmelding van bedrijven en personen voor het kwaliteitskader .....	35
7.4.	Overnemen van elders verworven competenties .....	36

7.5.	Eisen aan de BCCA examinatoren.....	36
8.	REACTIEVE PROCESSEN.....	37
8.1.	Initiële controlefrequentie .....	38
8.2.	Verhoging van de controlefrequentie.....	38
8.3.	Verschillende types van controles .....	38
8.4.	Eisen aan de BCCA inspecteurs.....	40
9.	BEHANDELING VAN NIET-CONFORMITEITEN EN SANCTIES .....	41
9.1.	Niet-conformiteiten .....	41
9.2.	Sancties.....	42
9.3.	Procedure voor behandeling van niet-conformiteiten en sancties .....	42
9.4.	Beroepsprocedure .....	43
9.5.	Informatie aan voorschrijver van het kwaliteitskader .....	43
10.	BIJKOMENDE BEPALINGEN IN HET KWALITEITSKADER .....	43
10.1.	Vermogensmetingen.....	43
10.2.	Debietmeter .....	43
11.	FINANCIËLE ASPECTEN.....	44
11.1.	Kostprijs van de opleiding .....	44
11.2.	Kostprijs van de theoretische toetsen.....	44
11.3.	Kostprijs van de praktische test verslaggever mechanische ventilatie.....	44
11.4.	Kostprijs voor het behoud van de erkenning.....	44
11.5.	Kostprijs voor het afleveren van het prestatieverslag .....	45
11.6.	Betaling en facturatie.....	45
11.7.	Aanpassing van de tarieven.....	46
11.8.	Verantwoording van de financiering van het kader.....	46
12.	RADEN EN COMMISSIES .....	46
12.1.	Consultatiecommissie.....	46

12.2. Beperkt Adviescomité .....	47
12.3. Beoordelingscommissie.....	47
12.4. Erkenningscommissie.....	47
13. DATABANK EN WEBAPPLICATIE .....	47
14. PRIVACYWETGEVING .....	47
15. BEROEPSPROCEDURE .....	48
16. PROCEDURE VOOR KLACHTEN.....	48
17. COMMUNICATIE .....	48
17.1. Website.....	48
17.2. E-mailadres .....	48
17.3. Telefoonnummer.....	48
17.4. Databank en webapplicatie .....	48
17.5. Nieuwsbrief .....	48
18. BIJLAGE 1: EXAMENREGLEMENT ONLINE TOETS EN PRAKTISCHE TEST .....	50
18.1. Online toets coördinator .....	50
18.2. Praktische test .....	52
19. BIJLAGE 2: LEDEN VAN DE RADEN EN COMMISSIES.....	55
19.1. Leden van de Beoordelingscommissie .....	55
19.2. Leden van de erkenningscommissie.....	55
19.3. Leden van het Beperkt Adviescomité.....	55
19.4. Uit te nodigen organisaties van de consultatie-commissie.....	55
20. BIJLAGE 3: ERKENNINGSOVEREENKOMST .....	57
21. BIJLAGE 4: ALGEMENE VOORWAARDEN BCCA VZW .....	68
22. BIJLAGE 5: GEBRUIKSVOORWAARDEN WEBAPPLICATIE KWALITEITSKADER VENTILATIE VAN BCCA VZW.....	69

<b>23. BIJLAGE 6: INSPECTIEVERSLAG VENTILATIEVOORONTWERP (DESKTOPINSPECTIE) .....</b>	<b>73</b>
<b>24. BIJLAGE 7: INSPECTIEVERSLAG VENTILATIEPRESTATIEVERSLAG .....</b>	<b>75</b>
24.1. In situ .....	75
24.2. Desktop .....	77
24.3. Inspectielijst .....	78
<b>25. BIJLAGE 8: ONREGELMATIGHEDEN EN BIJHORENDE SANCTIES – VERSIE 08/02/2022 .....</b>	<b>81</b>
25.1. Onaanvaardbare niet-conformiteiten (ONC).....	81
25.2. Grote niet-conformiteiten (GNC).....	82
25.3. Kleine niet-conformiteiten (KNC).....	86
25.4. Opmerkingen (OPM) .....	89

# 1. DOELSTELLING EN CONCEPT VAN HET KWALITEITSKADER VENTILATIE

Dit document beschrijft het Kwaliteitskader voor de opmaak van ventilatieverslagen volgens STS-P 73-1 zoals ontwikkeld door BCCA vzw.

De doelstelling van het kwaliteitskader is bij te dragen tot de kwaliteit van en de rapportering over de prestaties van systemen voor basisventilatie in residentiële toepassingen volgens STS-P 73-1 en de bijkomende bepalingen van het Vlaams ministerieel besluit van 28 december 2018.

Het kwaliteitskader zet hiertoe onder meer een proces op waarin een ventilatieverslaggever kan rapporteren over de prestaties van (een deel van) een ventilatie-installatie en zelf kan verklaren dat de reële prestaties van de installatie overeenkomen met de gerapporteerde.

Een bedrijf dat deelneemt aan het kwaliteitskader van BCCA vzw, kan als bevestiging dat de gemeten en vastgestelde prestaties van het ventilatiesysteem beantwoorden aan deze eisen, een ventilatieprestatieverslag afleveren op basis van de informatie die beschikbaar gesteld werd binnen het kwaliteitskader, door middel van een databank en webapplicatie beheerd door BCCA vzw. Het bedrijf is verantwoordelijk voor het afleveren van het ventilatieprestatieverslag. Het kwaliteitskader laat ook toe om ventilatievoorontwerpen en ventilatieontwerpspecificaties te publiceren door daarvoor erkende bedrijven. De databank en de webapplicatie zijn daar ook op voorzien.

Om het vertrouwen in dit proces te verhogen, worden voorwaarden gesteld aan de bedrijven en aan de personen die ze tewerkstellen en worden er proactieve maatregelen genomen om de ventilatieverslaggevers die deelnemen aan het kwaliteitskader te beoordelen op hun competentie en op hun kennis van de regels en de randvoorwaarden. De mogelijkheid om een ventilatieprestatieverslag te kunnen afleveren, verwerft het bedrijf onder andere door ventilatieverslaggevers in dienst te hebben die gekwalificeerd werden in het kader van het kwaliteitskader van BCCA vzw.

Als aan alle voorwaarden voldaan is, wordt het bedrijf erkend voor het afleveren van ventilatievoorontwerpen, ventilatieontwerpspecificaties en ventilatieprestatieverslagen binnen het kwaliteitskader van BCCA vzw en kan het toegang krijgen tot de databank voor het afleveren van ventilatieprestatieverslagen.

Bedrijven kunnen enkel erkend blijven binnen het kwaliteitskader van BCCA vzw indien zij blijvend voldoen aan de gestelde voorwaarden. Daarom worden reactieve processen opgezet, waarbij BCCA vzw controles uitvoert op de naleving van de regels van het kwaliteitskader. Deze controles gebeuren steekproefsgewijs, niet elk verslag of elke meting wordt individueel gecontroleerd. Deze controles omvatten in situ controles en desktopcontroles. Bij vaststelling van niet-conformiteiten grijpt BCCA vzw in op de erkenning van de bedrijven, dus op hun mogelijkheid om deel te nemen aan het kwaliteitskader.

Door het nemen van proactieve en reactieve maatregelen bewaakt BCCA vzw het vertrouwen dat kan gesteld worden in het ventilatievoorontwerp, ventilatieontwerpspecificaties en het ventilatieprestatieverslag dat door erkende bedrijven worden afgeleverd aan de hand van de gegevens in de databank van het Kwaliteitskader Ventilatie van BCCA vzw.

## 2. STATUS VAN DOCUMENT – PROCEDURE VOOR GOEDKEURING

Dit document is een evolutief document. Nieuwe elementen worden voorgelegd aan de consultatiecommissie. Het versiebeheer wordt bijgehouden op pagina 3 en verder.

## 3. REFERENTIES

### 3.1. ALGEMENE REFERENTIES

- Generieke beschrijving kwaliteitskaders BCCA (in ontwikkeling)

### 3.2. TECHNISCHE REFERENTIES

- Wettelijke bepalingen over ventilatie van residentiële gebouwen in Vlaanderen
- STS-P 73-1 “Systemen voor basisventilatie in residentiële toepassingen”

### 3.3. REFERENTIES VANUIT DE VOORSCHRIJVERS VAN HET KWALITEITSKADER

- Ministerieel Besluit van 28 december 2018 in Vlaanderen
- Ministerieel Besluit van 30 januari 2017 in Vlaanderen
- Besluit van de Vlaamse Regering van 9 oktober 2020

## 4. DEFINITIES EN AFKORTINGEN

### 4.1. DEFINITIES

- **EPB-aangifteplichtige:** persoon die een EPB-aangifte moet doen, zie definitie in EPB.
- **Betaler:** persoon of bedrijf die de dossierkosten betaalt.
- **Deelnemer aan het kwaliteitskader:** personen en bedrijven die een taak op zich nemen binnen het kwaliteitskader om het ventilatievoorontwerp, de ventilatieontwerpspecificaties of het ventilatieprestatieverslag te vervolledigen en daarvoor gekwalificeerd of erkend zijn.
- **Desktopcontrole:** een controle uitgevoerd door een inspecteur van BCCA vzw van het dossier zoals opgeladen in de databank.
- **Dossiernummer:** 8 karakters die het dossier identificeren. Deze code blijft doorheen het volledige proces hetzelfde. Deze code wordt enkel gebruikt voor verwijzing naar een bepaald dossier door gebruikers die toegang hebben tot de webapplicatie.
- **Erkenning:** formele bevestiging dat aan de voorwaarden van het kwaliteitskader van BCCA vzw is voldaan door een bedrijf (administratieve aspecten, apparatuur en minstens één gekwalificeerde persoon in dienst).
- **In situ controle:** een controle uitgevoerd door een inspecteur van BCCA vzw in de woning waar het ventilatiesysteem geïnstalleerd is.
- **Kwalificatie:** indicatie van kennis en kunde voor een persoon.
- **Referentiecode:** unieke code waarmee het ventilatievoorontwerp, de ventilatieontwerpspecificaties en het ventilatieprestatieverslag kunnen geraadpleegd worden.
- **Ventilatieverslaggever (VVG):** persoon of bedrijf dat één of meerdere taken op zich neemt: ventilatievoorontwerp, ontwerpaspecten, doorvoeropening, toevoeropeningen, afvoeropeningen of aspecten van de mechanische ventilatie..
- **Ventilatieontwerpspecificaties (VOS):** overzicht van de verwachte kenmerken van de ventilatie-installatie voordat deze besteld wordt.

- **Ventilatieprestatieverslag (VPV):** verslag met een overzicht van de kenmerken van de ventilatie-installatie op het moment van opmaak van het verslag.
- **Ventilatievoorontwerp (VVO):** set van documenten die een opdrachtgever in staat moet stellen om zich een beeld te vormen van de ventilatie-installatie en de impact op het gebouw.
- **Voorschrijver van het kwaliteitskader:** instantie die STS-P 73-1 en haar bijlage 5 voorschrijft.
- **Werkdag:** een dag waarop normaal gewerkt wordt. Dus dit zijn alle dagen, exclusief zaterdagen, zondagen en officiële feestdagen (1 januari, Pasen, paasmaandag, 1 mei, O.L.H. Hemelvaart, Pinksteren en Pinkstermaandag, 21 juli, 15 augustus, 1 november, 11 november, 25 december).

## 4.2. AFKORTINGEN

BCCA vzw	Belgian Construction Certification Association vzw
OHB	Organisatie Handboek BCCA vzw
BELAC	Belgische Accreditatie instelling
STS	Spécifications Techniques Technische Specificaties
VVG	Ventilatieverslaggever
VOS	Ventilatieontwerpspecificaties
VPV	Ventilatieprestatieverslag
VVO	Ventilatievoorontwerp

## 5. OVERZICHT VAN DE PROCESSEN IN HET KWALITEITSKADER

Een kwaliteitskader bestaat uit een aantal processen:

- Het **hoofdproces (Hoofdstuk 6)** voor het afleveren van het ventilatievoorontwerp, de ventilatieontwerpspecificaties en het ventilatieprestatieverslag met betrouwbare informatie over de prestaties van de ventilatie-installatie in een woning. Er wordt een databank opgesteld waarin deze documenten worden opgeslagen. Deze documenten zijn dan ter beschikking van partijen die hier (later) gebruik van willen maken. Het hoofdproces wordt verder uitgewerkt in hoofdstuk 6.
- De **proactieve processen (Hoofdstuk 7)** die de toegang tot het kwaliteitskader regelen: om deel te nemen aan het kwaliteitskader zijn er een aantal voorwaarden waaraan voldaan moet worden: bv. een opleiding volgen, een examen afleggen, een overeenkomst sluiten met de kwaliteitsorganisatie, ... De proactieve processen regelen de initiële toegang tot het kwaliteitskader, deze worden verder uitgewerkt in hoofdstuk 7
- De **reactieve processen (Hoofdstuk 8)** die het afleveren van ventilatievoorontwerpen en ventilatieprestatieverslagen en het voldoen aan de voorwaarden van het kwaliteitskader bewaken. Om het hoofdproces in goede banen te leiden zijn er reactieve processen nodig, die controles gaan uitvoeren op de werking van het hoofdproces en de betrouwbaarheid van de informatie in de ventilatieprestatieverslagen. Dit betekent dat deelnemers aan het kader gecontroleerd worden: bv. houden ze zich aan de afspraken, leveren ze betrouwbare informatie, onderhouden ze hun competentie, worden metingen met geijkte toestellen

uitgevoerd, ... Anderzijds kan ook controle gedaan worden op de inhoud van de ventilatieprestatieverslagen: bv. zijn alle elementen aanwezig, is het verslag consistent, ... Dit wordt uitgewerkt in hoofdstuk 8. Als tijdens zulke controles afwijkingen (niet-conformiteiten) worden vastgesteld, kunnen daar sancties tegenover staan. Dat wordt toegelicht in hoofdstuk 9.

- De **communicatieprocessen** die de interactie met de deelnemers aan het kwaliteitskader verzorgen en de interactie met de stakeholders van het kwaliteitskader. De kwaliteitsorganisatie moet communiceren met de deelnemers aan het kader, op een algemene manier (bv. werking van het kader, nieuwe examens, kostprijs van deelname aan het kader), maar ook op individuele basis (bv. in het geval van vastgestelde afwijkingen in een specifiek prestatieverslag). De communicatie naar gebruikers van ventilatieprestatieverslagen moet ook verzorgd worden. De algemene communicatieprocessen worden verder toegelicht in hoofdstuk 17.
- De **analytische processen** die de werking van het kwaliteitskader analyseren
- De **interne verbeteringsprocessen**, die de werking van het kwaliteitskader continu verbeteren.

Daarnaast beschrijft dit document ook de tools die BCCA vzw hanteert om deze processen te onderhouden, zoals:

- De werking van de Consultatiecommissie, het Beperkt Adviescomité en de Beoordelingscommissie.
- Financiële aspecten van het kwaliteitskader
- Werking van de databank en IT-omgeving.

Het doel en de werking van elk van deze processen en tools worden verder uitgewerkt in de volgende hoofdstukken.

## 6. HOOFDPROCES

### 6.1. DOEL VAN HET HOOFDPROCES

Het doel van het hoofdproces is het opstellen van het voorontwerp, de ontwerpspecificaties en een volledig ventilatieprestatieverslag dat alle relevante kenmerken van de ventilatie-installatie beschrijft.

Er zijn verschillende aspecten te rapporteren:

- Het voorontwerp van de ventilatie-installatie
- De ontwerpspecificaties van de installatie
- Regelbare toevoeropeningen
- Doorstroomopeningen
- Regelbare afvoeropeningen
- Mechanische aspecten

Niet alle deelaspecten komen voor in elke ventilatie-installatie. Voor elk van de deelaspecten die aanwezig zijn in de ventilatie-installatie moet een ventilatieverslaggever aangeduid worden (dit zijn niet noodzakelijk verschillende bedrijven en personen).

Omdat er mogelijks meerdere partijen (deelverslaggevers) zijn die een bijdrage leveren aan het prestatieverslag, wordt er per prestatieverslag een coördinator aangesteld. De coördinator duidt de deelverslaggevers aan die het verslag zullen opmaken. De deelverslaggevers worden verder toegelicht in §6.5.



## 6.2. HET VENTILATIEVOORONTWERP

Het ventilatievoorontwerp (VVO) is een (set van) document(en) die de EPB- aangifteplichtige in staat moet stellen om zich een beeld te vormen van de ventilatie-installatie en de impact op het gebouw. Het ventilatievoorontwerp moet beschikbaar zijn voor de EPB-startverklaring kan worden ingediend.

De minimale inhoud van het ventilatievoorontwerp wordt beschreven in het betreffende STS werkgroepdocument. Er is een checklist beschikbaar die ook gebruikt wordt bij de inspectie van het ventilatievoorontwerp, zie bijlage 6.

Het bevat minstens een bouwplan van de ventilatiezone(s) dat via de webapplicatie in de databank wordt ingeladen in pdf-, jpg- of png-formaat. De maximale bestandsgrootte is 10MB per plan.

Op het voorblad van het ventilatievoorontwerp dat door de webapplicatie wordt gegenereerd, worden minstens volgende elementen vermeld:

- Identificatie van het gebouw
- Identificatie van de verslaggever die het ventilatievoorontwerp heeft opgesteld
- Identificatie van de coördinator van het dossier
- Volgende tekst: *“Dit betreft een ventilatievoorontwerp. Het ventilatievoorontwerp is een informatief document dat in voldoende detail de te realiseren ventilatie-installatie beschrijft, zodat de opdrachtgever en alle andere betrokken partijen van voor de realisatiefase voldoende zicht krijgen op de gemaakte keuzen en de mogelijke gevolgen ervan. De specificaties die hierin zijn opgenomen geven een kwalitatieve indicatie van de componenten van het ventilatiesysteem op moment van opmaak van dit document. Deze specificaties zijn geenszins bindend en kunnen, mits akkoord van alle betrokken partijen, in de loop van het ontwerp- of bouwproces worden gewijzigd, aangezien zij voorwerp uitmaken van een meer gedetailleerde uitwerking.”*

Om de echtheid van het ventilatievoorontwerp te kunnen verifiëren, moet dit ter beschikking zijn in een databank die toegankelijk is voor elke partij die beschikt over de unieke sleutel van het ventilatievoorontwerp. Om toegang te krijgen moet een raadplegende partij beschikken over een unieke code van willekeurige karakters die samen met het adres van de website waar deze verificatie kan gebeuren vermeld wordt op het voorblad van het ventilatievoorontwerp.

Het ventilatievoorontwerp is een evolutief, maar geen bindend document. Het is dus mogelijk dat doorheen het bouwproces het ventilatievoorontwerp wordt bijgesteld. Aangezien het geen bindend document is, is het echter niet verplicht om telkens de laatste versie in de databank bij BCCA vzw ter beschikking te hebben.

## 6.3. VENTILATIEONTWERP SPECIFICATIES

De ventilatieontwerpspecificaties (VOS) leggen alle prestatie-eisen van de ventilatie-installatie vast, zoals beschreven in de STS P 73-1. Op basis van dit document kan de ventilatie-installateur zijn prijsop offerte opmaken. Het opstellen van de ventilatieontwerpspecificaties is geen wettelijke vereiste. Het is een document dat wel kan helpen om de beoogde kwaliteit van de ventilatie-installatie te bereiken. De ventilatieontwerpspecificaties kunnen opgemaakt worden in de webapplicatie. Om de echtheid van de ventilatieontwerpspecificaties te kunnen verifiëren, moet dit ter beschikking zijn in een databank die toegankelijk is voor elke partij die beschikt over de unieke sleutel de ventilatieontwerpspecificaties. Om toegang te krijgen moet een raadplegende partij beschikken over een unieke code van willekeurige karakters die samen met het adres van de website waar deze verificatie kan gebeuren vermeld wordt op het voorblad van de ventilatieontwerpspecificaties.

## 6.4. HET VENTILATIEPRESTATIEVERSLAG

Het ventilatieprestatieverslag (VPV) is een document met de kenmerken van de afgewerkte ventilatie-installatie in de woning. Dit zijn de vaste onderdelen van de ventilatie-installatie en de debieten die gerealiseerd worden door de installatie.

Per EPB-eenheid moet een ventilatieprestatieverslag ter beschikking zijn op moment dat de EPB-aangifte wordt ingediend. Dus voor een appartementsgebouw moet voor elk appartement een ventilatieprestatieverslag aangemaakt worden.

De minimale inhoud van het ventilatieprestatieverslag wordt beschreven in het betreffende STS werkgroepdocument.

Op het voorblad van het ventilatieprestatieverslag dat door de webapplicatie wordt gegenereerd, worden minstens volgende elementen vermeld:

- Identificatie van het gebouw
- Identificatie van de verschillende verslaggevers die verantwoordelijk zijn voor elk deelaspect van de ventilatie-installatie waarover gerapporteerd wordt in het VPV.
- Identificatie van de coördinator van het dossier
- Datum van opgave van de prestaties

Als in het ventilatieprestatieverslag meetresultaten van mechanische debieten worden vermeld, moeten ook volgende gegevens vermeld worden op het betreffende stavingsstuk:

- Merk en model van het meetapparaat en eventueel toebehoren (meetconus, ...)
- Datum van de laatste kalibratie van het meetapparaat
- Volgende tekst: *“Bij de meting van de ventilatedebieten en het elektrisch vermogen van de ventilatoren werden alle voorschriften in het kader van de EPB-regelgeving, zoals beschreven in "bijlage VII en bijlage XVII van het ministerieel besluit van 2 april 2007 vorm betreffende de vastlegging van de vorm en inhoud van de EPB-aangifte en het model van het energieprestatiecertificaat bij de bouw" nageleefd. De metingen van de prestaties van de ventilatie-installaties werden uitgevoerd volgens STS-P 73-1.”*

Om de echtheid van het ventilatieprestatieverslag te kunnen verifiëren, moet dit ter beschikking zijn in een databank die toegankelijk is voor elke partij die beschikt over de unieke sleutel van het prestatieverslag. Om toegang te krijgen moet een raadplegende partij beschikken over een unieke code van willekeurige karakters die samen met het adres van de website waar deze verificatie kan gebeuren vermeld wordt op het prestatieverslag.

## 6.5. PARTIJEN BINNEN HET HOOFDPROCES

Voor het invullen van het prestatieverslag is het mogelijk de taken op te delen tussen verschillende verslaggevers. De prestaties van elk deelaspect dat aanwezig is in de ventilatie-installatie moet ingevuld worden in het prestatieverslag. Hierbij kunnen maximaal 6 verschillende verslaggevers betrokken zijn die een deelaspect invullen. Voor elk deelaspect aanwezig in de ventilatie-installatie moet door de coördinator worden vastgelegd wie hierover zal rapporteren.

Elk deelaspect wordt toevertrouwd aan precies één deelverslaggever. Eén persoon kan wel verschillende of zelfs alle functies vervullen (bv. een coördinator kan ook de functie van ontwerper vervullen als hij hiervoor gekwalificeerd en zijn bedrijf erkend is).

Voor de identificatie van bedrijven en personen is het belangrijk om het onderscheid te maken tussen het niveau van personen en dat van de bedrijven. Een persoon beschikt over bepaalde competenties om een

taak uit te voeren en wordt daarvoor gekwalificeerd. Een persoon voert een bepaalde activiteit uit onder de verantwoordelijkheid van een bedrijf, dat erkend wordt om een bepaalde taak uit te voeren. De voorwaarden om gekwalificeerd resp. erkend te worden, worden uitgewerkt in hoofdstuk 7.

Binnen een bedrijf worden 4 verschillende rollen voorzien:

- Mandaathouder
- Manager
- Gekwalificeerde verslaggever
- Administratieve medewerker

Elk van deze rollen heeft bepaalde autoriteiten binnen het hoofdproces van het kwaliteitskader.

Binnen een organisatie kunnen er meerdere personen zijn met eenzelfde rol (bv. 2 managers), daarnaast kan eenzelfde persoon meerdere rollen hebben (bv. een gekwalificeerd verslaggever kan ook manager zijn). Het is niet noodzakelijk een administratief medewerker aan te duiden.

E-mailadressen, logins en paswoorden zijn persoonlijk en mogen niet overgedragen worden aan andere personen binnen of buiten het bedrijf.

De **mandaathouder** initieert het bedrijf voor het kwaliteitskader, dat wil zeggen dat hij wettelijk de bevoegdheid heeft om het bedrijf te vertegenwoordigen in het kwaliteitskader. Hij moet ook de eerste manager aanduiden. Als de mandaathouder ook de taken die aan een manager worden toegewezen wil uitvoeren, geeft hij zichzelf op als eerste manager.

Een **manager** kan andere personen aanmaken binnen het bedrijf, bv. een andere manager, een administratieve hulp. Een manager kan ook verslaggevers uitnodigen om een examen te gaan volgen. De betekenis van “manager” in de context van het kwaliteitskader kan anders zijn dan wat algemeen wordt verstaan als directeur of afdelingshoofd van een bedrijf.

Een **gekwalificeerd verslaggever** moet een aangetoonde competentie hebben, d.w.z. geslaagd zijn voor een toets (en eventueel examen) voor minstens één deelaspect. Enkel gekwalificeerde verslaggevers kunnen verklaren dat de gerapporteerde prestaties in het prestatieverslag (of het voorontwerp of de ventilatieontwerpspecificaties) in overeenstemming met de werkelijkheid zijn.

Een **administratieve medewerker** kan geen enkele verantwoordelijkheid nemen voor de inhoud van het prestatieverslag (of het voorontwerp of het ontwerp), maar kan wel bepaalde administratieve taken overnemen.

	Mandaathouder	Manager	Gekw. verslaggever	Admin. medewerker
Aanmelden bedrijf voor het kwaliteitskader ventilatie	X			
Aanduiden eerste manager van het bedrijf	X			
Rechten van managers intrekken	X			
Beheer rollen binnen het bedrijf		X		
Dossier aanmaken (adres, planning)		X	X	X
Prestaties ventilatie-installatie vaststellen			X	
Verklaren dat vaststelling prestaties conform verlopen is en dat opgegeven prestaties in overeenstemming zijn met de werkelijkheid			X	
Aangeven dat VVO/VOS/VPV mag afgeleverd worden		X		
Saldo voor betalingen beheren		X		X

### 6.5.1. Correctheid van de informatie - onafhankelijkheid van de partij

Elke betrokken partij dient erover te waken dat de informatie die ze aanlevert voor het prestatieverslag correct is en dat ze dus haar verslaggeving in alle onafhankelijkheid kan uitvoeren, ongeacht haar juridische, economische of andere afhankelijkheid van werkgever, opdrachtgever of andere bij het bouwproject betrokken partijen. Zo niet loopt zij persoonlijk het risico haar toegang tot de databank te verliezen en kan haar erkenning ingetrokken worden.

### 6.5.2. Aangifteplichtige EPB

De aangifteplichtige zoals gedefinieerd in de EPB-regelgeving heeft geen actieve rol in het hoofdproces, maar heeft de taak om een coördinator aan te stellen voor het ventilatievoorontwerp, de ventilatieontwerpspecificaties en het prestatieverslag van de ventilatie-installatie. Het wordt geadviseerd dat de aangifteplichtige betrokken wordt bij het aanstellen van de ventilatieverslaggevers. Dit gebeurt buiten het kwaliteitskader van BCCA vzw.

De aangifteplichtige kan niet rechtstreeks gegevens wijzigen in de databank.

### 6.5.3. Coördinator (COO)

**Belangrijke opmerking:** het gaat hier om een administratieve coördinator die de afhandeling van het project opvolgt en niet om een coördinator die langsgaat op de werf en daar de werken opvolgt. Deze neemt dus geen verantwoordelijkheid voor de inhoud van het prestatieverslag, wel voor de aanduiding van de deelverslaggevers, de volledigheid van het prestatieverslag en de betaling van de dossierkosten.

#### 6.5.3.1. Taken

- Contactpersoon voor het dossier voor de verschillende partijen die betrokken zijn bij het dossier, zoals de bouwheer, de EPB-verslaggever, de VVG, BCCA, ...
- Aanmelden dossier

- Aangeven welke verslaggevers voor welk deelaspect zullen rapporteren, deze partijen hierover informeren: taak en dossiernummer communiceren.
- Beheer van de nodige deelverslaggevers, bv. bij wijziging van het type ventilatiesysteem, of bij wegvallen van een bepaalde verslaggever een nieuwe aanduiden
- Toegang tot werf verlenen in geval van inspectie door BCCA
- Opvolgen aanvullen dossier door alle partijen
- Aanspreekpunt facturatie
- Aangeven volledigheid dossier
- Doorgeven dossiernummer

#### 6.5.3.2. Competentie

- Kennis van het kwaliteitskader (regels van het kwaliteitskader, werking webapplicatie, eisen voor aanmelding, proces afhandeling dossier, ...)
- Basiskennis van ventilatie-installaties (voor identificatie verschillende deelverslaggevers).
- Basiskennis van de STS-P 73-1

#### 6.5.3.3. Aanmelding

- Na behalen kwalificatie (zie hoofdstuk Proactieve processen)
- Login is vereist
  - Bedrijf
    - Naam
    - Website
    - Adres: straat, nummer, busnummer, postcode, gemeente
    - E-mailadres
    - btw-nr.
  - Persoon
    - Naam en voornaam
    - Geboortedatum
    - E-mail adres
    - Gsm-nummer
    - Login en paswoord
- Bewijs van competenties: zie hoofdstuk 7 Proactieve maatregelen
- Kostprijs: zie hoofdstuk 11 Financiële aspecten.

### **6.5.4. Verslaggever – Ontwerp en voorontwerp (VVO)**

#### 6.5.4.1. Taken

- Opstellen van het ventilatievoorontwerp
- Opstellen van ventilatieontwerpspecificaties

#### 6.5.4.2. Competentie

- Kennis van het kwaliteitskader (regels van het kwaliteitskader, werking webapplicatie, eisen voor aanmelding, proces afhandeling dossier, ...)
- Kennis van de wettelijke bepalingen over ventilatie van residentiële gebouwen in Vlaanderen
- Kennis van de STS-P 73-1
- Kennis van het STS werkgroepdocument ventilatievoorontwerp

#### 6.5.4.3. Aanmelding

- Na behalen kwalificatie (zie hoofdstuk Proactieve processen)
- Login is vereist
  - Bedrijf

- Naam
- Website
- Adres: straat, nummer, busnummer, postcode, gemeente
- E-mailadres
- btw-nr.
- Persoon
  - Naam en voornaam
  - Geboortedatum
  - E-mail adres
  - Gsm-nummer
  - Login en paswoord
- Bewijs van competenties: zie hoofdstuk 7 Proactieve maatregelen
- Kostprijs: zie hoofdstuk 11 Financiële aspecten.

### 6.5.5. Verslaggever mechanische ventilatie (MV)

#### 6.5.5.1. Taken

- Opmeten en rapporteren prestatiekenmerken onderdelen mechanische ventilatie, o.a.
  - Debieten
  - Opgenomen vermogen en spanning
  - Kenmerken ventilatie-unit
  - Reductiefactor indien het om een vraaggestuurd ventilatiesysteem gaat

#### 6.5.5.2. Competentie

- Kennis van het kwaliteitskader (regels van het kwaliteitskader, werking webapplicatie, eisen voor aanmelding, proces afhandeling dossier, ...)
- Kennis van de wettelijke bepalingen over ventilatie van residentiële gebouwen in Vlaanderen
- Kennis van de relevante hoofdstukken van STS-P 73-1
- Kennis en gebruik meetapparatuur

**Belangrijke opmerking:** De persoon die metingen uitvoert moet beschikken over de nodige kwalificaties, in het bijzonder voor het uitvoeren van metingen van het elektrisch vermogen. Hiervoor kan een bevoegdheidsverklaring van de werkgever nodig zijn.

#### 6.5.5.3. Aanmelding

- Na behalen kwalificatie (zie hoofdstuk Proactieve processen)
- Login is vereist
  - Bedrijf
    - Naam
    - Website
    - Adres: straat, nummer, busnummer, postcode, gemeente
    - E-mailadres
    - btw-nr.
  - Persoon
    - Naam en voornaam
    - Geboortedatum
    - E-mail adres
    - Gsm-nummer
    - Login en paswoord
- Bewijs van competenties: zie hoofdstuk 7 Proactieve maatregelen
- Kostprijs: zie hoofdstuk 11 Financiële aspecten.



### **6.5.6. Verslaggever regelbare toevoeropeningen (RTO)**

#### 6.5.6.1. Taken

- Rapportering RTO's o.a.: lengte,  $l_0$ , type rooster, merk en productnaam

#### 6.5.6.2. Competentie

- Kennis van het kwaliteitskader (regels van het kwaliteitskader, werking webapplicatie, eisen voor aanmelding, proces afhandeling dossier, ...)
- Kennis van de wettelijke bepalingen over ventilatie van residentiële gebouwen in Vlaanderen
- Kennis van de relevante hoofdstukken van STS-P 73-1

#### 6.5.6.3. Aanmelding

- Na behalen kwalificatie (zie hoofdstuk Proactieve processen)
- Login is vereist
  - Bedrijf
    - Naam
    - Website
    - Adres: straat, nummer, busnummer, postcode, gemeente
    - E-mailadres
    - btw-nr.
  - Persoon
    - Naam en voornaam
    - Geboortedatum
    - E-mail adres
    - Gsm-nummer
    - Login en paswoord
- Bewijs van competenties: zie hoofdstuk 7 Proactieve maatregelen
- Kostprijs: zie hoofdstuk 11 Financiële aspecten.

### **6.5.7. Verslaggever doorstroomopeningen (DO)**

#### 6.5.7.1. Taken

- Rapportering doorstroomopeningen: o.a.
  - Spleten onder deur opmeten
  - Grote openingen
  - Andere doorstroomopeningen: karakteristieken opvragen bij fabrikant, capaciteit bepalen en ingeven in systeem

#### 6.5.7.2. Competentie

- Kennis van het kwaliteitskader (regels van het kwaliteitskader, werking webapplicatie, eisen voor aanmelding, proces afhandeling dossier, ...)
- Kennis van de wettelijke bepalingen over ventilatie van residentiële gebouwen in Vlaanderen
- Kennis van de relevante hoofdstukken van STS-P 73-1

#### 6.5.7.3. Aanmelding

- Na behalen kwalificatie (zie hoofdstuk Proactieve processen)
- Login is vereist
  - Bedrijf
    - Naam
    - Website
    - Adres: straat, nummer, busnummer, postcode, gemeente
    - E-mailadres

- btw-nr.
- Persoon
  - Naam en voornaam
  - Geboortedatum
  - E-mail adres
  - Gsm-nummer
  - Login en paswoord
- Bewijs van competenties: zie hoofdstuk 7 Proactieve maatregelen
- Kostprijs: zie hoofdstuk 11 Financiële aspecten.

### **6.5.8. Verslaggever regelbare afvoeropeningen (RAO)**

#### 6.5.8.1. Taken

- Rapportering sectie en ligging kanalen
- Rapportering RAO's o.a.: capaciteit, merk en productnaam

#### 6.5.8.2. Competentie

- Kennis van het kwaliteitskader (regels van het kwaliteitskader, werking webapplicatie, eisen voor aanmelding, proces afhandeling dossier, ...)
- Kennis van de wettelijke bepalingen over ventilatie van residentiële gebouwen in Vlaanderen
- Kennis van de relevante hoofdstukken van STS-P 73-1

#### 6.5.8.3. Aanmelding

- Na behalen kwalificatie (zie hoofdstuk Proactieve processen)
- Login is vereist
  - Bedrijf
    - Naam
    - Website
    - Adres: straat, nummer, busnummer, postcode, gemeente
    - E-mailadres
    - btw-nr.
  - Persoon
    - Naam en voornaam
    - Geboortedatum
    - E-mail adres
    - Gsm-nummer
    - Login en paswoord
- Bewijs van competenties: zie hoofdstuk 7 Proactieve maatregelen
- Kostprijs: zie hoofdstuk 11 Financiële aspecten.

### **6.5.9. Raadplegende partij**

Mogelijke partijen: opdrachtgever, huidige eigenaar, architect, verslaggever ventilatie, EPB-verslaggever, installateur(s), overheid. In latere fase eventueel notaris en EPC verslaggever.

#### 6.5.9.1. Taak/machtiging

- Opvragen ventilatievoorontwerp voor verder gebruik:
  - Verwijzing vanuit EPB-startverklaring
  - Indicatie van de te realiseren ventilatie-installatie
- Opvragen ventilatieontwerpspecificaties voor verder gebruik:
  - Specificaties van de te realiseren ventilatie-installatie voor opmaak offerte
- Opvragen prestatieverslag voor verder gebruik:



- Stavingsstuk voor EPB-verslag
- Verkoop vastgoed

#### 6.5.9.2. Competentie

- Geen specifieke competenties vereist

#### 6.5.9.3. Aanmelding

- Het ventilatie voorontwerp, de ventilatieontwerpspecificaties en het prestatieverslag kunnen opgevraagd worden via een unieke referentiecode, vermeld op deze documenten. Deze documenten kunnen opgevraagd worden bij de coördinator van het dossier
- Er wordt een code aangemaakt voor het volledige gebouw en voor iedere EPB-eenheid afzonderlijk.

## 6.6. STAPPEN BINNEN HET HOOFDPROCES

In deze paragraaf worden een aantal essentiële stappen van het hoofdproces toegelicht. Een gedetailleerde beschrijving van de implementatie van deze stappen in de webapplicatie kan gevonden worden in de handleiding van de webapplicatie.

### 6.6.1. Aanmelden dossier in webapplicatie

#### 6.6.1.1. Beschrijving

Een dossier wordt geopend door een coördinator. Deze geeft alle gegevens van de bouwplaats waar de ventilatie-installatie gerealiseerd zal worden op.

Ook de structuur van het dossier wordt vastgelegd: de indeling van het dossier in gebouwen en EPB-eenheden. De structuur van een dossier in de webapplicatie van BCCA vzw komt overeen met de structuur van een project in de EPB-software.

**Opmerking:** er zijn enkel wettelijke vereisten voor residentiële gebouwen in het Vlaams Gewest met een aanvraag stedenbouwkundige vergunning na 1/1/2016.

#### 6.6.1.2. Input

**Opmerking:** niet alle velden die hieronder vermeld worden, moeten ingevuld worden door de coördinator, sommige worden automatisch aangevuld of opgezocht in de databank.

- Aanduiding van de locatie van de installatie:
  - Identificatie bouwplaats
    - Adres (straat, nummer, busnummer, postcode, gemeente)
    - EPB-nummer (indien reeds gekend)
    - Identificatie binnen appartementsgebouw (indien van toepassing): bv. aanduiding verdiep
  - Akkoord van opdrachtgever dat de betreffende coördinator wordt aangesteld en dat zijn gegevens doorgegeven worden aan BCCA die deze zal bijhouden en verwerken in een databank. Dit akkoord is ter beschikking bij de coördinator
- Datum stedenbouwkundige vergunning
- Identificatie coördinator
- Identificatie EPB verslaggever (indien reeds gekend)
- dossierstructuur

#### 6.6.1.3. Output

Dossiernummer

#### 6.6.1.4. Actor

Coördinator van het prestatieverslag.

#### 6.6.1.5. Tijdsindicatie

Geen bijzonder tijdsindicatie.

### 6.6.2. **Betalingsuitnodiging en betaling van aanmelding dossier**

#### 6.6.2.1. Beschrijving

De prijs van het dossier is afhankelijk van

- Het aantal EPB-eenheden in het dossier
- Het aantal verslaggevers

Op basis van deze gegevens wordt de prijs van het dossier bepaald. Een deel van de kost wordt aangerekend bij aanvang van het dossier en is gebaseerd op het aantal EPB-eenheden in het dossier op moment van aanmaak. Er kan een korting van toepassing zijn voor dossiers met veel EPB-eenheden, zie hoofdstuk 11. Het is dus van belang om het aantal EPB-eenheden in het dossier correct in te schatten.

De betaling gebeurt online of via overschrijving. Hiervoor kan men gebruik maken van voorafbetalingen. Voor de concrete modaliteiten wordt verwezen naar de handleiding.

#### 6.6.2.2. Input

Het aantal EPB-eenheden in het dossier. Per eenheid moet een prestatieverslag gemaakt worden. Het aantal EPB-eenheden is ter beschikking in het ventilatievoorontwerp.

#### 6.6.2.3. Output

Bevestiging van betaling.

#### 6.6.2.4. Actor

De coördinator.

#### 6.6.2.5. Tijdsindicatie

Kan ogenblikkelijk met reeds betaald voorschot of met online betaling. Als de betaling via overschrijving gebeurt, moet er rekening gehouden worden met een verwerkingstijd. Nalatigheid van de betaler kan ook voor vertraging zorgen.

De betaling moet voldaan zijn vooraleer er kan verder gewerkt worden op het dossier.

### 6.6.3. **Aanduiding deelverslaggevers**

#### 6.6.3.1. Beschrijving

Aangeven welk bedrijf verantwoordelijk is voor elk deelaspect van het ventilatieprestatieverslag. Deze bedrijven worden in de webapplicatie aangeduid door de coördinator.

De coördinator moet dus inzicht hebben in het type ventilatiesysteem dat zal geplaatst worden, om de juiste types van deelverslaggevers aan te duiden.

De coördinator kan enkel kiezen uit bedrijven die erkend zijn om voor het betreffende deelaspect.

Vervolgens krijgt het betreffende bedrijf een uitnodiging met het dossiernummer. Op basis hiervan kan het zich aanmelden en kan een persoon binnen het bedrijf aangeduid worden die deze taak zal uitvoeren.

#### 6.6.3.2. Input

Naam van het bedrijf dat het deelverslag zal maken.

#### 6.6.3.3. Output

Lijst van ventilatieverslaggevers voor elk deelaspect en voor elke EPB-eenheid in het dossier.

#### 6.6.3.4. Actor

Coördinator van het prestatieverslag.

#### 6.6.3.5. Tijdsindicatie

Geen speciale tijdsindicatie.

Bedrijven die uitgenodigd worden om een deelverslag op te maken moeten wel binnen een beperkte termijn bevestigen dat ze het betreffende deelverslag zullen opmaken. Indien niet tijdig gereageerd wordt, kan een ander bedrijf aangeduid worden door de coördinator.

### **6.6.4. Ingeven ventilatievoorontwerp**

#### 6.6.4.1. Beschrijving

Voor de EPB-startverklaring kan ingediend worden, moet een ventilatievoorontwerp opgemaakt zijn en beschikbaar in de databank van BCCA.

Het ventilatievoorontwerp bestaat uit een bouwplan en gegevens die ingevuld worden in de EPB-software. De inhoud van het ventilatievoorontwerp is vastgelegd in het STS werkgroepdocument.

Op basis van de gegevens die ingevuld worden in de EPB-voorafberekening, in de EPB-software, wordt een ventilatievoorontwerp gemaakt.

De startverklaring wordt ingediend per gebouw, dus het voorontwerp wordt ook opgemaakt per gebouw.

De bouwheer moet geïnformeerd zijn over de inhoud van het ventilatievoorontwerp. De verslaggever van het VVO verklaart in de webapplicatie dat de bouwheer geïnformeerd werd vooraleer het ventilatievoorontwerp beschikbaar kan gesteld worden via de webapplicatie.

De verslaggeving is telkens opgebouwd uit drie stappen:

1. De gekwalificeerde verslaggever doet de *rapportering*: in dit geval het voorontwerp opmaken
2. De gekwalificeerde verslaggever *finaliseert* zijn werk: bevestigt dat het werk af is en voldoet aan de vereisten
3. Een manager van het bedrijf *valideert* het werk: kijkt het werk na en stemt in dat het bedrijf de verantwoordelijkheid voor het werk neemt.

#### 6.6.4.2. Input

- Gegevens uit de EPB-voorafberekening (eventueel export uit de EPB-software)
- Bouwplan van de woning met oppervlaktes en kamerindeling (.pdf, .png, .jpg bestand)

De bestanden van de bouwplannen mogen maximum 10MB groot zijn.

#### 6.6.4.3. Output

Ventilatievoorontwerp met voorblad beschikbaar en raadpleegbaar in de BCCA databank:

- Bevestiging dat het voorontwerp is aangemaakt.
- Datum dat het voorontwerp werd aangemaakt.
- Naam van de verslaggever die het ventilatievoorontwerp heeft opgemaakt
- Referentiecode (verschillend van deze van het uiteindelijke ventilatieprestatieverslag) waarmee het VVO kan geconsulteerd worden in de databank van BCCA.

Indien het gaat om een appartementsgebouw (1 startverklaring voor meerdere EPB-eenheden) wordt een code gegenereerd die verwijst naar het volledige gebouw (waar dus alle gegevens van het volledige gebouw kunnen geconsulteerd worden) en een code per EPB-eenheid, waar enkel de gegevens van deze eenheid kunnen geconsulteerd worden.

#### 6.6.4.4. Actor

De verslaggever voor het ventilatievoorontwerp en manager van het bedrijf dat het voorontwerp opmaakt

#### 6.6.4.5. Tijdsindicatie

Het ventilatievoorontwerp kan pas opgemaakt worden nadat een plan van het gebouw ter beschikking is.

De EPB-dossier referentiecode wordt pas ter beschikking gesteld nadat het dossier betaald is en nadat het ventilatievoorontwerp gevalideerd is door een manager van het bedrijf ventilatievoorontwerp.

Het moet opgemaakt worden vóór de EPB-startverklaring, aangezien de referentiecode in het EPB-dossier moet toegevoegd worden aan de EPB-startverklaring.

### **6.6.5. Opstellen van de ventilatieontwerpspecificaties (VOS) en eventuele update van het dossier**

#### 6.6.5.1. Beschrijving

Waar het ventilatievoorontwerp enkel een informatieve functie naar de bouwheer toe heeft, worden binnen het VOS de eisen voor de ventilatie-installatie definitief vastgelegd. Dit geeft de installateurs van de betreffende onderdelen van de ventilatie-installatie houvast bij de realisatie van de ventilatie-installatie.

In het meest eenvoudige geval is dit gewoon een bevestiging van de gegevens die al ter beschikking waren in het ventilatievoorontwerp. In het meest ingewikkelde geval (verandering van aantal en type van de ruimtes, verandering van aantal EPB-eenheden, verandering van type ventilatiesysteem) zullen de karakteristieken van de woning ook in het EPB-dossier moeten aangepast worden om een correcte inschatting van de installatie-eisen te kunnen maken (bv. berekening minimaal geëiste debiet voor een bijkomende ruimte).

Merk op dat de VOS per ventilatie-installatie, dus per EPB-eenheid worden opgemaakt. Vanaf nu loopt het proces dus per EPB-eenheid en niet meer op gebouwniveau.

#### 6.6.5.2. Input

Definitieve eisen voor de ventilatie-installatie.

#### 6.6.5.3. Output

Bevestiging van de ontwerpkenmerken van de ventilatie-installatie.

De verslaggever-ontwerper krijgt een bevestiging dat zijn deel inderdaad gerapporteerd is.

#### 6.6.5.4. Actor

De verslaggever voor de VOS opmaakt en manager van het bedrijf dat de VOS opmaakt.

#### 6.6.5.5. Tijdsindicatie

De bevestiging van de ontwerpgegevens van de ventilatie-installatie. Dit kan pas nadat het voorontwerp is gemaakt.

Deze stap vangt aan op moment dat de verslaggever-ontwerper is aangeduid en duurt tot het ontwerp definitief wordt verklaard.

### **6.6.6. Opstellen van het prestatieverslag van het ventilatiesysteem: RTO, DO en RAO**

#### 6.6.6.1. Beschrijving

De volledige beschrijving van het geïnstalleerde ventilatiesysteem moet gebeuren.

De inhoud van het prestatieverslag wordt beschreven in een bijlage van de STS-P 73-1 en het betreffende STS WG document.

Alle deelverslaggevers moeten het verslag opmaken voor hun gedeelte.

Elke deelverslaggever die een bijdrage levert aan het prestatieverslag moet verklaren dat dit in overeenstemming met de STS-P 73-1 en de realiteit gebeurd is.

De verslaggeving is telkens opgebouwd uit drie stappen:

1. De gekwalificeerde verslaggever doet de *rapportering*: de gegevens worden ingevuld in het ventilatieprestatieverslag
2. De gekwalificeerde verslaggever *finaliseert* de verslaggeving: bevestigt dat de rapportering volledig is en voldoet aan de vereisten
3. Een manager van het bedrijf *valideert* de verslaggeving: kijkt de verslaggeving na en stemt in dat het bedrijf de verantwoordelijkheid voor de verslaggeving neemt.

#### 6.6.6.2. Input

Gegevens over de componenten en prestaties van het ventilatiesysteem, door de verslaggever verzameld.

Bevestiging dat het deelverslag compleet is en mag worden ingediend.

#### 6.6.6.3. Output

Voor elk deelaspect van elke EPB-eenheid in het dossier een compleet verslag.

Een bevestiging naar elke deelverslaggever als zijn onderdeel volledig is aangevuld.

#### 6.6.6.4. Actor

Elke verslaggever die een deelaspect rapporteert en de manager van het bedrijf dat het deelaspect rapporteert.

#### 6.6.6.5. Tijdsindicatie

Deze stap vangt aan op moment dat de verslaggever-ontwerper het ontwerp definitief heeft verklaard en de overige deelverslaggevers zijn aangeduid en duurt tot alle deelverslagen volledig zijn opgemaakt en bevestigd. Bepaalde deelaspecten kunnen sneller afgewerkt zijn: bv. kan de verslaggeving over de RTO's afgerond worden op moment dat de buitenschil is afgewerkt en alle roosters geplaatst zijn, terwijl de verslaggeving over de mechanische debieten eerder tegen de oplevering van het gebouw zal gebeuren.

### **6.6.7. Opstellen van het prestatieverslag van het ventilatiesysteem: MV**

#### 6.6.7.1. Beschrijving

De volledige beschrijving van het geïnstalleerde ventilatiesysteem moet gebeuren.

De inhoud van het prestatieverslag wordt beschreven in een bijlage van de STS-P 73-1 en het betreffende STS WG document.

De verslaggever mechanische ventilatie moet rapporteren over de mechanische aspecten. Hiervoor moeten o.a. metingen uitgevoerd worden en om deze te kunnen controleren is het aangewezen dat de inspectie gebeurt op het moment dat de verslaggever aanwezig is op de werf.

Om dit op een vlotte manier te organiseren, moet de planning van de metingen gekend zijn. Deze moet ten laatste de dag voor de meting ingegeven worden in de agenda in de webapplicatie. Om de flexibiliteit op deze planning toe te laten moet de start van de meting en het vermoedelijke einduur aangemeld worden in de webapplicatie (of via sms) op moment dat de ventilatieverslaggever aanwezig is op de werf. Het vermoedelijke einduur van de start sms moet zo nauwkeurig mogelijk worden ingeschat. Dit kan ten vroegste 20 minuten na de start sms zijn. Indien uiteindelijk meer dan 20 minuten vroeger dan voorzien een eind sms wordt gestuurd, moet de verslaggever toch beschikbaar te blijven voor inspectie tot het geplande einduur wanneer daar om gevraagd wordt door een inspecteur.

Om de betrouwbaarheid van de rapportering te onderbouwen moeten op het einde van de meting de meetresultaten ingegeven worden in de webapplicatie op moment dat de verslaggever aanwezig is op de werf.

Indien de webapplicatie niet beschikbaar is op de werf (bv. geen internetverbinding beschikbaar), kunnen de gegevens achteraf ingegeven worden en wordt op de werf een eind-sms verstuurd waarin een selectie van de meetresultaten gerapporteerd wordt. De inhoud en opbouw van de sms wordt uitgelegd in de handleiding van de webapplicatie.

Om een controle mogelijk te maken is de verslaggever verplicht om minstens 5 minuten telefonisch bereikbaar te zijn op het GSM-nummer waarmee de sms werd gestuurd. Indien de meter niet bereikbaar is, zal de inspecteur een voicemail bericht inspreken alsook een sms versturen naar de betrokken verslaggever. De inspecteur kan dan ook na deze 5 minuten vragen om ter plaatse te blijven of om terug te komen voor een inspectie. Indien dit een eerste keer voorvalt, kan dit gebeuren tot en met 15 minuten na het versturen van de eind sms. Indien dit reeds eerder voorviel, kan dit gebeuren tot en met 30 minuten na het versturen van de eind sms. Indien men de inspectie niet laat doorgaan, wordt dit gezien als een niet-conformiteit en zal er een hermeting op een later tijdstip worden gevraagd.

Na contact met de ventilatieverslaggever heeft de inspecteur nog 15 minuten om ter plaatse te geraken.

De verslaggever mechanische ventilatie moet verklaren dat meting en rapportering in overeenstemming met de STS-P 73-1 gebeurd zijn.

De verslaggever mechanische ventilatie krijgt een bevestiging dat zijn deel inderdaad gerapporteerd is.

#### 6.6.7.2. Input

Planning van de meting van de debieten en het vermogen van de ventilator(en).

Gegevens over de componenten en prestaties van het ventilatiesysteem, door de verslaggever verzameld.

Bevestiging dat het deelverslag compleet is en mag worden ingediend.

#### 6.6.7.3. Output

Een compleet verslag van de mechanische aspecten van het ventilatiesysteem.

Een bevestiging naar de verslaggever mechanische ventilatie dat dit onderdeel volledig is aangevuld.

#### 6.6.7.4. Actor

De verslaggever MV en manager van het bedrijf dat de mechanische aspecten rapporteert.

#### 6.6.7.5. Tijdsindicatie

Deze stap vangt aan op moment dat de verslaggever-ontwerper het ontwerp definitief heeft verklaard en de verslaggever mechanische ventilatie is aangeduid en duurt tot de metingen en rapportering volledig afgerond, gefinaliseerd en gevalideerd zijn.

### **6.6.8. Communicatie vanwege BCCA over haar bevindingen over het prestatieverslag**

#### 6.6.8.1. Beschrijving

Als (een deel van) het ventilatieprestatieverslag gefinaliseerd is, kan BCCA een controle doen van dit deel via een desktopcontrole. BCCA kan ook een inspectie in-situ uitvoeren.

Deze stap onderbreekt het proces van het afleveren van het prestatieverslag enkel als er niet-conformiteiten worden vastgesteld tijdens de inspectie (in-situ of desktop): in dat geval kan er een vertraging in het proces optreden.

Controles worden beschreven in hoofdstuk 8.



#### 6.6.8.2. Input

Een gefinaliseerd deelverslag.

Een inspectieverslag van een inspecteur van BCCA.

#### 6.6.8.3. Output

Interpretatie van de vaststellingen door BCCA.

Advies van de beoordelingscommissie.

#### 6.6.8.4. Actor

Inspecteur BCCA, sectorverantwoordelijke BCCA en beoordelingscommissie BCCA.

#### 6.6.8.5. Tijdsindicatie

Van zodra het prestatieverslag gefinaliseerd is, kan de desktopcontrole uitgevoerd worden. BCCA heeft 5 werkdagen de tijd om de desktopinspectie uit te voeren.

Voor communicatie over vaststellingen tijdens in situ controles heeft BCCA 5 werkdagen tijd.

Er zijn 3 situaties:

- BCCA voert geen controle uit op het dossier: geen vertraging in het proces
- BCCA voert een controle uit en er worden geen niet-conformiteiten vastgesteld: geen vertraging in het proces
- BCCA voert een controle uit en er worden niet-conformiteiten vastgesteld: BCCA krijgt 5 werkdagen extra (dus 10 werkdagen) om haar bevindingen te formuleren.

### **6.6.9. Betaling van het ventilatieprestatieverslag**

#### 6.6.9.1. Beschrijving

Als het ventilatieprestatieverslag gevalideerd is door de managers van de verschillende bedrijven kan de eindafrekening voor elke EPB-eenheid in het dossier gemaakt worden.

#### 6.6.9.2. Input

Aantal deelverslaggevers dat gewerkt heeft aan het ventilatieprestatieverslag.

#### 6.6.9.3. Output

Factuur en bevestiging van betaling.

#### 6.6.9.4. Actor

De coördinator.

#### 6.6.9.5. Tijdsindicatie

Kan ogenblikkelijk met reeds betaald voorschot of met online betaling. Als de betaling via overschrijving gebeurt, moet er rekening gehouden worden met een verwerkingstijd. Nalatigheid van de betaler kan ook voor vertraging zorgen.

De betaling moet voldaan zijn vooraleer het ventilatieprestatieverslag van de EPB-eenheid kan gebeuren.

### **6.6.10. Publicatie van het ventilatieprestatieverslag**

#### 6.6.10.1. Beschrijving

Als alle deelaspecten van prestatieverslag gevalideerd zijn en het ventilatieprestatieverslag betaald werd, kan het ventilatieprestatieverslag worden gepubliceerd.

Op het volledige ventilatieprestatieverslag wordt vermeld wie welke deelaspecten gerapporteerd heeft.

6.6.10.2. Input

6.6.10.3. Output

Het ventilatieprestatieverslag, met voorblad beschikbaar en raadpleegbaar in de BCCA databank:

- Bevestiging dat het ventilatieprestatieverslag is aangemaakt.
- Datum dat het ventilatieprestatieverslag werd gepubliceerd.
- Naam van elke verslaggever die aan het ventilatieprestatieverslag heeft meegewerkt
- Datum waarop elk deelaspect werd gevalideerd en datum dat de metingen van de debieten werden uitgevoerd.
- Referentiecode (verschillend van deze van het ventilatievoorontwerp) waarmee het VPV kan geconsulteerd worden in de databank van BCCA.

6.6.10.4. Actor

Manager van het bedrijf van de coördinator van het dossier.

6.6.10.5. Tijdsindicatie

Beschikbaar binnen 5 werkdagen nadat de coördinator heeft aangegeven dat het dossier compleet is, als BCCA geen niet-conformiteiten heeft vastgesteld, beschikbaar binnen 10 werkdagen als BCCA niet-conformiteiten heeft vastgesteld.

**6.6.11. Wijziging van gegevens in het prestatieverslag**

Als het prestatieverslag afgeleverd is en er worden achteraf nog wijzigingen gevraagd, kan een nieuwe versie geopend worden en moeten alle gegevens ingegeven worden.

## 6.7. COMMUNICATIE OVER DOSSIERS

Personen die in de webapplicatie geregistreerd zijn binnen de organisatie die optreedt als partij binnen het hoofdproces (§6.5), worden geacht om binnen een redelijke termijn te reageren op communicatie (telefoon, e-mail, brief, aangetekende brief, ...) vanuit BCCA vzw.

Indien BCCA vzw klachten ontvangt van opdrachtgevers/bouwheren over ventilatieverslaggevers die niet reageren op vragen en waarbij ze bij het Kwaliteitskader meer informatie en/of ventilatievoorontwerpen en/of ventilatieprestatieverslagen opvragen, zal BCCA vzw in eerste instantie bemiddelen door zelf contact op te nemen met de organisatie in kwestie. Indien er geen reactie komt op deze communicatie, zal BCCA vzw de opdrachtgever/bouwheer proberen verder te helpen in de mate van het mogelijke. Er zal een voorstel van actieplan via aangetekende brief verstuurd worden naar de ventilatieverslaggever. Indien er daarop geen gehoor komt, zal BCCA vzw het voorgestelde actieplan uitvoeren.

## 7. PROACTIEVE PROCESSEN

Enkel door BCCA vzw erkende bedrijven kunnen deelnemen aan het kwaliteitskader. Deze erkende bedrijven beschikken over gekwalificeerd personeel om een taak op te nemen om het voorontwerp, het ontwerp, de verslaggeving of de coördinatie te doen.

Elke verslaggever moet gekwalificeerd zijn om zijn taak te vervullen. De inhoud van de eventuele opleiding en de examens en andere toelatingsvoorwaarden voor elk van de betrokken personen wordt hieronder beschreven.

Daarna worden de vereisten voor de erkenning van het bedrijf gegeven.



## 7.1. KWALIFICATIE

Een persoon kan gekwalificeerd worden op basis van aantoonbare competentie. Competentie kan aangetoond worden door te slagen voor een theoretische toets en/of praktische test. In deze paragraaf wordt voor elke partij uitgelegd hoe de competentie kan aangetoond worden.

De kwalificatie om bepaalde taken uit te voeren, wordt bevestigd door het bedrijf waaraan de persoon gekoppeld is.

### 7.1.1. Theoretische opleiding

Een opleiding, die niet verplicht moet gevolgd worden, wordt ingericht door BCCA.

Er worden in principe maximum 40 personen per sessie toegelaten. Een sessie wordt pas ingericht als er minstens 10 kandidaten ingeschreven zijn.

De opleiding bestaat uit 3 onderdelen:

- Wettelijke bepalingen over ventilatie van residentiële gebouwen in Vlaanderen
- De STS-P 73-1
- Beschrijving van het kwaliteitskader ventilatie van BCCA vzw

De presentaties van deze opleiding worden ter beschikking gesteld van de deelnemers.

### 7.1.2. Coördinator

De competentie voor de kwalificatie als coördinator kan aangetoond worden door het slagen voor een theoretische toets.

**Vorm:** online, meerkeuze, geen giscorrectie.

**Aantal vragen:** 20

**Slaagcriterium:** 65%

**Kostprijs online toets:** zie hoofdstuk financiële aspecten

### 7.1.3. Verslaggever – Ontwerper

De competentie voor de kwalificatie als verslaggever ontwerper kan aangetoond worden door het slagen voor een theoretische toets.

**Vorm:** online, meerkeuze, geen giscorrectie.

**Aantal vragen:** 25

**Slaagcriterium:** 65%

**Kostprijs online toets:** zie hoofdstuk financiële aspecten

### 7.1.4. Verslaggever mechanische ventilatie

De competentie voor de kwalificatie als verslaggever mechanische ventilatie kan aangetoond worden door het slagen voor een theoretische toets en een praktische test.

#### 7.1.4.1. Theoretische toets

Voor de theoretische toets zijn volgende regels vastgelegd:

**Vorm:** online, meerkeuze, geen giscorrectie.

**Aantal vragen:** 20

**Slaagcriterium:** 65%

**Kostprijs online toets:** zie hoofdstuk financiële aspecten

#### 7.1.4.2. Praktische test

Om te kunnen deelnemen aan de praktische test, moet de kandidaat geslaagd zijn voor de theoretische toets.

De inschrijving voor het examen gebeurt online in de webapplicatie van BCCA vzw. Er worden voldoende momenten voorzien, op verschillende weekdays.

Het praktisch examen bestaat uit het opmeten van 10 ventielen in het bereik van 20 tot 90m<sup>3</sup>/h. Er worden 5 extractiedebieten opgemeten en 5 pulsie debieten. Daarnaast moet voor 1 ventiel ook de spanning en het opgenomen vermogen van de ventilator gemeten worden.

De kandidaat brengt zelf een debietsmeter en vermogensmeter mee. De meetapparatuur moet in goede conditie en gekalibreerd zijn.

Voor het praktisch examen is een setup beschikbaar die toelaat om verschillende types van ventilatiemonden te testen. Vooral bij pulsie debieten kan de manier van uitblazen (bv. een ventiel met een zogenaamde “gerichte worp”) een uitdaging vormen voor een correcte meting.

De setup is gebaseerd op een toestel dat gebruikt wordt om luchtdichtheid van ventilatiekanalen te meten. Deze apparatuur kan hoge drukken leveren bij kleine debieten en deze kleine debieten dus correct opmeten. Als referentiedebiet wordt het debiet van de setup gebruikt. Dit debiet wordt bepaald door een verschildrukmeting uit te voeren over een flens. Om het debiet nauwkeurig te kunnen bepalen, is de setup uitgerust met 2 meetflenzen, die elk een specifiek bereik hebben. De meting wordt als correct beschouwd als het debiet dat de kandidaat meet, minder dan 15% afwijkt van het referentiedebiet. De kandidaat is geslaagd als hij/zij alle 10 debieten correct heeft opgemeten en het vermogen en de spanning correct heeft opgemeten.

Indien het meetapparaat van de kandidaat niet correct werkt, of zijn meettoestel is bij uitzondering niet tijdig beschikbaar voor het praktisch examen, kan de kandidaat een meettoestel van BCCA vzw gebruiken. Op die manier kan afgetoetst worden of de kandidaat de competentie heeft om ventilatiedebieten op te meten. In dat geval is de kandidaat pas geslaagd voor het examen indien hij/zij een geldig kalibratiebewijs opstuurt van zijn meetapparatuur.

De examiner voor de praktische test is een medewerker van BCCA vzw. De naam van de examiner wordt vermeld op het evaluatieformulier.

Van elke praktische test wordt een evaluatieformulier opgesteld en ondertekend door de kandidaat en de examiner.

Het examen duurt normaal gezien maximaal 1 uur.

Het resultaat van de praktische test is dat de deelnemer geslaagd is of niet-geslaagd is.

De resultaten van het examen worden bevestigd door de erkenningscommissie.

De setup laat toe om de debieten aan het ventiel te meten, dit is de meest gangbare meettechniek in residentiële toepassingen in Vlaanderen op dit moment. Er kunnen ook metingen in het kanaal naar het ventiel uitgevoerd worden met deze setup.

Het examen beperkt zich tot het opmeten van ventilatiedebieten. Het is niet de taak van een ventilatieverslaggever om een installatie in te regelen, hij/zij moet enkel correct rapporteren wat gemeten werd, dus het inregelen van een ventilatie-installatie wordt niet getoetst op het examen.

Tijdens de praktische test kunnen ook praktische tips m.b.t. het uitvoeren van metingen gegevens worden.

**Kostprijs praktische test:** zie hoofdstuk financiële aspecten

#### **7.1.5. Verslaggever regelbare toevoeropeningen**

De competentie voor de kwalificatie als verslaggever regelbare toevoeropeningen kan aangetoond worden door het slagen voor een theoretische toets.

**Vorm:** online, meerkeuze, geen giscorrectie.

**Aantal vragen:** 15

**Slaagcriterium:** 65%

**Kostprijs online toets:** zie hoofdstuk financiële aspecten

#### **7.1.6. Verslaggever doorstroomopeningen**

De competentie voor de kwalificatie als verslaggever doorstroomopeningen kan aangetoond worden door het slagen voor een theoretische toets.

**Vorm:** online, meerkeuze, geen giscorrectie.

**Aantal vragen:** 15

**Slaagcriterium:** 65%

**Kostprijs online toets:** zie hoofdstuk financiële aspecten

#### **7.1.7. Verslaggever regelbare afvoeropeningen**

De competentie voor de kwalificatie als verslaggever regelbare afvoeropeningen kan aangetoond worden door het slagen voor een theoretische toets.

**Vorm:** online, meerkeuze, geen giscorrectie.

**Aantal vragen:** 15

**Slaagcriterium:** 65%

**Kostprijs online toets:** zie hoofdstuk financiële aspecten

#### **7.1.8. Gecombineerde toets voor alle competenties**

De competentie voor de kwalificatie als coördinator, verslaggever ontwerper, verslaggever mechanische ventilatie, verslaggever regelbare toevoeropeningen, verslaggever doorstroomopeningen en verslaggever regelbare afvoeropeningen kan aangetoond worden door het slagen voor een theoretische toets met een selectie van vragen over al deze competenties.

**Vorm:** online, meerkeuze, geen giscorrectie.

**Aantal vragen:** 50

**Slaagcriterium:** 65%

**Kostprijs online toets:** zie hoofdstuk financiële aspecten

### 7.1.9. Voorbeeld examenvragen

Er is een tutorial en een demo-examen online beschikbaar. Het demo-examen heeft dezelfde omgeving als een online toets, zodat een kandidaat zich een beeld kan vormen hoe de online toets zal verlopen, in dit examen worden ook voorbeelden van examenvragen gegeven. Het demo-examen is vrij toegankelijk en er is geen beperking op het aantal deelnames. De tutorial bevat bijkomende uitleg bij elke vraag waar het antwoord kan teruggevonden worden, hoe de vragen beantwoord moeten worden en telkens een motivatie voor het correcte antwoord.

### 7.1.10. Geldigheid van de kwalificatie

In principe zijn de resultaten van de theoretische toets en de praktische test maximum 5 jaar geldig. Deze duur kan korter zijn in de volgende omstandigheden:

- Bij herziening van de referentiespecificaties of de regelgeving (bv. een herziening van de STS-P 73-1 of het ministerieel besluit) kan BCCA vzw beslissen dat een nieuwe theoretisch toets en/of praktische test moet afgelegd worden.
- BCCA vzw kan ook de kwalificatie herzien op vraag van de voorschrijver(s) van het kwaliteitskader.

De kwalificatie kan enkel geldig gebruikt worden als de gekwalificeerde ventilatieverslaggever werkzaam is bij een erkend bedrijf.

## 7.2. ERKENNING

### 7.2.1. Voorwaarden voor erkenning

Voorwaarden voor het verkrijgen van de erkenning als ventilatieverslaggever zijn:

- Het aanvaarden van de algemene en bijzondere voorwaarden van het kwaliteitskader ventilatie van BCCA vzw.
- Het betalen van een jaarlijkse vergoeding voor behoud van de erkenning.
- In dienst hebben van minstens 1 gekwalificeerde verslaggever voor minstens 1 deelaspect.
- Voor bedrijven die erkend zijn voor mechanische ventilatie: beschikken over geschikte meettoestellen conform STS-P 73-1, de wettelijke bepalingen voor ventilatie van residentiële gebouwen en de bepalingen in hoofdstuk 10.

De erkenning bevindt zich op bedrijfsniveau.

#### 7.2.1.1. Algemene en bijzondere voorwaarden van het kwaliteitskader ventilatie van BCCA vzw

Deze algemene en bijzondere voorwaarden van het kwaliteitskader ventilatie van BCCA vzw zijn opgenomen in bijlage 3. De algemene en bijzondere voorwaarden verwijzen op zich naar de beschrijving van het kwaliteitskader ventilatie. Bij het aanmelden van het bedrijf in de webapplicatie moet de gebruiker van de webapplicatie zich akkoord verklaren met deze algemene en bijzondere voorwaarden. Het aanvaarden van deze algemene en bijzondere voorwaarden staat gelijk met het sluiten van een overeenkomst met BCCA vzw voor activiteiten binnen het kwaliteitskader ventilatie van BCCA vzw. Op dat moment verklaart de gebruiker zich in naam van het bedrijf dus ook akkoord om de regels die in deze beschrijving van het kwaliteitskader ventilatie zijn opgenomen te volgen.

#### 7.2.1.2. Betaling jaarlijkse gebruiksvergoeding

Jaarlijks wordt er een gebruiksvergoeding aangerekend. De prijs hiervan staat vermeld in hoofdstuk 11.

#### 7.2.1.3. Minimaal 1 gekwalificeerde verslaggever in dienst hebben

Een erkend bedrijf dient minimaal 1 gekwalificeerde verslaggever in dienst te hebben als personeelslid. Een gekwalificeerde verslaggever kan voor verschillende erkende bedrijven als (deeltijds) personeelslid werken.

#### 7.2.1.4. Beschikbaarheid van geschikte meettoestellen

Het bedrijf dat ventilatiedebieten opmeet, moet beschikken over toestellen die voldoen aan de specificaties van de STS-P 73-1 en de wettelijke bepalingen over ventilatie van residentiële gebouwen in Vlaanderen, dat betekent o.a. dat de toestellen in goede staat, correct werkend en gekalibreerd moeten zijn op moment van de meting.

Het bedrijf moet geen eigenaar zijn van deze toestellen. Het is toegestaan om op het moment van de test, de meting uit te voeren met andere toestellen dan deze waarmee de praktische test werd afgelegd, op voorwaarde dat deze nog altijd voldoen aan de voorschriften van de STS-P 73-1, de wettelijke bepalingen over ventilatie van residentiële gebouwen in Vlaanderen en de bepalingen in hoofdstuk 10.

#### 7.2.2. Behoud van de erkenning

Zolang voldaan is aan de voorwaarden van §7.2.1, blijft de erkenning behouden. Medewerkers hebben maar toegang tot de webapplicatie voor zover het bedrijf waarvoor ze werkzaam zijn een geldige erkenning heeft.

De erkenning kan worden ingetrokken of opgeschort worden als niet-conformiteiten worden vastgesteld in het reactieve proces. Dit wordt verder uitgewerkt in hoofdstuk 9.

#### 7.2.3. Geldigheidsduur

De erkenning is maximum 5 jaar geldig en kan bij positieve evaluatie verlengd worden voor telkens 5 jaar voor zover aan alle erkenningsvoorwaarden voldaan blijft.

#### 7.2.4. Heractivatie van de erkenning na stopzetting

Na intrekking van de erkenning omwille van administratieve redenen, kan de erkenning opnieuw worden geactiveerd door contact op te nemen met BCCA vzw.

Om als bedrijf opnieuw te worden erkend binnen het kwaliteitskader van BCCA vzw, moet voldaan zijn aan de voorwaarden uit §7.2.1. Indien de kwalificatie van de ventilatieverslaggever(s) verlopen is, zal deze moeten vernieuwd worden door de betreffende stappen uit §7.1 opnieuw te doorlopen.

Bij opschorten van erkenning wegens niet-conformiteiten zullen bijkomende voorwaarden worden opgelegd.

#### 7.2.5. Beeldmerk recognised ventilation reporter



Het beeldmerk "Recognised ventilation reporter" mag worden gebruikt door de erkende bedrijven. Dit moet worden aangevraagd via [ventilatie@bccabe](mailto:ventilatie@bccabe). Elke verwijzing naar dit beeldmerk moet worden verwijderd indien de erkenning wordt stopgezet.

### 7.2.5.1. Eisen voor het gebruik van het beeldmerk

Dit beeldmerk mag enkel gebruikt worden in de context van ventilatieverslaggeving. Het logo moet coherent en helder gebruikt worden. Als er verwezen wordt naar een erkenning door BCCA vzw, mag dit op geen enkele manier misleidend zijn over de draagwijdte van de erkenning.

Het gebruik van het logo mag geen twijfel doen ontstaan over de identiteit of de juridische entiteit die houder is van de erkenning. In geval van twijfel moet de erkende ventilatieverslaggever die het logo wenst te gebruiken om naar de erkenning te verwijzen, dit vooraf ter goedkeuring aan BCCA voorleggen, zodat kan worden nagegaan of aan de desbetreffende eisen is voldaan.

Wanneer de erkende ventilatieverslaggever besluit het logo op materialen te gebruiken, zal hij ook rekening houden met de eventuele noodzaak om het logo later te kunnen corrigeren of verwijderen in geval van een wijziging in zijn erkenningsstatus.

Het "BCCA Recognised" logo wordt door BCCA in zijn definitieve grafische vorm verstrekt en kan niet worden gewijzigd.



Ongeacht het type media en de plaats waar het "BCCA Recognised" logo is aangebracht, moeten de volgende beschermingszones in acht worden genomen. De beschermingszones rond het logo zijn als volgt:



De verwijzing naar de erkenning door BCCA mag door de erkende ventilatieverslaggever alleen worden gebruikt indien:

- het logo van de en/of de naam van de erkende ventilatieverslaggever ook op het medium vermeld staan;
- de toepassingsregels van het grafisch charter van BCCA worden nageleefd (zoals opgenomen in deze paragraaf).



Voor elke publicatie wordt alleen het door BCCA verstrekte logo gebruikt. Elk ander promotievoorstel of elke andere referentie zal ter goedkeuring aan BCCA worden voorgelegd.

#### 7.2.5.2. Rechten en verantwoordelijkheden van BCCA

BCCA stelt de houders van een erkenning in kennis van de voorwaarden die gelden voor het gebruik van het logo, in het bijzonder door middel van deze regels. BCCA heeft het recht en de verantwoordelijkheid om erop toe te zien dat de verwijzing naar de erkenning correct is.

Indien misbruik of oneigenlijk gebruik van de verwijzing naar erkenning door de erkende ventilatieverslaggever wordt vastgesteld, zal BCCA de nodige maatregelen nemen.

Herhaalde of ernstige niet-naleving van deze bepalingen kan leiden tot sancties. Deze sancties kunnen reiken tot het intrekken van de erkenning.

Indien niet langer wordt voldaan aan de eisen van dit reglement, behoudt BCCA zich het recht de erkende ventilatieverslaggever te verzoeken de verwijzing naar BCCA-erkenning te corrigeren of deze te allen tijde te verbieden.

#### 7.2.5.3. Verplichtingen van de logo-gebruiker om de logo-weergave te wijzigen of te verwijderen

Elke erkende ventilatieverslaggever die het logo "BCCA recognised" heeft aangebracht en van BCCA vzw een verzoek tot wijziging ontvangt, is verplicht op eigen kosten de weergave of de bekendmaking van het logo te wijzigen of te vervangen binnen de door BCCA vzw opgelegde termijnen.

In het geval dat de erkenning vervalt, aan een sanctie wordt onderworpen zoals schorsing of intrekking van de erkenning of op verzoek van de erkende ventilatieverslaggever wordt stopgezet, is de erkende ventilatieverslaggever die het logo "BCCA recognised" op zijn media heeft aangebracht, verplicht op eigen kosten het logo te verwijderen of de betreffende media te verwijderen.

In geen geval zal BCCA vzw tussenkomen in de kosten van deze operaties.

## 7.3. AANMELDING VAN BEDRIJVEN EN PERSONEN VOOR HET KWALITEITSKADER

Personen kunnen niet deelnemen aan het kwaliteitskader als ze niet verbonden zijn aan een bedrijf. Dit bedrijf kan een éénmanszaak zijn maar in elk geval is een btw-nummer nodig.

De aanmelding van personen gebeurt dus op basis van een uitnodiging door het bedrijf (specifieker de mandaathouder van het bedrijf of een manager die door de mandaathouder werd aangeduid) waarvoor men wil werken.

Alle aanmeldingen, hetzij als bedrijf, hetzij als persoon, gebeuren via de webapplicatie.

Bij de eerste aanmelding als persoon in de webapplicatie moet men de "Gebruiksvoorwaarden webapplicatie kwaliteitskader ventilatie van BCCA vzw" aanvaarden. De tekst van deze gebruiksvoorwaarden is opgenomen in Bijlage 5.

De mandaathouder begint met een account te maken voor zichzelf. Met dit account kan een account voor een bedrijf aangemaakt worden. Daarvoor moeten de gegevens van het betreffende bedrijf opgegeven worden.

*Noot: voor Belgische bedrijven kan op basis van het btw-nummer, de bedrijfsgegevens gevonden worden in de kruispuntbank of de VIES-databank.*

De persoon die zich aanmeldt als mandaathouder van dit bedrijf, moet expliciet verklaren dat hij bevoegd is om het betreffende bedrijf aan te melden voor het kwaliteitskader. Als het account voor het bedrijf succesvol werd aangemaakt, wordt een brief gestuurd naar het adres van het bedrijf met de melding dat het bedrijf nu aangemeld is voor het kwaliteitskader ventilatie. Als deze brief niet beantwoord wordt, wordt verondersteld dat het bedrijf geen bezwaar aantekent tegen de aanmelding voor het kwaliteitskader.

Vervolgens kan de mandaathouder een manager aanduiden voor het bedrijf. Aangezien een manager verslaggevers, administratief medewerkers en andere managers kan aanduiden, kan vanaf deze stap iedereen die binnen het bedrijf werkt voor het kwaliteitskader aangeduid worden.

Als een persoon wordt uitgenodigd om een bepaalde rol op te nemen binnen het kwaliteitskader zal er afhankelijk van de gewenste rol eerst een competentie moeten aangetoond worden.

## 7.4. OVERNEMEN VAN ELDERS VERWORVEN COMPETENTIES

BCCA vzw richt zelf toetsen en testen in om de nodige competentie aan te tonen.

Indien een kandidaat-ventilatieverslaggever bij een andere partij een examen heeft afgelegd dat de competentie voor een deelaspect aantoonst, kan de verslaggever een aanvraag indienen om deze elders verworven competentie ook te gebruiken in het kwaliteitskader van BCCA vzw.

Hiervoor moet de kandidaat-ventilatieverslaggever de nodige documenten aanleveren die toelaten om de compatibiliteit tussen het afgelegde examen en de aangevraagde kwalificatie te onderzoeken:

- Een bewijs dat het examen werd afgelegd
- Het examenprotocol
- De deelaspecten waarvoor een vrijstelling wordt aangevraagd
- Indien het een aanvraag voor het deelaspect mechanische ventilatie is: kalibratiebewijzen apparatuur

BCCA vzw zal dan de aanvraag evalueren. Indien er geen onregelmatigheden worden vastgesteld en er voldoende zekerheid is dat de aangevraagde vrijstellingen worden afgedekt door de aangeleverde examenresultaten, zal BCCA vzw de kandidaat-ventilatieverslaggever de overeenkomstige competenties toekennen.

Indien het om een aanvraag voor het deelaspect mechanische ventilatie gaat, zal de kandidaat-verslaggever na positieve evaluatie van de aangeleverde documenten voorlopig erkend worden. De kandidaat-verslaggever mechanische ventilatie zal de eerste 10 metingen ook per e-mail aanmelden bij BCCA vzw, zodat een controle van de gebruikte apparatuur en meetmethodes mogelijk zijn. Indien er geen onregelmatigheden vastgesteld worden tijdens deze eerste 10 metingen, zal de competentie mechanische ventilatie ook toegekend worden.

De gebruiksvergoeding blijft in elk geval verschuldigd vanaf activatie in het online platform van de (voorlopige) competentie.

Indien BCCA vzw de aanvraag negatief beoordeeld, zal kandidaat een schriftelijke motivatie krijgen van BCCA vzw.

## 7.5. EISEN AAN DE BCCA EXAMINATOREN

Examinatoren die optreden binnen het kwaliteitskader van BCCA vzw zijn daartoe door BCCA gekwalificeerd. Dit houdt in dat ze minimaal dezelfde kwalificatie ondergaan als de gekwalificeerde ventilatieverslaggevers in het kwaliteitskader. Dit houdt in:



- Verplicht volgen van de theoretische opleiding
- Slagen voor het theoretisch examen dat alle deelaspecten bevat
- Praktische opleiding meten van ventilatiedebieten
- Slagen voor de praktische test mechanische ventilatie
- Praktische opleiding tot het uitvoeren van inspecties

Deze elementen worden samengebracht in een kwalificatiedossier dat per examinerator beschikbaar is.

Daarnaast voorziet BCCA vzw een voortdurende opvolging door:

- witnessbezoeken door de sectorverantwoordelijke
- regelmatig intern overleg

Deze overlegmomenten zijn eveneens traceerbaar binnen de organisatie van BCCA vzw.

Om onafhankelijkheid te garanderen mogen deze examinatoren geen activiteiten uitvoeren als ventilatieverslaggever en niet betrokken zijn bij een bedrijf dat deze activiteit uitvoert.

Examinatoren mogen geen examens afnemen van personen en bedrijven waar zij op één of andere manier bij betrokken zijn.

## 8. REACTIEVE PROCESSEN

Om de betrouwbaarheid van de ventilatieprestatieverslagen te bewaken, voert BCCA vzw controles uit op de gegevens die in de databank worden ingegeven. Als blijkt dat de gegevens in het ventilatieprestatieverslag niet overeenstemmen met de realiteit, staan daar sancties tegenover (zie hoofdstuk 9).

Controles kunnen uitgevoerd worden van zodra gegevens in de databank werden ingegeven. Hoewel het de bedoeling is om dossiers te controleren vooraleer het ventilatieprestatieverslag gepubliceerd is, kunnen dossiers ook nog gecontroleerd worden, ook al is het ventilatieprestatieverslag al gepubliceerd, bv. naar aanleiding van klachten of vermoedens van niet-conformiteiten.

Hierbij worden op jaarbasis de volgende streefwaarden gehanteerd:

- Minimum 10% van de dossiers onderworpen aan een desktopcontrole.
- Minimum 10% van de dossiers onderworpen aan een controle op de werf.

Deze controlefrequentie wordt per kalenderjaar berekend als het totaal aantal controles (desktop of op de werf) gedeeld door het aantal gefinaliseerde dossiers sinds het begin van dat kalenderjaar. Dit betekent dat de individuele controlefrequenties op bedrijfsniveau kunnen afwijken van dit globale controlepercentage.

Een bijkomend streefdoel is dat minstens 90% van de bedrijven met een frequente activiteit minstens 1 keer per jaar worden gecontroleerd.

Bedrijven die meer dan twee opeenvolgende jaren niet werden gecontroleerd op de werf, zullen door BCCA vzw worden gecontacteerd voor een controle op afspraak. Alle volgende ventilatiemetingen zullen moeten worden aangekondigd via [ventilatie@bccabe](mailto:ventilatie@bccabe) en in de mate van het mogelijke worden ingepland in samenspraak met BCCA vzw. Per jaar zullen op deze manier maximaal 20 bedrijven gecontroleerd kunnen worden en onaangekondigde controles blijven ook voor deze bedrijven prioritair.

Er wordt halfjaarlijks aan het VEKA gerapporteerd over de uitgevoerde controles.

## 8.1. INITIËLE CONTROLEFREQUENTIE

Initieel is de beoogde controlefrequentie bij alle deelnemers aan het kwaliteitskader gelijk, nl. 10% voor zowel desktopcontroles als controles op de werf.

## 8.2. VERHOOGING VAN DE CONTROLEFREQUENTIE

De beoogde controlefrequentie voor desktopcontroles en/of controles op de werf kan stijgen ten opzichte van de initiële controlefrequentie in het geval dat er twijfels zijn omtrent de conformiteit van metingen van de betreffende verslaggever.

*Voorbeeld: Na een bepaalde niet-conformiteit wordt er beslist dat de betreffende verslaggever een verhoogde controlefrequentie (bv. x2) krijgt ten opzichte van de verslaggevers met een normale controlefrequentie. De betreffende verslaggever zal dus tweemaal zo vaak worden gecontroleerd als een andere verslaggever.*

Wanneer er slechts een beperkt aantal dossiers per jaar wordt ingediend, kan de effectieve controlefrequentie ook hoger zijn.

*Voorbeeld: Wanneer een verslaggever slechts vier dossiers afwerkt op jaarbasis en hij werd éénmaal gecontroleerd, dan is zijn effectieve controlefrequentie 25%.*

Als bepaalde deelnemers aan het kwaliteitskader een verhoogde controlefrequentie hebben, impliceert dit een verlaagde controlefrequentie voor andere deelnemers aangezien het streefdoel is dat er globaal jaarlijks 10% desktop en 10% in situ dossiers worden gecontroleerd.

## 8.3. VERSCHILLENDE TYPES VAN CONTROLES

### 8.3.1. Automatische controle van gegevens

De webapplicatie heeft een aantal verplichte velden, waarbij dus automatisch gecontroleerd wordt of daar gegevens werden ingevuld voor het dossier. Bijvoorbeeld:

- Adres van de woning
- Verslaggevers die werken op het dossier
- ...

### 8.3.2. Desktopcontroles

#### 8.3.2.1. Ventilatievoorontwerp

Op het ventilatievoorontwerp kan enkel een desktopcontrole uitgevoerd worden. Bij deze controles wordt er nagegaan of aan de vormelijke vereisten van het ventilatievoorontwerp voldaan is. D.w.z. dat er gekeken wordt of alle noodzakelijke elementen vermeld staan in het ventilatievoorontwerp. Het is geen controle die nagaat of het voorontwerp realistisch is of tot een performante ventilatie-installatie zal leiden.

De doelstelling is om elk bedrijf dat voorontwerpen opmaakt minstens 1 keer te controleren.

Er worden voorlopig geen sancties gekoppeld aan de vaststellingen tijdens de controle van ventilatievoorontwerpen.

Van elke controle wordt een verslag opgemaakt en opgestuurd naar de manager van het bedrijf dat het ventilatievoorontwerp heeft opgeladen in de databank. Een blanco invulformulier van een desktopcontrole van een ventilatievoorontwerp wordt toegevoegd aan Bijlage 6.

#### 8.3.2.2. Ventilatieontwerpspecificaties

Op de ventilatieontwerpspecificaties kan enkel een desktopcontrole uitgevoerd worden.

Aangezien de ventilatieontwerpspecificaties geen wettelijk verplicht document zijn, is het voorlopig niet voorzien om hierop controles uit te voeren.

### 8.3.2.3. Ventilatieprestatieverslag

Tijdens desktopcontroles van het ventilatieprestatieverslag controleren de inspecteurs de ingevoerde gegevens in de webapplicatie voor een specifiek dossier. Dit bevat ten minste één van volgende elementen:

- Vergelijking van de vaststellingen op de werf met de gegevens in het ventilatieprestatieverslag
- Vergelijking van de debieten in de sms of de webapplicatie met de gerapporteerde debieten in het ventilatieprestatieverslag
- Aanwezigheid planning van de metingen en tijdstip van registratie hiervan
- Aanwezigheid en inhoud van de sms-berichten en gegevens in de webapplicatie en overeenkomst met de planning

Een checklist is opgenomen in Bijlage 7. Deze lijst is niet exhaustief, maar vormt slechts een leidraad.

Bemerk dat ook als er geen controle op de werf werd uitgevoerd in aanwezigheid van een ventilatieverslaggever, er toch desktopcontroles van het ventilatieprestatieverslag kunnen uitgevoerd worden.

### 8.3.3. Controles op de werf

Controles op de werf, ook wel in-situ controles genoemd, kunnen op verschillende momenten plaatsvinden. Als er ventilatiedebieten worden opgemeten in het dossier gebeurt de controle hiervan in aanwezigheid van de ventilatieverslaggever mechanische ventilatie, tijdens of net na de meting.

De vaste componenten van de ventilatie-installatie zoals de ventilatie-unit, regelbare toevoeropeningen, regelbare afvoeropeningen, doorstroomopeningen, ... kunnen gecontroleerd worden zonder dat de betreffende ventilatieverslaggever aanwezig is.

#### 8.3.3.1. Controle van de gemeten ventilatiedebieten

Tijdens deze controles op de werf, controleert de inspecteur minstens één van volgende elementen:

- De kwalificatie van de uitvoerende ventilatieverslaggever
- De erkenning van het uitvoerende bedrijf
- De gebruikte apparatuur: kalibratie, toestand, correcte instellingen, correct gebruik
- De uitgevoerde voorbereidingen van het gebouw volgens STS-P 73-1
- Het doorgestuurde ventilatiedebieten in eind sms
- De debieten die in de webapplicatie werden ingevoerd

Een checklist is opgenomen in Bijlage 7. Deze lijst is niet exhaustief maar vormt slechts een leidraad.

Deze controle kan steeds plaatsvinden tijdens de aanwezigheid van de verslaggever op de werf, maar bij voorkeur na het aanmelden van de meting via start sms. Een controle kan dus gebeuren voor of na het zenden van de eind sms of ingave in de webapplicatie:

- Voor de eind sms of ingave in de webapplicatie kan de uitvoerende verslaggever, het meetproces en de apparatuur worden gecontroleerd.
- Na de eind sms of ingave in de webapplicatie kan bovendien de correctheid van de rapportering worden gecontroleerd. Hiermee wordt bedoeld dat los van de meetomstandigheden en -procedures de gemeten debieten en/of het vermogen correct en transparant wordt gerapporteerd.

Minstens 50% van de controles die uitgevoerd worden, zijn van het tweede type, waarbij de waarachtigheid van de rapportering kan gecontroleerd worden.

De ventilatieverslaggever moet de inspecteur informeren over de nodige veiligheids- of andere specifieke voorschriften voor de werf, zoals het aanmelden bij de werfleider of het dragen van veiligheidskledij.

#### 8.3.3.2. Controle van de vaste componenten van de ventilatie-installatie

Voor de controle van de vaste componenten van de ventilatie-installatie zoals de ventilatie-unit, regelbare toevoeropeningen, regelbare afvoeropeningen, doorstroomopeningen, ... is het niet noodzakelijk dat de ventilatieverslaggever aanwezig is op de werf tijdens de controle. Het is wel noodzakelijk dat de inspecteur toegang heeft tot de werf. Controle van de vaste componenten kan gebeuren tijdens een controle van de meting van de ventilatiedebieten, tijdens de controle van bv. de luchtdichtheidstest van de woning of op afspraak met de coördinator van het dossier of bouwheer.

#### 8.3.4. Controles ten gevolge van klachten

Indien BCCA vzw door derden wordt ingelicht over mogelijke niet-conformiteiten zal BCCA vzw de gegrondheid van de klacht nagaan en indien van toepassing een a posteriori controle (desktop of indien nodig in situ) uitvoeren. Indien er niet-conformiteiten worden vastgesteld, zullen de nodige sancties worden genomen (zie Bijlage 10). Indien een hermeting of aanpassing van het ventilatieprestatieverslag nodig is, moet de ventilatieverslaggever de correcte informatie meedelen aan de voorschrijver van het kwaliteitskader, de EPB-verslaggever en bouwheer. Indien de sanctie wordt geweigerd, zal schorsing van het bedrijf mogelijk zijn (zie Bijlage 10). Indien de klacht gegrond is, zullen de gepresteerde uren voor de klachtenbehandeling worden gefactureerd aan het bedrijf van de betrokken verslaggever.

## 8.4. EISEN AAN DE BCCA INSPECTEURS

Inspecteurs die optreden binnen het kwaliteitskader van BCCA vzw zijn daartoe door BCCA gekwalificeerd. Dit houdt in dat ze minimaal dezelfde kwalificatie ondergaan als de gekwalificeerde ventilatieverslaggevers in het kwaliteitskader. Dit houdt in:

- Verplicht volgen van de theoretische opleiding
- Slagen voor het theoretisch examen dat alle deelaspecten bevat
- Praktische opleiding meten van ventilatiedebieten
- Slagen voor de praktische test mechanische ventilatie
- Praktische opleiding tot het uitvoeren van inspecties

Deze elementen worden samengebracht in een kwalificatiedossier dat per inspecteur beschikbaar is.

Daarnaast voorziet BCCA vzw een voortdurende opvolging door:

- witnessbezoeken door de sectorverantwoordelijke
- regelmatig intern overleg

Deze overlegmomenten zijn eveneens traceerbaar binnen de organisatie van BCCA vzw.

Om onafhankelijkheid te garanderen mogen deze inspecteurs geen activiteiten uitvoeren als ventilatieverslaggever en niet betrokken zijn bij een bedrijf dat deze activiteit uitvoert.

Inspecteurs mogen geen inspecties uitvoeren op werven waar zij op één of andere manier bij betrokken zijn.

## 9. BEHANDELING VAN NIET-CONFORMITEITEN EN SANCTIES

Met niet-conformiteit wordt bedoeld een onregelmatigheid of een afwijking ten opzichte van de EPB-regelgeving over ventilatie, STS-P 73-1 en/of regels van het kwaliteitskader.

Onregelmatigheden en sancties zullen door de directie en de beoordelingscommissie van BCCA vzw worden beoordeeld. Het is belangrijk dat dit gebeurt in overleg met de stakeholders. Dit kan binnen de beoordelingscommissie, het beperkt adviescomité, de consultatiecommissie.

### 9.1. NIET-CONFORMITEITEN

Elke vastgestelde niet-conformiteit zal worden gecategoriseerd in één van volgende categorieën:

- **Onaanvaardbare niet-conformiteiten (ONC)** worden gedefinieerd als:
  - het intentioneel manipuleren van metingen, het intentioneel manipuleren van gerapporteerde debieten, vermogen of vaste componenten, het intentioneel manipuleren van gerapporteerde randvoorwaarden, het intentioneel manipuleren van ondersteunende documenten, het intentioneel rapporteren van een meting uitgevoerd door een niet-erkende ventilatieverslaggever
  - het afleveren van het ventilatieprestatieverslag aan de klant ondanks geïnformeerd door kwaliteitsorganisatie dat resultaat niet aanvaardbaar is
  - herhaalde grote niet-conformiteiten waaraan geen gevolg wordt gegeven
- **Grote niet-conformiteiten (GNC)** zijn
  - afwijkingen van de STS-P 73-1 of de procedure die worden verondersteld een grote impact op het meetresultaat of de ventilatieprestatieverslaggeving te hebben
  - herhaalde kleine niet-conformiteiten waaraan geen gevolg wordt gegeven
- **Kleine niet-conformiteiten (KNC)** zijn
  - afwijkingen van de STS-P 73-1 of de procedure die worden verondersteld een beperkte impact te hebben op het meetresultaat of de ventilatieprestatieverslaggeving of een gebrek aan respect voor het kwaliteitskader tonen
  - herhaalde opmerkingen waaraan geen gevolg wordt gegeven
- **Opmerkingen (OPM)** zijn afwijkingen van de STS-P 73-1 of de procedure die verondersteld worden een verwaarloosbaar effect te hebben op de meetresultaten.

Een overzicht van mogelijke niet-conformiteiten en een opdeling volgens de categorieën is te vinden in Bijlage 8. Vaststellingen kunnen betrekking hebben tot:

- **Procedurele aspecten:** bijkomende aspecten in verband met het kwaliteitskader zoals beschreven in dit document
- **Meting:** aspecten in verband met de meetprocedure zoals beschreven in de Wettelijke bepalingen over ventilatie van residentiële gebouwen in Vlaanderen, de STS-P 73-1 en dit document
- **Apparatuur:** aspecten in verband met de gebruikte apparatuur en software zoals beschreven in de Wettelijke bepalingen over ventilatie van residentiële gebouwen in Vlaanderen, de STS-P 73-1 of dit document
- **Rapportering:** aspecten in verband met de rapportering van de uitgevoerde meting zoals beschreven in de Wettelijke bepalingen over ventilatie van residentiële gebouwen in Vlaanderen, de STS-P 73-1 of dit document

Het overzicht wordt actueel gehouden op basis van evoluties in overleg met de stakeholders (via de Beoordelingscommissie, het Beperkt Adviescomité, de Consultatiecommissie en/of de vergadering STS werkgroepdocumenten).

Een herhaalde niet-conformiteit kan slechts binnen de 12 maanden na de eerste vaststelling worden ingeroepen.

## 9.2. SANCTIES

In geval van niet-conformiteiten moet BCCA een van de sancties opgelijst in Bijlage 8 toepassen. Deze bijlage wordt actueel gehouden op basis van evoluties in overleg met de stakeholders (via de beoordelingscommissie, het beperkt adviescomité en/of de consultatiecommissie).

Hierbij kan er rekening gehouden worden met de specifieke situatie waarbinnen het ventilatieprestatieverslag is tot stand gekomen, bv. complexiteit van de meting, specifieke werfsituaties en alle bijkomende elementen aangereikt door de ventilatieverslaggever. Het is aan de ventilatieverslaggever zelf om bijkomende argumenten voor eventuele afwijkingen te argumenteren.

## 9.3. PROCEDURE VOOR BEHANDELING VAN NIET-CONFORMITEITEN EN SANCTIES

De door de inspecteurs vastgestelde niet-conformiteiten tijdens desktop controles of in situ controles worden behandeld zoals beschreven in volgende tabel. De inspecteur kan ook nota's maken met aandachtspunten voor verdere inspecties desktop of in situ.

	DESKTOP	IN SITU
Stap 1	Het desktop verslag met vaststellingen wordt opgesteld door de inspecteur. Deze voorziet een onderverdeling naar de ernst van de vaststelling (opmerking – KNC – GNC – ONC).	Het in situ verslag met vaststellingen wordt opgesteld door de inspecteur. Deze voorziet een onderverdeling naar de ernst van de vaststelling (opmerking – KNC – GNC – ONC).
Stap 2	Verwerking desktop verslag met voorstel NCF en sanctie door sectorverantwoordelijke	Verwerking in situ verslag met voorstel NCF en sanctie door sectorverantwoordelijke
Stap 3	Beslissing over verdere stappen door sectorverantwoordelijke: a) OK, VPV wordt afgeleverd b) Opmerkingen of KNC: VPV wordt afgeleverd met verslag bevindingen c) GNC of ONC worden weerhouden → VVG wordt geïnformeerd dat beslissing over VPV 10 werkdagen wordt uitgesteld, feedback van VVG is mogelijk	Beslissing over verdere stappen door sectorverantwoordelijke: a) OK, VPV wordt afgeleverd met verslag bevindingen b) Opmerkingen of KNC: VPV wordt afgeleverd met verslag bevindingen c) GNC of ONC worden weerhouden → VVG wordt geïnformeerd dat beslissing over VPV 10 werkdagen wordt uitgesteld, feedback van VVG is mogelijk
Stap 4	Indien (c), dossier aan beoordelingscommissie overmaken	Indien (c), dossier aan beoordelingscommissie overmaken
Stap 5	Op regelmatige basis (typisch maandelijks) wordt deze lijst door de	Op regelmatige basis (typisch maandelijks) wordt deze lijst door de



	beoordelingscommissie overlopen met voornamelijk focus op ONC en GNC (c)	beoordelingscommissie overlopen met voornamelijk focus op ONC en GNC (c)
Stap 6	Op basis van bespreking van beoordelingscommissie wordt een brief aangemaakt indien (b) of (c)	Op basis van bespreking van Beoordelingscommissie worden brief aangemaakt indien (b) of (c)
Stap 7	Brief wordt ondertekend door de directie en verstuurd door secretariaat	Brief wordt ondertekend door directie en verstuurd door secretariaat
Stap 8	VVG gaat mogelijk in beroep	VVG gaat mogelijk in beroep
Stap 9	Behandeling beroep	Behandeling beroep

## 9.4. BEROEPSPROCEDURE

De algemene beroepsprocedure, zie hoofdstuk 15, is van toepassing.

## 9.5. INFORMATIE AAN VOORSCHRIJVER VAN HET KWALITEITSKADER

Het is mogelijk dat er tijdens de controles elementen worden vastgesteld die op zich conform de wettelijke bepalingen over ventilatie van residentiële gebouwen in Vlaanderen, STS-P 73-1 en de regels van het kwaliteitskader zijn, maar die mogelijks niet-conform zijn volgens de eisen van de voorschrijver van het kwaliteitskader. Het betrokken ventilatievoorontwerp of ventilatieprestatieverslag zal dan moeten opgevolgd worden verderop in het proces, bv. bij de EPB-aangifte. In dergelijke gevallen zal BCCA vzw de nodige informatie doorgeven aan de voorschrijver van het kwaliteitskader om bijkomende controle mogelijk te maken. De betrokken ventilatieverslaggever(s) worden hierover ook ingelicht. Enkele voorbeelden waarbij dit nodig is:

- Er werd als sanctie een hermeting of een aanpassing van het ventilatieprestatieverslag gevraagd, maar deze werd niet uitgevoerd voor afleveren van het ventilatieprestatieverslag.

## 10. BIJKOMENDE BEPALINGEN IN HET KWALITEITSKADER

In aanvulling op de Wettelijke bepalingen over ventilatie van residentiële gebouwen in Vlaanderen en de technische voorschriften in de STS-P 73-1 zijn de bepalingen in dit hoofdstuk ook van toepassing.

### 10.1. VERMOGENSMETINGEN

In overleg met de consultatiecommissie werd bepaald dat de kalibratietermijn voor de vermogensmeter 5 jaar is. Dit betekent dat metingen die uitgevoerd worden meer dan 5 jaar na de laatste kalibratie (datum vermeld op het kalibratiecertificaat) niet geldig zijn.

Het kalibratiecertificaat van het toestel moet bij elke meting kunnen voorgelegd worden.

Voor elke meting moet de integriteit van de gebruikte apparatuur visueel gecontroleerd worden. Beschadigde of bevulde apparatuur zal uitgesloten worden.

### 10.2. DEBIETMETER

In overleg met de consultatiecommissie werd bepaald dat de kalibratietermijn voor de debietmeter (of het meetinstrument dat de basis van de debietmeting verzorgt, zoals bv. de anemometer of manometer) 2



jaar is. Dit betekent dat metingen die uitgevoerd worden meer dan 2 jaar na de laatste kalibratie (datum vermeld op het kalibratiecertificaat) niet geldig zijn.

Het kalibratiecertificaat van het toestel moet bij elke meting kunnen voorgelegd worden.

Voor elke meting moet de integriteit van de gebruikte apparatuur visueel gecontroleerd worden. Beschadigde of bevulde apparatuur zal uitgesloten worden.

## 11. FINANCIËLE ASPECTEN

### 11.1. KOSTPRIJS VAN DE OPLEIDING

De opleiding wordt gefactureerd door de instelling die ze organiseert.

De richtprijs van de opleiding (1 dag) is €245 excl. BTW per deelnemer.

### 11.2. KOSTPRIJS VAN DE THEORETISCHE TOETSEN

De theoretische toets bestaat uit verschillende modules voor elke taak van de ventilatieverslaggever. De prijs van de verschillende modules (inclusief 2 herkansingen) wordt hieronder weergegeven:

- Coördinator (COO): €62,21 excl. BTW
- Verslaggever ventilatie ontwerp (VVO): €62,21 excl. BTW
- Verslaggever regelbare toevoeropeningen (RTO): €62,21 excl. BTW
- Verslaggever doorstroomopeningen (DOO): €62,21 excl. BTW
- Verslaggever regelbare afvoeropeningen (RAO): €62,21 excl. BTW
- Verslaggever mechanische ventilatie (MV): €62,21 excl. BTW

Daarnaast bestaat de mogelijkheid om alle modules in één keer aan te kopen. Er wordt dan een korting toegekend op het bedrag. De prijs voor het totaalpakket van de theoretische toetsen bedraagt €216,48 excl. BTW. Het is belangrijk om hierbij op te merken dat deze korting alleen toegekend wordt als het totaalpakket in één keer wordt aangekocht.

### 11.3. KOSTPRIJS VAN DE PRAKTISCHE TEST VERSLAGGEVER MECHANISCHE VENTILATIE

De kostprijs van de praktische test bedraagt €217,72 excl. BTW. Voor deze prijs mag men 1 keer deelnemen aan de praktische test.

### 11.4. KOSTPRIJS VOOR HET BEHOUD VAN DE ERKENNING

Elk bedrijf dient voor het bekomen en het behoud van zijn erkenning als bedrijf voor ventilatieverslaggeving een jaarlijkse bijdrage voor de algemene werking van het kwaliteitskader ventilatie en ondersteuning te betalen. Deze jaarlijkse bijdrage is opgebouwd uit twee onderdelen:

- Per erkend bedrijf €238,99 excl. BTW
- Per gekwalificeerde persoon binnen het bedrijf: €59,75 excl. BTW.  
Er moet slechts 1 bijdrage betaald worden per persoon, ongeacht of een persoon zich kwalificeert voor alle taken of voor één of meerdere.

Het erkenningsjaar loopt van 1 maart tot de laatste dag van februari. De gebruiksvergoeding is verschuldigd a rato van het resterende aantal maanden tot het einde van de erkenningsperiode.

Er wordt tijdig een uitnodiging uitgestuurd om een gebruiksvergoeding te betalen.

## 11.5. KOSTPRIJS VOOR HET AFLEVEREN VAN HET PRESTATIEVERSLAG

De kosten voor de organisatie van het kwaliteitskader ventilatie worden verrekend per afgeleverd prestatieverslag. Deze kosten moeten betaald worden door het bedrijf dat optreedt als coördinator voor het ventilatieprestatieverslag.

De kostprijs wordt bepaald per EPB-eenheid en bedraagt:

- Voor verslagen met één ventilatieverslaggever €83,64 excl. BTW
- Toeslag indien er meerdere ventilatiedeelverslaggevers aan het dossier werken: €11,95 excl. BTW. Deze toeslag is niet per bijkomende verslaggever. (Voor een verslag waar bv. 3 verslaggevers aan werken, is de totale prijs €95,59 excl. BTW). Als het aantal verslaggevers doorheen het proces wijzigt en dit heeft een effect op de kostprijs, wordt dit verrekend op moment dat het ventilatieprestatieverslag wordt aangevraagd.

De kostprijs wordt aangerekend in twee stappen:

- Een eerste deel van dit bedrag moet betaald worden bij de aanmelding van het dossier in de webapplicatie en is gebaseerd op het aantal EPB-eenheden die op dat moment in het dossier zitten. Er kan op dat moment een korting toegekend worden voor dossiers met een groot aantal EPB-eenheden.
- Bij afwerken van het dossier wordt een tweede deel van het bedrag aangerekend, waarbij er rekening wordt met het aantal ventilatiedeelverslaggevers per EPB-eenheid en het correct aantal EPB-eenheden bij afsluiten van het dossier.

## 11.6. BETALING EN FACTURATIE

Alle betalingen voor activiteiten binnen het kwaliteitskader gebeuren in we webapplicatie via voorafbetalingen. Op die manier wordt vermeden dat de processen vertraging oplopen door de betalingsstap. Elk bedrijf dat toegang heeft tot de webapplicatie kan een saldo opladen bij BCCA vzw. Dit saldo kan gebruikt worden voor het betalen van examens, het behoud van de erkenning en het aanmaken van dossiers. Van zodra het saldo werd toegewezen aan een bepaalde aankoop (bv. een toets, aanmelding van een dossier, betaling van de gebruiksvergoeding) is geen teruggave mogelijk, ook al wordt het betreffende onderdeel niet gebruikt. Er is dus geen teruggave van het saldo mogelijk indien bijvoorbeeld een EPB-eenheid verwijderd wordt uit het dossier.

Terugbetaling van het saldo kan op verzoek van het bedrijf en enkel indien het bedrijf niet langer erkend wordt als ventilatieverslaggever.

In de webapplicatie is het saldo van het erkende bedrijf zichtbaar. Het erkende bedrijf heeft ook een overzicht van de besteding van dit saldo.

Betaling kan:

- online met VISA, Mastercard of maestro
- via traditionele overschrijving met een gestructureerde mededeling.

De algemene voorwaarden van BCCA zijn van toepassing.

Er wordt een factuur opgemaakt voor elke aankoop.

De factuur is ter beschikking van zodra de betaling is verwerkt door BCCA vzw in de webapplicatie.

De facturen worden elektronisch ter beschikking gesteld in de webapplicatie.

## 11.7. AANPASSING VAN DE TARIEVEN

De vermelde bedragen zijn in EURO uitgedrukt (exclusief BTW). Ze zijn geldig voor het jaar 2023 en worden automatisch geïndexeerd, in principe op 1 januari van elk jaar.

Deze indexatie is gebaseerd op de evolutie van de lonen zoals bepaald binnen het Aanvullend Paritair Comité voor Bedienden (PC200). Deze indexatie omvat de periodieke indexatie en de via Collectieve Arbeidsovereenkomst (CAO) vastgelegde loonaanpassingen.

De consultatiecommissie wordt geraadpleegd bij andere herziening van de tarieven.

De geïndexeerde prijzen worden bekendgemaakt op de website [www.ikventileerverstandig.be](http://www.ikventileerverstandig.be).

## 11.8. VERANTWOORDING VAN DE FINANCIERING VAN HET KADER

Met deze financiering worden alle aspecten van het kwaliteitskader afgedekt, deze omvatten onder andere:

- Desktopcontroles (prestatieverslagen in databank)
- Controles op de werf
- Werking van BCCA vzw (beoordelingscommissie, Consultatiecommissie, Beperkt Adviescomité, ...)
- Verdere ontwikkeling en onderhoud van het kwaliteitskader
- Onderzoek (optimalisatie procedures, bijkomende aspecten, ...)
- Opvolging ontwikkelingen rond normalisatie betreffende ventilatie
- Deelname aan nationale en internationale workshops over kwaliteitsbeheersing
- Beschrijving kwaliteitskader
- Ontwikkeling van de webapplicatie
- Beheer van datastromen
- Communicatie (website, nieuwsbrieven, ...)
- Behandeling van infovragen
- Behandeling van klachten
- Juridische ondersteuning
- Helpdesk
- ...

## 12. RADEN EN COMMISSIES

### 12.1. CONSULTATIECOMMISSIE

BCCA vzw richt de Consultatiecommissie in.

De lijst met leden op datum van publicatie van dit document is ter inzage in bijlage bij dit document. In principe is iedereen die geïnteresseerd is in de toepassing van het kwaliteitskader of actief is binnen het kwaliteitskader welkom. Iedereen kan een aanvraag doen om lid te worden.

In deze commissie worden de principes en regels op basis van documenten van BCCA vzw besproken. BCCA vzw rapporteert aan deze commissie op regelmatige basis (typisch ongeveer twee keer per jaar) over de werking van het kader. Er wordt gestreefd naar een consensus over de aanpak die BCCA vzw moet volgen bij inrichting van het kwaliteitskader. Er wordt een verslag van de vergadering opgesteld.

Er worden in deze commissie geen concrete dossiers met niet-conformiteiten behandeld en er wordt geen confidentiële informatie uit concrete dossiers besproken.

## 12.2. BEPERKT ADVIESCOMITÉ

BCCA vzw richt het Beperkt Adviescomité in.

Deze commissie bevat een representatieve selectie van de leden van de Consultatiecommissie.

Deze vergadering bereidt de Consultatiecommissie voor, zodat de Consultatiecommissie op een efficiënte manier kan plaatsvinden. De onderwerpen waarover gesproken wordt in het Beperkt Adviescomité zijn dus in grote mate overlappend met deze van de Consultatiecommissie. Daarnaast kan deze vergadering adviezen formuleren voor interpretatie van de regels bij vastgestelde niet-conformiteiten. De gevallen worden echter anoniem besproken zodat er geen confidentiële informatie uit concrete dossiers moet megedeeld worden.

Het Beperkt Adviescomité wordt geraadpleegd voor het versturen van nieuwsbrieven. De leden krijgen een voorstel van inhoud en kunnen daar aanvullingen of opmerkingen op maken.

Er wordt gestreefd naar een consensus over de aanpak die BCCA vzw moet volgen bij inrichting van het kwaliteitskader. Er wordt een verslag van de vergadering opgesteld.

De lijst met leden op datum van publicatie van dit document is ter inzage in bijlage bij dit document.

## 12.3. BEOORDELINGSCOMMISSIE

BCCA vzw richt de Beoordelingscommissie in.

De lijst met leden op datum van publicatie van dit document is ter inzage in bijlage bij dit document. De leden dienen neutraal op te treden.

Deze Commissie wordt geraadpleegd bij het interpreteren van niet-conformiteiten en het vastleggen van bijhorende sanctie in concrete gevallen.

## 12.4. ERKENNINGSCOMMISSIE

BCCA vzw richt de erkenningscommissie in.

De lijst met leden op datum van publicatie van dit document is ter inzage in bijlage bij dit document. De leden dienen neutraal op te treden.

Deze commissie controleert en bevestigt examenresultaten waarop kwalificaties en erkenningen gebaseerd zijn.

## 13. DATABANK EN WEBAPPLICATIE

Dit hoofdstuk wordt nog verder uitgewerkt.

Een handleiding wordt opgesteld na elke nieuwe release van de webapplicatie.

## 14. PRIVACYWETGEVING

BCCA voldoet aan de Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens. Specifieke bepalingen om hieraan te voldoen zijn opgenomen in Bijlage 3.

## 15. BEROEPSPROCEDURE

Erkende bedrijven kunnen schriftelijk beroep aantekenen tegen beslissingen van BCCA vzw. BCCA past hiertoe de procedures van haar kwaliteitssysteem toe.

Bijkomende praktische modaliteiten die eventueel specifiek zouden gelden voor het Kwaliteitskader Ventilatie, zoals in te houden termijnen, worden nog nader bepaald.

## 16. PROCEDURE VOOR KLACHTEN

Eventuele klachten met betrekking tot het Kwaliteitskader Ventilatie kunnen schriftelijk ingediend worden bij BCCA vzw en worden behandeld volgens de procedures van het kwaliteitssysteem van BCCA vzw.

Praktische modaliteiten die eventueel specifiek zouden gelden voor het Kwaliteitskader Ventilatie, worden nog nader bepaald.

## 17. COMMUNICATIE

### 17.1. WEBSITE

BCCA heeft een website met als doel communicatie over het kwaliteitskader: [www.ikventileerverstandig.be](http://www.ikventileerverstandig.be) / [www.jeventilemalin.be](http://www.jeventilemalin.be)

### 17.2. E-MAILADRES

Voor de communicatie met de deelnemers aan het kwaliteitskader heeft BCCA vzw een aparte mailbox, namelijk: [ventilatie@bccca.be](mailto:ventilatie@bccca.be)

Verantwoordelijke voor het beheer van deze mailbox: sectorverantwoordelijke.

### 17.3. TELEFOONNUMMER

Voor de communicatie met de deelnemers aan het kwaliteitskader heeft BCCA vzw een apart telefoonnummer, namelijk: 02 238 24 48.

Aan dit telefoonnummer is een antwoordapparaat gekoppeld, zodat meldingen ook buiten de kantooruren traceerbaar zijn.

Verantwoordelijke voor het beheer van deze telefoon: sectorverantwoordelijke.

### 17.4. DATABANK EN WEBAPPLICATIE

De website die toegang verleent tot de databank: [www.bcca.online](http://www.bcca.online)

Voor gebruikers van de webapplicatie is een handleiding beschikbaar.

### 17.5. NIEUWSBRIEF

Deelnemers aan het kader worden geïnformeerd over de werking van het kwaliteitskader door middel van nieuwsbrieven. Deze nieuwsbrieven worden per e-mail gecommuniceerd naar de deelnemers aan het kwaliteitskader en personen die aangeven dat ze de nieuwsbrieven willen ontvangen.

De inhoud van de nieuwsbrieven wordt ter commentaar voorgelegd aan het Beperkt Adviescomité. Het Beperkt Adviescomité kan ook zelf voorstellen formuleren voor onderwerpen die zouden behandeld moeten worden.

Suggesties en te bespreken onderwerpen mogen bezorgd worden via [ventilatie@bccca.be](mailto:ventilatie@bccca.be).

Er wordt in principe minstens twee keer per jaar een nieuwsbrief uitgestuurd.

Daarnaast kunnen er ook mails gestuurd worden over de werking van de webapplicatie. Deze worden naar dezelfde lijst als de nieuwsbrieven verstuurd, maar bevatten enkel informatie over de webapplicatie en de databank: bv. als er onderhoud gebeurt aan de databank, of een nieuwe release wordt geïnstalleerd, waardoor het nodig is om deelnemers op de hoogte te stellen dat de applicatie tijdelijk buiten gebruik zal zijn.

# 18. BIJLAGE 1: EXAMENREGLEMENT ONLINE TOETS EN PRAKTISCHE TEST

## 18.1. ONLINE TOETS COÖRDINATOR

**Opmerking:** de examenreglementen voor de andere deelaspecten verschillen enkel in de beschikbare tijd voor het examen: aangezien het aantal vragen per deelaspect verschilt, is ook de beschikbare tijd voor het examen anders. Er wordt telkens 2 minuten per examenvraag voorzien.

Versie: 6 (tekstuele aanpassingen t.o.v. versie 5) van 9/11/18.

Versie 5 werd voorgelegd aan de Consultatiecommissie op: 19/11/2015, wijziging van de modaliteiten besproken op Beperkt Adviescomité van 13/01/2016.

### 1. Identiteit van de deelnemer aan de toetsing

De deelnemer verklaart dat zijn identiteit overeenkomt met de identiteit van de persoon aan wie het account waarmee de toets wordt afgelegd gekoppeld is.

### 2. Indeling van de toets, aantal vragen en duur van het examen

De toets bestaat uit drie onderdelen:

1. Vragen over ventilatie-aspecten in de EPB-regelgeving
2. Vragen over de STS-P 73-1
3. Vragen over operationele aspecten van het kwaliteitskader ventilatie

Voor de kwalificatietoets coördinator is het totaal aantal vragen vastgelegd op 20.

### 3. Modaliteiten van de toets

- De maximale tijd voor de toets is 40 minuten. De tijd begint te lopen van zodra de eerste vraag op het scherm verschijnt. De resterende tijd wordt op het scherm weergegeven.
- Terugbladeren en antwoorden corrigeren kan met de knoppen op het scherm zolang de toets niet is afgesloten, NIET met de knoppen van de browser.
- Alle vragen moeten beantwoord worden vooraleer de toets kan afgesloten worden.
- Het decimaalteken is in deze toets een “,”.
- Het antwoord op de vraag moet bevestigd worden door op de knop “antwoord” te klikken.
- Beantwoorde vragen worden aangeduid rechts op het scherm.

### 4. Rechten en plichten van de deelnemer

De deelnemer is zelf verantwoordelijk voor de verificatie van de vermelde persoonsgegevens. Als de deelnemer fraude pleegt, kan zijn/haar toets ongeldig verklaard worden (in dit geval is de toetsbeurt afgelopen). De deelnemer heeft het recht om op het einde van de toets opmerkingen te formuleren over de toets. De deelnemer heeft recht op maximum drie toetsbeurten per inschrijving. Indien de deelnemer nog steeds niet geslaagd is voor de toets na 3 pogingen, kan de deelnemer zich opnieuw inschrijven voor de toets en het inschrijvingsgeld opnieuw betalen. Resterende deelnames kunnen niet overgedragen worden op andere personen.



## 5. Rechten en plichten van BCCA

BCCA informeert de deelnemers voor de aanvang van de toets omtrent de modaliteiten, duur, ... van de toets in de taal waarin de toets wordt afgenomen. Als er zich technische storingen voordoen tijdens het afleggen van de toets (falen van de computer van de gebruiker, netwerkproblemen, falen van de servers van BCCA, ...), kan de algemeen directeur beslissen dat de kandidaat een nieuwe (niet te betalen) toetsbeurt krijgt. In geen geval kan een kwalificatie bekomen worden zonder dat de kandidaat geslaagd is voor de toets, ook al doen zich technische storingen voor tijdens het verloop van de toets. BCCA neemt adequate maatregelen om het online platform performant en operationeel te maken en te houden.

## 6. Beoordeling

Er wordt één punt toegekend per correct antwoord. Er worden geen punten afgetrokken voor foutieve antwoorden. Er zijn drie types van vragen mogelijk:

- Vragen zonder antwoordsuggesties: in dat geval moet het antwoord ingevuld worden door de kandidaat. Bij vragen waar het antwoord een getal is, zal een tolerantie van 2% gehanteerd worden. Bij vragen waar het antwoord een datum is, moet de exacte datum worden opgegeven
- Multiple choice vragen met precies één correct antwoord: in dat geval moet het best passende antwoord aangeduid worden. Het systeem zal niet toelaten dat er meerdere antwoorden worden aangeduid.
- Multiple choice vragen met meerdere correcte antwoorden: bij deze vragen is minstens één van de aangeboden antwoorden van toepassing, maar moeten alle antwoorden die van toepassing zijn aangeduid worden om de vraag als correct beantwoord te beschouwen. Om te slagen moet een deelnemer minimum 65% van de maximale score. Er worden geen vrijstellingen gegeven voor onderdelen van de toets. Als de kandidaat niet geslaagd is voor de toets, moet een nieuwe toets afgelegd worden. Dit kan betekenen dat de kandidaat in de nieuwe toets andere vragen moet beantwoorden.

## 7. Onregelmatigheden

Indien een of meer onderdelen van de toets of een gehele toets volgens het oordeel van de examiner of BCCA niet op de voorgeschreven wijze afgelegd werd dan wel indien het afnemen van een onderdeel van de toets of een toets niet op behoorlijke wijze is geschied, verklaart BCCA de toets ongeldig.

## 8. Fraude

Onder fraude wordt verstaan: ieder handelen of nalaten van een deelnemer waardoor een juist oordeel over zijn/haar kennis, inzicht en vaardigheden of die van een andere deelnemer, geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt. Als fraude wordt in ieder geval aangemerkt:

- Zich tijdens de toets uitgeven voor iemand anders;
- Zich tijdens de toets door iemand anders laten vertegenwoordigen of bijstaan;
- Zich, voor de datum of het tijdstip van de toets zal plaatsvinden, op onrechtmatige wijze in het bezit stellen van de opgaven van de betreffende toets;
- Het aanpassen, uitbreiden of veranderen van een onderdeel van de toets nadat het is ingeleverd voor definitieve beoordeling.

## 9. Klachten



Klachten omtrent de organisatie van de toets moeten schriftelijk gemeld worden aan de BCCA directeur-generaal binnen de 5 kalenderdagen na de datum van de toets. De BCCA directeur-generaal oordeelt over de gegrondheid van de klacht en motiveert schriftelijk het antwoord binnen de 10 kalenderdagen.

## 10. Beroep

Beroep tegen de beoordeling van het resultaat van de toets moet schriftelijk gemeld worden aan de BCCA directeur-generaal binnen de 5 kalenderdagen na het verkrijgen van het resultaat van de toets. De BCCA directeur-generaal oordeelt over de gegrondheid van de klacht en motiveert schriftelijk het antwoord binnen de 10 kalenderdagen.

## 11. Akkoord

Door hieronder op “Start” te klikken verklaart de kandidaat dit reglement te hebben gelezen en ermee akkoord te gaan.

# 18.2. PRAKTISCHE TEST

## 1. Identiteit van de deelnemer aan de test

De identiteit van elke deelnemer wordt tijdens de test gecontroleerd met de gegevens die hij/zij vermeld heeft op het examenformulier.

Indien de deelnemer geen identiteitsbewijs kan voorleggen, wordt de mogelijkheid geboden dit persoonlijk binnen de 5 werkdagen op het BCCA secretariaat te komen tonen. Er wordt slechts 1 persoon toegelaten per test.

Indien hier niet aan voldaan wordt, wordt de test verder afgehandeld als een niet-geslaagde test.

## 2. Modaliteiten tijdens het examen

- Zich aan het aanvangstijdstip van het examen houden.
- De meetresultaten worden tijdens het examen geregistreerd.
- Het gebruik van eigen schrijf- en kladpapier en / of gebruik van de STS-P 73-1 is toegestaan.
- Het gebruik van een mobiele telefoon, smartphone, computer of andere communicatiemiddelen is toegestaan.
- Na afloop wordt het evaluatieformulier in tweevoud opgemaakt en door beide partijen ondertekend.
- Na het examen wordt feedback gegeven en gewezen op eventuele werkpunten.

## 3. Duur van het examen

Het praktisch examen duurt maximum 1 uur.

De examinator draagt er zorg voor dat alle deelnemers aan een examen evenveel tijd ter beschikking krijgen. Als bijzondere omstandigheden daartoe nopen, is de examinator echter bevoegd om een deelnemer zoveel meer tijd toe te staan als redelijkerwijs nodig is.

## 4. Rechten en plichten van de deelnemer

De deelnemer kan zich identificeren en brengt zelf meetapparatuur mee.

De apparatuur dient te voldoen aan de eisen volgens STS-P 73-1.

De deelnemer is zelf verantwoordelijk voor het ondertekenen van het evaluatieformulier.

De deelnemer volgt de richtlijnen van de examinator (en toezichter(s)) zonder discussie op; als iemand de instructies/richtlijnen niet opvolgt, of fraude pleegt, kan zijn/haar examen ongeldig verklaard worden (in dit geval is de examenbeurt afgelopen).

De deelnemer heeft recht om een schriftelijke klacht binnen de 5 kalenderdagen t.a.v. de BCCA directeur-generaal te formuleren als hij/zij vindt dat de procedure omtrent de organisatie van de praktische test niet gevolgd werd.

## 5. Rechten en plichten van BCCA vzw

Als een deelnemer weigert de instructies van de examinerator op te volgen of bij fraude tijdens het examen, kan de examinerator beslissen om betreffend examen te beëindigen. Dit wordt steeds vermeld op het protocol (en de werkgever van de deelnemer wordt ingelicht).

BCCA informeert de deelnemers voor de aanvang van het examen omtrent de modaliteiten, duur, ... van het examen in de taal waarin het examen wordt afgenomen.

Als BCCA haar afspraak m.b.t. examendatum of –uur niet nagekomen heeft, heeft de deelnemer recht op een (gratis) nieuw examenmoment.

## 6. Beoordeling

Het evaluatieformulier met de referentiedebieten, -spanning en –vermogen wordt ingevuld tijdens het examen. Er gebeurt een onmiddellijke evaluatie van deze metingen.

De apparatuur moet voldoen aan de eisen volgens de STS-P 73-1 en de Wettelijke bepalingen over ventilatie van residentiële gebouwen in Vlaanderen voor het slagen voor het praktisch gedeelte.

## 7. Onregelmatigheden

Indien een of meer examenonderdelen of een geheel examen naar het oordeel van de examinerator of BCCA niet op de voorgeschreven wijze afgelegd werd dan wel indien het afnemen van een examenonderdeel of een examen niet op behoorlijke wijze is geschied, verklaart BCCA het examen of het betreffende onderdeel daarvan ongeldig.

## 8. Fraude

Onder fraude wordt verstaan: ieder handelen of nalaten van een deelnemer waardoor een juist oordeel over zijn kennis, inzicht en vaardigheden of die van een andere deelnemer, geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt.

Als fraude wordt in ieder geval aangemerkt:

- Bewust verkeerde rapportage.
- Zich tijdens het examen uitgeven voor iemand anders;
- Zich tijdens het examen door iemand anders laten vertegenwoordigen;
- Zich voor de datum of het tijdstip van het examen zal plaatsvinden, in het bezit stellen van de opgaven / resultaten van het betreffende examen;
- Het aanpassen, uitbreiden of veranderen van een examenonderdeel nadat het is ingeleverd voor definitieve beoordeling.

## 9. Klachten

Klachten omtrent de organisatie van het examen moeten schriftelijk gemeld worden binnen de 5 kalenderdagen na examendatum aan de BCCA directeur-generaal.

De BCCA directeur-generaal oordeelt over de gegrondheid van de klacht en motiveert schriftelijk het antwoord.

## 10. Beroep

Beroep tegen de beoordeling van het examenresultaat moet schriftelijk gemeld worden binnen de 5 kalenderdagen na het verkrijgen van het examenresultaat aan de BCCA directeur-generaal.

De BCCA directeur-generaal oordeelt over de gegrondheid van de klacht en motiveert schriftelijk het antwoord.

## 19. BIJLAGE 2: LEDEN VAN DE RADEN EN COMMISSIES

Hieronder wordt de samenstelling van de raden en commissies op het ogenblik van publicatie van dit document weergegeven. De actuele lijst is beschikbaar bij de Sectorverantwoordelijke.

### 19.1. LEDEN VAN DE BEOORDELINGSCOMMISSIE

Vertegenwoordigers van BCCA vzw

Vertegenwoordigers van de Gewesten

Vertegenwoordigers van de Universiteiten: UGent

Vertegenwoordigers van collectieve onderzoekcentra: Buildwise

### 19.2. LEDEN VAN DE ERKENNINGSCOMMISSIE

Vertegenwoordigers van BCCA vzw: ten minste één lid van de directie en de sectorverantwoordelijke

### 19.3. LEDEN VAN HET BEPERKT ADVIESCOMITÉ

Vertegenwoordigers van BCCA vzw

Vertegenwoordigers van aannemers: Bouwunie en Embuild

Vertegenwoordigers van architecten: NAV, Orde van Architecten, BVA

Vertegenwoordigers van EPB-verslaggevers: OVED

Vertegenwoordigers van de Gewesten

Vertegenwoordigers van de Universiteiten: UGent

Vertegenwoordigers van collectieve onderzoekcentra: Buildwise

### 19.4. UIT TE NODIGEN ORGANISATIES VAN DE CONSULTATIE-COMMISSIE

- Architects in Brussels (ARIB)
- Associatie voor de Thermische Technieken van België (ATTB)
- Belgian Construction Certification Association vzw (BCCA)
- Beroepsvereniging van de Vastgoedsector (BVS)
- Bond van Vlaamse Architecten (BVA)
- Bouwunie
- Brussels Instituut voor Milieubeheer (BIM)
- Buildwise
- Controlebureau voor de veiligheid van het bouwwezen in België (SECO)
- Embuild
- Embuild.Brussels
- Embuild.Vlaanderen
- Embuild Wallonie
- Federale Overheidsdienst (FOD) Economie
- Federatie van Algemene Bouwaannemers (FABA)
- Federatie van de technologische industrie (AGORIA)

- Hogeschool PXL
- Katholieke Universiteit Leuven (KULeuven)
- Nationaal Architectenverbond (NAV)
- Orde van Architecten-Vlaamse raad
- Organisatie van Raadgevend Ingenieurs, Advies- en Ingenieursbureaus (ORI)
- Overlegplatform voor Energiedeskundigen (OVED)
- Pixii
- Plate-forme Maison Passive asbl
- Quality Center Sustainable Energy (QUEST)
- Service Public de Wallonie (SPW), DGO4 – Département de l’Energie et du Bâtiment durable
- Société Wallonne du logement (SWL)
- Techlink
- Testaankoop
- Universiteit Gent (UGent)
- Université Mons (Umons)
- Université Catholique de Louvain (UCL)
- Union Wallonne des Architectes (UWA)
- VENTIBEL
- Vlaams Energie- en Klimaatagentschap (VEKA)
- Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen (VMSW)
- Volta/Technisch kenniscentrum voor de elektrosector (TECNOLEC)



## 20. BIJLAGE 3: ERKENNINGSOVEREENKOMST

Hieronder wordt de tekst van de algemene en bijzondere voorwaarden van het kwaliteitskader ventilatie opgenomen. Gebruikers van de webapplicatie verklaren zich akkoord met deze voorwaarden en sluiten op die manier een overeenkomst met BCCA vzw.

Versie [2.3] van [26/02/2024]

### ALGEMENE EN BIJZONDERE VOORWAARDEN VOOR HET KWALITEITSKADER VENTILATIE VAN BCCA

#### A. ALGEMENE VOORWAARDEN

##### 1. TOEPASSING

1.1. Onverminderd de toepassing van eventuele bijzondere voorwaarden (zoals opgenomen in een afzonderlijke schriftelijke overeenkomst, bijzondere voorwaarden en/of reglementen), zijn deze algemene voorwaarden van toepassing op iedere aanbieding, offerte, factuur of overeenkomst tussen BCCA vzw (Kantersteen 47, BE-1000 Brussel, KBO nr. 0449.439.701) (hierna "BCCA") en haar klant (hierna "Klant") (hierna "Algemene Voorwaarden"). Ingeval van tegenstrijdigheid tussen de Algemene Voorwaarden en enige bijzondere voorwaarde, hebben de bijzondere voorwaarden voorrang (tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen tussen de partijen).

1.2. De Algemene Voorwaarden kunnen worden aangevuld door bijzondere voorwaarden.

1.3. De Algemene Voorwaarden worden geacht door de Klant aanvaard te zijn door het enkele feit van de door hem geplaatste opdracht. Aanvaarding van deze Algemene Voorwaarden impliceert tevens dat de Klant volledig verzaakt aan de toepassing van zijn eigen algemene of bijzondere (aankoop)voorwaarden.

1.4. BCCA behoudt zich het recht voor om deze Algemene Voorwaarden te wijzigen tot op het moment dat BCCA de uit te voeren opdracht (hierna "Opdracht") heeft aanvaard.

##### 2. UITVOERINGSMODALITEITEN

2.1. Alle aanbiedingen, offertes en contractvoorstellen van BCCA zijn vrijblijvend en binden haar als dusdanig niet. Tenzij anders bepaald in de offerte, is enige prijsofferte geldig tot drie (3) maanden na datum van de offerte. Enige aangegeven termijnen in enige prijsofferte of bijzondere overeenkomst zijn slechts indicatief en binden BCCA niet. Een vertraging in de uitvoering van de Opdracht, om welke reden ook, kunnen in geen geval aanleiding geven tot ontbinding van de Opdracht of tot enige vorm van schadevergoeding.

2.2. Tussen BCCA en de Klant komt pas een overeenkomst tot stand op het ogenblik van de ondertekening of sluiten van een offerte of een afzonderlijke schriftelijke overeenkomst door een daartoe bevoegd persoon van de Klant of door de levering en facturatie van de prestaties. Elke annulering van een Opdracht dient schriftelijk te geschieden en is slechts geldig mits een schriftelijke aanvaarding door BCCA.

2.3. De Klant zal, afhankelijk van de uit te voeren Opdracht:

2.3.1. de documenten, producten, monsters of systemen die nodig zijn voor de goede uitvoering van de Opdracht op eerste verzoek ter beschikking stellen van de medewerkers of aangestelden van BCCA die de Opdracht uitvoeren (hierna "Medewerkers");

2.3.2. zorgen voor de nodige toegang tot de bedrijfsites van de Klant;

2.3.3. aan de Medewerkers de nodige informatie en instructies meedelen die betrekking hebben op de bedrijfsite van de Klant die van aard zijn om de veiligheid, de hygiëne en de gezondheid van de Medewerkers te waarborgen en hen indien nodig, de vereiste veiligheidsuitrusting ter beschikking stellen; en

2.3.4. zorgen dat één van de afgevaardigden van de Klant steeds aanwezig is bij een bezoek van een Medewerker.

2.4. De Klant zal BCCA en/of de Medewerker vergoeden en vrijwaren voor enige schade die zij zou oplopen indien artikel 2.3 niet door de Klant wordt nageleefd.

2.5. BCCA behoudt zich het recht voor om bepaalde prestaties toe te vertrouwen aan derden (zoals andere instellingen of laboratoria) die worden aangesteld door BCCA, binnen de daartoe bepaalde wettelijke grenzen en de vigerende regels inzake erkenning of accreditatie.

##### 3. BEPALING EN HERZIENING VAN DE PRIJZEN

3.1. Elke Opdracht wordt gefactureerd tegen de prijzen en voorwaarden zoals vermeld in de offerte of enige bijzondere overeenkomst of, indien niet opgenomen in de offerte of enige bijzondere overeenkomst of bij het ontbreken van een offerte of bijzondere overeenkomst, zoals opgenomen in de door BCCA gehanteerde tariefstelsels.



3.2. Bijkomende kosten en prestaties, zoals bijkomende onderzoeken die naast de overeengekomen Opdracht nodig zijn op grond van de vaststellingen die werden gedaan tijdens de uitvoering van de Opdracht, kunnen door BCCA aangerekend worden.

3.3. De eenheidsprijzen worden steeds vermeld exclusief enige Belgische of buitenlandse taksen (met inbegrip van, doch niet uitsluitend de BTW). Behoudens indien uitdrukkelijk anders overeengekomen, omvatten voormelde eenheidsprijzen niet enige reis- en verblijfkosten van de Medewerkers.

3.4. Onverminderd de toepassing van een jaarlijkse indexatie, blijven de eenheidsprijzen opgenomen in een offerte of bijzondere overeenkomst geldig voor de duur van de specifieke Opdracht zoals bepaald in de offerte of bijzondere overeenkomst. Niettegenstaande het voorgaande, behoudt BCCA zich uitdrukkelijk het recht voor om enige bijkomende heffingen of belastingen die de te leveren prestaties zouden bezwaren, ingesteld of opgelegd tussen de dag van het sluiten van de overeenkomst en de dag van de levering van de betreffende prestaties, aan te rekenen aan de Klant.

3.5. Alle eenheidsprijzen kunnen door BCCA worden gewijzigd indien de kosten van BCCA zouden wijzigen ingevolge nieuwe belastingen en/of heffingen of wijzigingen in de kosten van BCCA als gevolg van onder meer (zonder beperking) een wijziging van wetgeving of reglementering, energieprijzen, loon- en/of brandstofkosten en/of wisselkoersen. Nieuwe eenheidsprijzen zullen tenminste veertien (14) kalenderdagen voor de inwerkingtreding schriftelijk aan de Klant ter kennis worden gebracht. Na het verstrijken van deze termijn, heeft BCCA het recht de nieuwe eenheidsprijzen toe te passen.

#### 4. FACTURATIE

4.1. Voor elke Opdracht wordt een factuur opgesteld. De kosten en uitgaven met betrekking tot de Opdracht, evenals de bijkomende prestaties en kosten (met inbegrip van de bijkomende kosten vermeld in artikel 3), worden afzonderlijk aangerekend. Bij gebrek aan een afwijkende regeling in enige offerte of bijzondere overeenkomst, wordt de Opdracht aangerekend op grond van de tarieven die van kracht zijn op het ogenblik van de uitvoering van de Opdracht.

4.2. Behoudens anders overeengekomen in enige offerte, schriftelijke overeenkomst of op de factuur, zijn de facturen betaalbaar binnen de dertig (30) kalenderdagen die volgen op de uitgiftedatum van de betrokken factuur. Enig protest van een factuur, om welke reden ook, dient binnen de acht (8) dagen na ontvangst van de factuur schriftelijk aan BCCA te worden meegedeeld.

4.3. In geval van gehele of gedeeltelijke niet-betaling van een factuur op de vervaldag, is de Klant van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling, een verwijlntrest van 1% per maand verschuldigd, en dit voor elke reeds begonnen maand. Bovendien is de Klant in geval van blijvende niet-betaling van een factuur na een termijn van tien (10) dagen na daartoe door BCCA in gebreke gesteld te zijn, van rechtswege een forfaitaire schadevergoeding verschuldigd ten belope van 15% van het onbetaalde factuurbedrag met een minimum van 250€, onverminderd het recht van BCCA om een hogere schadevergoeding te vorderen mits bewijs van hogere werkelijk geleden schade. Alle gerechtelijke (voor zover wettelijk toegelaten) en buitengerechtelijke invorderingskosten zijn ten laste van de Klant. Bij niet-betaling op de vervaldag is BCCA tevens gerechtigd om de overige Opdrachten voor de Klant op te schorten tot gehele betaling van de factuur en worden alle andere nog niet vervallen schuldvorderingen op de Klant van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling opeisbaar. Schuldvergelijking door de Klant wordt uitdrukkelijk uitgesloten. Betalingen worden eerst aangerekend op de verschuldigde kosten, daarna op de intresten en vervolgens op de hoofdsom van de oudste nog openstaande factuur.

4.4. Indien er bij BCCA op enig moment twijfels rijzen omtrent de kredietwaardigheid of solvabiliteit van de Klant, behoudt BCCA zich uitdrukkelijk het recht voor om voor nog uit te voeren prestaties een voorafgaande betaling of (andere) zekerheid te vragen, zelfs indien de prestaties reeds geheel of gedeeltelijk werden geleverd. Indien de Klant weigert om op het verzoek van BCCA in te gaan, behoudt BCCA zich het recht voor om de overeenkomst onmiddellijk en zonder rechterlijke tussenkomst en zonder enige vergoeding te ontbinden.

## 5. AANSPRAKELIJKHEID

5.1. Alle verbintenissen van BCCA onder de Algemene Voorwaarden zijn middelenverbintenissen.

5.2. Onverminderd afwijkende dwingende wettelijke bepalingen, is BCCA (met inbegrip van haar aangestelden of werknemers) slechts aansprakelijk voor enige schade, indien en voor zover die schade is veroorzaakt door haar opzettelijke fout of haar bedrog. Voor overige fouten is BCCA niet aansprakelijk. Ingeval BCCA aansprakelijk wordt gehouden voor enigerlei schade, dan is de aansprakelijkheid van BCCA beperkt tot maximaal de factuurwaarde van de Opdracht, althans tot dat gedeelte van de Opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft. BCCA is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade. BCCA is nooit aansprakelijk voor indirecte schade, met inbegrip van doch niet uitsluitend gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen of schade aan derden.

5.3. Enige klacht met betrekking tot vermeende fouten in de uitvoering van de Opdracht door BCCA dient schriftelijk aan BCCA te worden overgemaakt binnen de acht (8) dagen nadat de schade door de Klant werd ontdekt of redelijkerwijs door de Klant had moeten worden ontdekt en in ieder geval binnen een maximale termijn van één (1) jaar na het leveren van de prestaties, op straffe van verval voor de Klant om enige remedie te kunnen eisen.

5.4. Indien een Opdracht betrekking heeft op producten, bevestigt en garandeert de Klant dat deze producten geproduceerd en op de markt gebracht worden (in België en in het buitenland) in overeenstemming met en met naleving van alle toepasselijke wettelijke en reglementaire bepalingen (met inbegrip van, zonder beperking, de wet van 9 februari 1994 betreffende de veiligheid van producten en diensten of enige nieuwe wetgeving ter vervanging van deze wet van 9 februari 1994). De Klant zal BCCA onmiddellijk schriftelijk op de hoogte brengen van enige omstandigheid waardoor voormelde garantie door de Klant niet langer kan worden gegeven. In het algemeen garandeert de Klant dat hij alle wettelijke en reglementaire bepalingen die op hem van toepassing zijn te allen tijde naleeft en zal naleven. De Klant zal BCCA vergoeden en vrijwaren voor enige schade die BCCA zou lijden op grond van de niet-naleving door de Klant van voormelde garantie.

## 6. DUUR

De overeenkomst tussen BCCA en de Klant wordt afgesloten voor de duur die bepaald wordt in de bijzondere overeenkomst. Bij ontstentenis van enige duurtijd opgenomen in enige bijzondere overeenkomst, wordt de overeenkomst aangegaan voor een onbepaalde duurtijd. Bij gebrek aan een overeengekomen bepaalde duurtijd, kan de overeenkomst door BCCA of de Klant per aangetekend schrijven worden beëindigd mits toekenning van een opzeggingstermijn van drie (3) maanden.

## 7. OPSCHORTING/ONTBINDING

7.1. Naast enige beëindigingsmogelijkheid opgenomen in enige schriftelijke bijzondere overeenkomst, heeft BCCA het recht om de overeenkomst met de Klant te allen tijde, met onmiddellijke ingang, zonder rechterlijke machtiging, zonder voorafgaande ingebrekestelling en zonder betaling van enige schadevergoeding, te ontbinden of de uitvoering daarvan op te schorten (naar keuze van BCCA) in de volgende gevallen: (i) indien de Klant, ondanks schriftelijke ingebrekestelling waarbij een termijn van tenminste zeven (7) kalenderdagen in acht wordt genomen, in gebreke blijft met de (tijdige) nakoming van één of meer uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen; (ii) bij staking van betaling of (de aanvraag van) een faillissement of enige reorganisatie onder de Wet van 31 januari 2009 (in voorkomend geval mits naleving van artikel 35 van deze wet) of enige gelijkaardige (buitenlandse) procedure door de Klant; (iii) bij vereffening of stopzetting van de activiteiten van de Klant; of (iv) indien beslag wordt gelegd op (een deel van) de vermogensbestanddelen van de Klant. In geval van ontbinding behoudt BCCA zich tevens het recht voor om een vergoeding te vorderen voor alle geleden kosten en schade, en worden alle vorderingen van BCCA op de Klant onmiddellijk opeisbaar.

7.2. Bij beëindiging of schorsing van de overeenkomst, zal enig gebruiksrecht toegekend aan de Klant op enig intellectueel eigendomsrecht van BCCA respectievelijk vervallen of worden opgeschort. De Klant zal zich in voorkomend geval onthouden van enig verder gebruik van het aan de Klant toegekende gebruiksrecht. In geval van een beëindiging van de overeenkomst zal



de Klant alle documentatie en informatie die eigendom is van BCCA onmiddellijk terug aan BCCA overmaken.

## 8. INTELLECTUELE EIGENDOMSRECHTEN

8.1. Onverminderd enige andersluidende schriftelijke bijzondere overeenkomst en het bepaalde in artikel 8.2, blijven alle intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot de door BCCA geleverde prestaties eigendom van BCCA of de bestaande rechthebbenden, en worden deze in geen geval aan de Klant overgedragen, noch wordt daarop enig gebruiksrecht of licentie aan de Klant toegekend.

8.2. BCCA kent hierbij aan de Klant een onoverdraagbaar en niet-exclusief recht toe om enig aan de Klant toegekende certificaat, attest, getuigschrift of ander document op grond van de Opdracht te gebruiken in haar commerciële activiteiten. Behoudens het voorafgaande schriftelijke akkoord van BCCA, zal de Klant het toegekende certificaat, attest, getuigschrift of ander document enkel in zijn geheel, zonder enige wijziging of aanpassing (i.e. in de vorm zoals door BCCA aan de Klant overgemaakt), in haar commerciële activiteiten gebruiken.

## 9. VERTROUWELIJKHEID

De partijen zullen enige informatie met betrekking tot de activiteiten van de andere partij strikt vertrouwelijk houden en dergelijke informatie niet vrijgeven aan enige derde partij, tenzij en in de mate dergelijke informatie algemene kennis is of wordt en beschikbaar is of wordt voor gebruik door het publiek (zonder dat dit volgt uit een fout door deze partij) en tenzij (i) in de mate waarin vereist om het voor een dergelijke Partij mogelijk te maken aan enige wettelijke of reglementaire vereisten te voldoen, (ii) op verzoek van enige overheid of overheidsinstantie, of (iii) om dergelijke partij toe te laten haar rechten te verdedigen in een wettelijke of administratieve procedure. De partij die op grond van voorgaande uitzondering enige mededeling van informatie dient te doen, zal de andere partij daarvan op de hoogte stellen (tenzij de betrokken overheid(sinstantie) deze partij verzoekt zich te weerhouden van enige communicatie aan de andere partij).

## 10. BESCHERMING PERSOONSGEGEVENS

BCCA leeft in de verhouding met haar Klant de *Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens (hierna "Algemene Verordening Gegevensbescherming")* na. Voor meer informatie dienaangaande, kan verwezen worden naar de [Privacyverklaring van BCCA](#).

## 11. DIVERSE BEPALINGEN

11.1. Indien een (gedeelte van een) bepaling van de Algemene Voorwaarden ongeldig of onafdwingbaar zou zijn, zal dit de geldigheid en afdwingbaarheid van de andere bepalingen van de Algemene Voorwaarden niet beïnvloeden. In dergelijk geval zullen de partijen onderhandelen om deze ongeldige of onafdwingbare bepaling te vervangen door een rechtsgeldige en afdwingbare bepaling die zo nauw mogelijk aansluit bij het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling.

11.2. Enige bepaling van de Algemene Voorwaarden die uit haar aard bedoeld is om de beëindiging van de overeenkomst te overleven, zal de beëindiging van de overeenkomst overleven, met inbegrip van, doch zonder beperking, de verplichtingen opgenomen in de artikelen 8 (intellectuele eigendomsrechten) en 9 (vertrouwelijkheid). Beëindiging of ontbinding van de overeenkomst zal de rechten van enige partij verworven voorafgaand aan dergelijke beëindiging of ontbinding onverlet laten.

## 12. TOEPASSELIJK RECHT - BEVOEGDE RECHTBANK

12.1. Alle overeenkomsten waarop de Algemene Voorwaarden van toepassing zijn, alsmede alle andere overeenkomsten die daaruit voortspuiten, worden uitsluitend beheerst door het Belgisch recht.

12.2. Bij elk geschil met betrekking tot de geldigheid, de interpretatie of de uitvoering van overeenkomsten waarop de Algemene Voorwaarden van toepassing zijn, alsmede alle andere overeenkomsten die daaruit voortspuiten, wordt gestreefd naar een minnelijke schikking. Indien een partij meent dat geen minnelijke schikking kan worden bereikt, gaan de partijen akkoord dat

*Versie [2.3] van [26/02/2024]*

alle geschillen omtrent overeenkomsten waarop de Algemene Voorwaarden van toepassing zijn, alsmede alle andere overeenkomsten die daaruit voortspruiten, uitsluitend tot de bevoegdheid van de Rechtbanken van Brussel behoren.

## B. BIJZONDERE VOORWAARDEN M.B.T. HET KWALITEITSKADER VENTILATIE

### 1. TOEPASSING

1.1. Deze bijzondere voorwaarden maken integraal deel uit van de Algemene Voorwaarden en zijn van toepassing op iedere aanbieding, offerte, factuur of overeenkomst tussen BCCA en haar Klant (hierna "Bijzondere Voorwaarden"). Ingeval van tegenstrijdigheid tussen de Algemene Voorwaarden en de Bijzondere Voorwaarden, hebben de Bijzondere Voorwaarden voorrang (tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen tussen de Partijen).

1.2. De Bijzondere Voorwaarden zijn van toepassing op de dienstverlening die BCCA aanbiedt aan haar Klanten m.b.t. het door BCCA georganiseerd kwaliteitskader ventilatie (hierna "Kwaliteitskader").

1.3. BCCA behoudt zich het recht voor om de Bijzondere Voorwaarden te wijzigen tot op het moment dat BCCA de uit te voeren opdracht (hierna een "Opdracht") heeft aanvaard.

### 2. ERKENNING KLANT

2.1. BCCA zal aan de Klant de erkenning verlenen om op te treden als ventilatie (deel)verslaggever binnen het door BCCA georganiseerd Kwaliteitskader op voorwaarde dat de Klant en de gekwalificeerde ventilatie(deel)verslaggever(s), die optreedt of optreden voor de Klant, gedurende de gehele erkenningsperiode te voldoen aan de hierna vermelde verplichtingen, waarbij de naleving op periodieke wijze door BCCA wordt gecontroleerd.

2.2. De erkenning geldt uitsluitend voor de Klant en kan enkel worden overgedragen aan een andere onderneming (daarbij inbegrepen enige met de Klant verbonden onderneming) mits de voorafgaande schriftelijke toestemming van BCCA.

2.3. De erkenning geeft de Klant toegang tot de databank voor de registratie van ventilatie(deel)verslagen die zijn uitgevoerd conform de STS-P 73-1 en voor het afleveren van de door de Klant te valideren ventilatie(deel)verslagen.

2.4. De identiteit van de door BCCA gekwalificeerde ventilatie(deel)verslaggever(s) die optreedt of optreden voor de Klant waarvoor de erkenning van kracht is, wordt geregistreerd en bijgehouden in de web applicatie "Kwaliteitskader Ventilatie" (conform de [Privacyverklaring van BCCA](#) en artikel 10 van de Bijzondere Voorwaarden).

2.5. De toekenning en het behoud van de erkenning van een Klant is gebaseerd op: (i) het als personeelslid in dienst hebben van minstens één door BCCA gekwalificeerd ventilatie(deel)verslaggever, (ii) het beschikken over geijkte meettoestellen conform STS-P 73-1, en (iii) de aanvaarding door de Klant van een extern toezicht door BCCA dat bestaat uit: (a) een periodieke verificatie van de blijvende competentie van de ventilatie(deel)verslaggever(s) via een observatie van de ventilatie(deel)verslaggeving, (b) een periodieke inspectie van de waarachtigheid van de verslaggeving en (c) een periodieke verificatie van de volledigheid en juistheid van de meetverslagen, en op voorwaarde dat de inspectie en verificatie leiden tot een doorlopend gunstige beoordeling door BCCA.

### 3. REFERENTIEDOCUMENT

3.1. De beginselen van het Kwaliteitskader en de regels voor de bepaling van de rechten en verplichtingen van de Klant (en diens personeelsleden en vertegenwoordigers) en de organisatie van het toezicht door BCCA, zijn opgenomen in het referentiedocument "[Beschrijving van het kwaliteitskader ventilatie van BCCA vzw](#)" (hierna "Referentiedocument"). De Klant erkent kennis te hebben genomen van het Referentiedocument en aanvaardt de inhoud ervan.

3.2. De Klant aanvaardt dat de geldigheid van de erkenning gedurende de gehele erkenningsperiode gekoppeld is aan het voldoen door de Klant van de verplichtingen omschreven in het Referentiedocument. Bovendien moet de Klant zich - mits respect voor de overgangsmaatregelen van BCCA - aanpassen aan de door de bevoegde consultatiecommissie van BCCA voorgelegde wijzigingen van het Referentiedocument. BCCA verbindt zich ertoe de Klant zo snel mogelijk in kennis te stellen van de aangepaste versie van het Referentiedocument en de bijhorende overgangsmaatregelen.

### 4. GEKWALIFICEERDE VENTILATIE(DEEL)VERSLAGGEVER(S)

4.1. De Klant erkent dat de ventilatie(deel)verslaggeving zal worden uitgevoerd door gekwalificeerde ventilatie(deel)verslaggever(s).



4.2. De Klant erkent het recht van BCCA en van haar afgevaardigden, om op elk ogenblik de competentie van de ventilatie(deel)verslaggever(s) te controleren en het meetproces en de verslaggeving te controleren overeenkomstig de methodes zoals beschreven in het Referentiedocument.

4.3. De Klant verbindt er zich toe om de lijst van gekwalificeerde ventilatie(deel)verslaggever(s) te registreren in het systeem van BCCA en indien nodig aan te passen. De Klant aanvaardt in dit verband dat BCCA het recht heeft om de lijst van gekwalificeerde ventilatie(deel)verslaggever(s) eenzijdig aan te passen indien de kwalificatie van een gekwalificeerde ventilatie(deel)verslaggever door BCCA wordt opgeschort of ingetrokken.

4.4. De ventilatie(deel)verslaggever (persoon) die de metingen uitvoert in opdracht van de Klant moet beschikken over de nodige kwalificaties, in het bijzonder voor het uitvoeren van metingen van het elektrisch vermogen. Hiervoor kan een bevoegdheidsverklaring van de werkgever nodig zijn.

## 5. SANCTIEMAATREGELEN

5.1 Indien de Klant (haar personeelsleden of vertegenwoordigers) de bepalingen van de Algemene Voorwaarden en Bijzondere Voorwaarden en/of het Referentiedocument niet eerbiedigt, kan de erkenning van de Klant opgeschort of ingetrokken worden naargelang de ernst van de vastgestelde tekortkomingen en volgens de regels vermeld in het Referentiedocument (onverminderd artikel 12 van de Algemene Voorwaarden).

5.2 De Klant verbindt zich er toe in geval van opschorting of intrekking de verwijzingen naar de erkenning te verwijderen voor alle tijdens deze periode uitgevoerde verslaggeving. Het gebruik van de erkenning mag slechts hervat worden na gunstig advies van BCCA.

## 6. FACTURATIE EN BETALING

6.1. De vergoedingen voor de dienstverlening van BCCA m.b.t. de erkenning en het uitgeoefende toezicht worden door BCCA gefactureerd overeenkomstig de regels bepaald in het Referentiedocument. Een overzicht van de verschillende kosten is opgenomen in het Referentiedocument.

6.2. Bijkomende kosten voor controles nodig tengevolge van de vaststelling van tekortkomingen worden bijkomend in rekening gebracht.

6.3. Onverminderd de overige facturatievoorwaarden opgenomen in de Algemene Voorwaarden, stelt BCCA de Klant bij gehele of gedeeltelijke niet-betaling van de kosten op het ogenblik van de vervaldatum zoals aangeduid op de factuur schriftelijk in gebreke. Bij gebreke van een reactie en vanaf de 15<sup>e</sup> dag volgend op deze ingebrekestelling, kan BCCA van rechtswege en zonder verdere ingebrekestelling de volgende maatregelen nemen: (i) verlies van erkenning, (ii) blokkering van toegang tot de databank, en (iii) opschorting van de controles door BCCA.

6.4. De invordering van de verschuldigde bedragen, samen met de invorderingskosten en de wettelijke interesten, zal gebeuren langs wettelijke weg.

6.5. De toegang tot de databank, de toepassing van het toezicht en het gebruiksrecht van de erkenning wordt opnieuw toegekend op de dag volgend op de betalingsdag van de verschuldigde bedragen op voorwaarde dat die betaling ten laatste één maand na de opschorting vermeld onder artikel 6.3 gebeurt.

6.6. Verslaggeving en metingen die uitgevoerd zijn tijdens de periode van opschorting, komen niet in aanmerking voor de aflevering van een ventilatie(deel)verslag onder bewaking van BCCA.

6.7. Facturen worden digitaal ter beschikking gesteld aan de Klant en kunnen via de toegang tot de databank worden geraadpleegd en gedownload. Voor sommige dienstverlening zal BCCA een betalingsuitnodiging opstellen, waarvoor een factuur wordt opgemaakt na ontvangst van de betaling. De Klant gaat hiermee akkoord door deze voorwaarden te accepteren.

## 7. DUUR

7.1. De overeenkomst is geldig zolang wordt voldaan aan de Bijzondere Voorwaarden en de bepalingen opgenomen in het Referentiedocument.

7.2. Elk van de partijen kan de overeenkomst opzeggen middels aangetekend schrijven gericht aan de andere partij. De opzegging van de overeenkomst heeft de intrekking van de betreffende erkenning tot gevolg, alsook de afsluiting van de toegang tot de databank.

## 8. VERANTWOORDELIJKHEID

8.1. De machtiging tot gebruik van de erkenning of de door BCCA ter beschikking gestelde ventilatieprestatieverslagen ontslaat de Klant niet van zijn verantwoordelijkheden en stelt er deze van BCCA of zijn onderaannemers niet voor in de plaats.

8.2. BCCA neemt geen verantwoordelijkheid inzake eventuele boetes die volgen uit metingen en verslaggevingen die werden uitgevoerd.

## 9. PRIVACY EN VERWERKING VAN (PERSOON)SGEGEVENS

9.1. Onverminderd de [Privacyverklaring van BCCA](#) is dit artikel 9 van toepassing op de verzameling door BCCA van (persoons)gegevens m.b.t. het Kwaliteitskader.

BCCA vzw (met maatschappelijke zetel te Kantersteen 47, BE-1000 Brussel en met ondernemingsnummer 0449.439.701) (hierna "BCCA") zal als gevolg van de totstandkoming van "een overeenkomst voor de erkenning van bedrijven die ventilatieverslaggeving doen binnen het door BCCA georganiseerd kwaliteitskader" (persoons)gegevens verwerken van (i) de Klant (zijnde de natuurlijke persoon, of in geval van een rechtspersoon, de natuurlijke persoon/personen die namens de Klant optreedt/optreden), (ii) personen betrokken bij de ventilatieverslaggeving (daarbij inbegrepen maar niet beperkt tot gekwalificeerde ventilatie(deel)verslaggever(s), manager(s) en administratieve medewerker(s) van de Klant), (iii) aanvragers van ventilatieprestatieverslagen en (iv) het gebouw waarop de ventilatieprestatieverslaggeving betrekking heeft.

BCCA bepaalt de middelen en de doeleinden (finaliteit) van de verwerking van (persoons)gegevens die geregistreerd en gebruikt worden door applicaties of websites van BCCA, en is als dusdanig de verwerkingsverantwoordelijke van de gegevens in de zin van Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens (hierna "**Algemene Verordening Gegevensbescherming**").

9.2. De (persoons)gegevens van de Klant die worden verzameld zijn: voor- en familienaam, e-mailadres, geslacht, geboortedatum, geboorteplaats, functie/beroep, telefoonnummer en adres.

9.3. De Klant erkent en aanvaardt dat de verwerking van zijn persoonsgegevens, voor zover de Klant een natuurlijke persoon is, noodzakelijk is in het kader van het sluiten en/of uitvoeren van de hierboven genoemde overeenkomst. De Klant erkent dat de verstrekking van persoonsgegevens een noodzakelijke voorwaarde is om de overeenkomst te sluiten.

9.4. De meegedeelde (persoons)gegevens zullen worden verwerkt in overeenstemming met de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming. BCCA zal de (persoons)gegevens verwerken voor de volgende doeleinden:

- Het uitvoeren en afwickelen van onderhavige overeenkomsten, onder meer het leveren en factureren van diensten en het verstrekken van de nodige informatie;
- Het publiceren van de lijst met erkende bedrijven;
- Het treffen van maatregelen ter verificatie van de (persoons)gegevens bij aanmelding op de webapplicatie van BCCA evenals het treffen van voorzieningen ter beveiliging van die gegevens;
- Het opstellen en versturen van betalingsaanvragen;
- Het opstellen en ter beschikking stellen van inspectieverslagen in het kader van het externe toezicht;
- Het ter beschikking stellen van door het bedrijf te ondertekenen ventilatievoorontwerpen, ventilatieontwerpspecificaties en ventilatieprestatieverslagen;
- Het verstrekken van informatie over het kwaliteitskader.

Voor zover de klant zich daar niet tegen heeft verzet, zal BCCA zijn (persoons)gegevens eveneens gebruiken om hem op de hoogte te houden van de recente veranderingen en nieuwigheden van BCCA of een met haar verbonden onderneming en voor andere informatieverstrekking die relevant is in de bouwsector (bijvoorbeeld via nieuwsbrieven) (hierna: "**Nieuwsbrieven**").

9.5. De Klant verbindt er zich toe, en garandeert dat alle personen betrokken bij ventilatieverslaggeving, de te consulteren en ingegeven (persoons)gegevens niet anders te



zullen gebruiken dan ten behoeve van het uitvoeren en afwickelen van onderhavige overeenkomst.

9.6. BCCA houdt de (persoons)gegevens van de klanten bij voor een periode tot 15 jaar nadat het project wordt opgeleverd. Deze (persoons)gegevens kunnen langer bijgehouden worden door BCCA indien deze (persoons)gegevens noodzakelijk zijn in een andere context. In dergelijk geval, werd de klant in die context correct geïnformeerd.

De meegedeelde (persoons)gegevens kunnen worden overgemaakt aan met BCCA verbonden vennootschappen of aan derden voor het uitvoeren en afwickelen van de overeenkomst of om te voldoen aan een wettelijke verplichting of in geval van wettig belang.

9.7. De klant heeft te allen tijde het recht om zich te verzetten tegen het ontvangen van Nieuwsbrieven door gebruik te maken van de 'opt-out' optie onderdaan de e-mail correspondentie van BCCA of door contact op te nemen met BCCA ("zie hieronder"). De klant heeft een inzage- en rectificatierecht inzake de op hem betrekking hebbende (persoons)gegevens die verwerkt worden in de bestanden en applicaties van BCCA. Wanneer de klant zijn rectificatierecht uitoefent, kan hij vragen aan BCCA om zijn persoonsgegevens niet langer te gebruiken gedurende de periode die noodzakelijk is om de juistheid te controleren. Op uitdrukkelijk verzoek van de klant, zal BCCA al zijn persoonsgegevens integraal wissen, behoudens wanneer deze gegevens noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de hierboven vermelde overeenkomst of voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering. Wanneer BCCA de persoonsgegevens van de klant zou wissen en de klant niet wil dat zijn persoonsgegevens integraal worden gewist, kan hij BCCA verzoeken om zijn persoonsgegevens bij te houden, maar niet verder te verwerken.

De klant kan voormelde rechten kosteloos uitoefenen door contact op te nemen met BCCA. Dit kan via een gedateerde en ondertekende brief aan BCCA, Hermeslaan 9, BE-1831 Diegem, t.a.v. de directie of door een e-mail te sturen naar mail@bccca.be, telkens met een kopie van zijn identiteitskaart (voor identificatiedoeleinden).

Indien de klant klachten zou hebben i.v.m. het privacy beleid van BCCA, heeft hij het recht om een klacht in te dienen bij de bevoegde autoriteit.

9.8. BCCA heeft alle mogelijke juridische en technische voorzorgen genomen om ongeoorloofde toegang tot en gebruik van de (persoons)gegevens te vermijden en de vertrouwelijkheid van de meegedeelde persoonsgegevens te vrijwaren. BCCA kan in geen geval aansprakelijk zijn voor identiteitsdiefstal, datadiefstal of informaticacriminaliteit. Bij een inbraak op de informaticasystemen zal BCCA onmiddellijk alle mogelijke maatregelen nemen om schade en/of diefstal tot een minimum te beperken.

9.9. Het bedrijf verbindt zich er toe en garandeert om de hieronder opgenomen privacyverklaring over te maken aan alle derden van wie het bedrijf persoonsgegevens opneemt in de webapplicaties die door BCCA aan het bedrijf ter beschikking worden gesteld met als doel dat deze derden kennis kunnen nemen van deze privacyverklaring van BCCA, die geen rechtstreeks contact heeft met deze derden.

## 10. GEHEIMHOUDING

10.1. Het is de partijen verboden om confidentiële informatie die toebehoort aan, of betrekking heeft op, de andere partij of de met haar verbonden vennootschappen aan derden kenbaar te maken, te verspreiden en/of te gebruiken, anders dan in het kader van de uitvoering van hun activiteiten onder de overeenkomst. Deze verplichting geldt zowel in de loop van de overeenkomst als nadien (zonder beperking in de tijd en in ieder geval voor een minimale periode van 10 jaar na beëindiging van de overeenkomst).

10.2. BCCA garandeert daarnaast dat haar onderaannemers en de leden van de bevoegde commissies en raden binnen BCCA de volledige geheimhouding van alle documenten, resultaten van proeven, studies, schema's, procedés, uitgevoerde projecten ... , waarvan zij kennis hebben genomen bij het uitoefenen van hun functie.

## 11. BETWISTINGEN

Alle betwistingen van technische aard betreffende de uitvoering of de interpretatie van deze overeenkomst worden in eerste orde voorgelegd aan de bevoegde beoordelingscommissie, die hierover principiële vragen kan stellen aan de bevoegde consultatiecommissie van BCCA.



## Privacy en verwerking van (persoons)gegevens

Tekst te bezorgen door de Klant aan derden

BCCA vzw (met maatschappelijke zetel te Kantersteen 47, BE-1000 Brussel en met ondernemingsnummer 0449.439.701) (hierna “**BCCA**”) zal als gevolg van de totstandkoming van “een overeenkomst voor de erkenning van bedrijven die ventilatieverslaggeving doen binnen het door BCCA georganiseerd kwaliteitskader” (persoons)gegevens verwerken van (i) de klant (zijnde de natuurlijke persoon, of in geval van een rechtspersoon, de natuurlijke persoon/personen die namens de klant optreedt/optreden), (ii) personen betrokken bij de ventilatieverslaggeving (daarbij inbegrepen maar niet beperkt tot gekwalificeerde ventilatie(deel)verslaggever(s), manager(s) en administratieve medewerker(s) van het bedrijfde klant), (iii) aanvragers van ventilatieprestatieverslagen en (iv) het gebouw waarop de ventilatieprestatieverslaggeving betrekking heeft.

BCCA bepaalt de middelen en de doeleinden (finaliteit) van de verwerking van (persoons)gegevens die geregistreerd en gebruikt worden door applicaties of websites van BCCA, en is als dusdanig de verwerkingsverantwoordelijke van de gegevens in de zin van Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens (hierna “**Algemene Verordening Gegevensbescherming**”).

De (persoons)gegevens van de aanvragers van ventilatieverslaggeving en andere derden die BCCA (onrechtstreeks) verzamelt via haar klanten (hierna “**Betrokkene(n)**”): voor- en familienaam, geslacht, geboortedatum, geboorteplaats, functie/beroep, telefoonnummer, adres en e-mail adres.

BCCA verwerkt de persoonsgegevens van de Betrokkene(n) op basis van een gerechtvaardigd belang, zijnde haar klanten toelaten om deze persoonsgegevens bij te houden in hun dossiers in de webapplicaties van BCCA. BCCA verwerkt deze persoonsgegevens met oog op kwaliteitscontrole van de ventilatieverslaggeving. De Betrokkene kan steeds bezwaar aantekenen tegen de verwerking van zijn persoonsgegevens door contact op te nemen met BCCA (zie hieronder). In dergelijk geval zal BCCA de belangen van de Betrokkene opnieuw afwegen tegenover haar eigen belangen en de verwerking stopzetten wanneer de belangen van de Betrokkene doorwegen.

De meegedeelde (persoons)gegevens zullen worden verwerkt in overeenstemming met de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Voor zover de Betrokkene zich daar niet tegen heeft verzet, zal BCCA zijn (persoons)gegevens in geval (i) en (ii) eveneens gebruiken om hem op de hoogte te houden van de recente veranderingen en nieuwigheden van BCCA of een met haar verbonden onderneming en voor andere informatieverstrekking die relevant is in de bouwsector (bijvoorbeeld via nieuwsbrieven) (hierna: “**Nieuwsbrieven**”).

BCCA houdt de (persoons)gegevens van Betrokkenen bij voor een periode tot 15 jaar nadat het project wordt opgeleverd. Deze (persoons)gegevens kunnen langer bijgehouden worden door BCCA indien deze (persoons)gegevens noodzakelijk zijn in een andere context. In dergelijk geval, werd de Betrokkene in die context correct geïnformeerd.

De via de klant meegedeelde (persoons)gegevens kunnen worden overgemaakt aan met BCCA verbonden vennootschappen of aan derden voor het uitvoeren en afwickelen van onderhavige overeenkomst of om te voldoen aan een wettelijke verplichting of in geval van wettig belang.





De Betrokkene heeft te allen tijde het recht om zich te verzetten tegen het ontvangen van Nieuwsbrieven door gebruik te maken van de ‘opt-out’ optie onderdaan de e-mail correspondentie van BCCA of door contact op te nemen met BCCA (“zie hieronder”). De Betrokkene heeft een inzage- en rectificatierecht inzake de op hem betrekking hebbende (persoons)gegevens die verwerkt worden in de bestanden en applicaties van BCCA. Wanneer de Betrokkene zijn rectificatierecht uitoefent, kan hij vragen aan BCCA om zijn persoonsgegevens niet langer te gebruiken gedurende de periode die noodzakelijk is om de juistheid te controleren. Op uitdrukkelijk verzoek van de Betrokkene, zal BCCA al zijn persoonsgegevens integraal wissen, behoudens wanneer deze gegevens noodzakelijk zijn voor de hierboven vermelde doelstellingen en het belang van de Betrokkene niet primeert op het belang van de Betrokkene of voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering. Wanneer BCCA de persoonsgegevens van de Betrokkene zou wissen en de Betrokkene niet wil dat zijn persoonsgegevens integraal worden gewist, kan hij BCCA verzoeken om zijn persoonsgegevens bij te houden, maar niet verder te verwerken.

De Betrokkene kan voormelde rechten kosteloos uitoefenen door contact op te nemen met BCCA. Dit kan via een gedateerde en ondertekende brief aan BCCA, Hermeslaan 9, BE-1831 Diegem, t.a.v. de directie of door een e-mail te sturen naar [mail@bccca.be](mailto:mail@bccca.be), telkens met een kopie van zijn identiteitskaart (voor identificatiedoeleinden).

Indien de Betrokkene klachten zou hebben i.v.m. het privacy beleid van BCCA, heeft hij het recht om een klacht in te dienen bij de bevoegde autoriteit.

BCCA heeft alle mogelijke juridische en technische voorzorgen genomen om ongeoorloofde toegang en gebruik te vermijden en de vertrouwelijkheid van de meegedeelde persoonsgegevens te vrijwaren. BCCA kan in geen geval aansprakelijk zijn voor identiteitsdiefstal, datadiefstal of informaticacriminaliteit. Bij een inbraak op de informaticasystemen zal BCCA onmiddellijk alle mogelijke maatregelen nemen om schade en/of diefstal tot een minimum te beperken

# 21. BIJLAGE 4: ALGEMENE VOORWAARDEN BCCA VZW

## ALGEMENE VOORWAARDEN

### 1. TOEPASSING

1.1. Onverminderd de toepassing van eventuele bijzondere voorwaarden die zijn opgenomen in een afzonderlijke schriftelijke overeenkomst, zijn deze algemene voorwaarden van toepassing op iedere aanbieding, offerte, factuur of overeenkomst tussen BCCA VZW (Kantersteen 47, BE-1000 Brussel, KBO nr. 0449.439.701) (hierna "BCCA") en haar klant (hierna de "Klant"). Ingeval van tegenstrijdigheid tussen deze algemene voorwaarden en enige afzonderlijke schriftelijke overeenkomst, hebben de bepalingen van de afzonderlijke schriftelijke overeenkomst voorrang.

1.2. Deze algemene voorwaarden worden geacht door de Klant aanvaard te zijn door het enkele feit van de door hem geplaatste opdracht. Aanvaarding van deze algemene voorwaarden impliceert tevens dat de Klant volledig verzoekt aan de toepassing van zijn eigen algemene (aankoop)voorwaarden.

1.3. BCCA behoudt zich het recht voor om deze algemene voorwaarden te wijzigen tot op het moment dat BCCA de uit te voeren opdracht (hierna een "Opdracht") heeft aanvaard.

### 2. UITVOERINGSMODALITEITEN

2.1. Alle aanbiedingen, offertes en contractvoorstellen van BCCA zijn vrijblijvend en binden haar als dusdanig niet. Tenzij anders bepaald in de offerte is enige prijsaanbod geldig tot drie (3) maanden na datum van de offerte. Enige aangegeven termijnen in enige prijsaanbod of bijzondere overeenkomst zijn slechts indicatief en binden BCCA niet. Een verdrag in de uitvoering van de Opdracht, om welke reden ook, kunnen in geen geval aanleiding geven tot ontbinding van de Opdracht of tot enige vorm van schadevergoeding.

2.2. Tussen BCCA en de Klant komt pas een overeenkomst tot stand op het ogenblik van de ondertekening van de offerte door de Klant, de ondertekening van een afzonderlijke schriftelijke overeenkomst of door de levering en facturatie van de prestaties. Elke annulering van een Opdracht dient schriftelijk te geschieden en is slechts geldig mits een schriftelijke aanvaarding door BCCA.

2.3. De Klant zal, afhankelijk van de uit te voeren Opdracht:

2.3.1. de documenten, producten, monsters of systemen die nodig zijn voor de goede uitvoering van de Opdracht op eerste verzoek ter beschikking stellen van de medewerkers of aangestelden van BCCA die de Opdracht uitvoeren (hierna de "Medewerkers");

2.3.2. zorgen voor de nodige toegang tot de bedrijfsruimte van de Klant;

2.3.3. aan de Medewerkers de nodige informatie en instructies meedelen die betrekking hebben op de bedrijfsruimte van de Klant die van aard zijn om de veiligheid, de hygiëne en de gezondheid van de Medewerkers te waarborgen en hen indien nodig, de vereiste veiligheidsinstructie ter beschikking stellen; en 2.3.4. zorgen dat één van de afgevaardigden van de Klant steeds aanwezig is bij een bezoek van een Medewerker. De Klant zal BCCA en/of de Medewerker vergoeden en vrijwaren voor enige schade die zij zou oplopen indien dit artikel 2.3 niet door de Klant wordt nageleefd.

2.4. BCCA behoudt zich het recht voor om bepaalde prestaties toe te vertrouwen aan derden (zoals andere instellingen of laboratoria) die worden aangesteld door BCCA, binnen de daartoe bepaalde wettelijke grenzen en de vigerende regels inzake erkenning of accreditatie.

### 3. BEPALING EN HERZIENING VAN DE PRIJZEN

3.1. Elke Opdracht wordt gefactureerd tegen de prijzen en voorwaarden zoals vermeld in de offerte of enige bijzondere overeenkomst of, indien niet opgenomen in de offerte of enige bijzondere overeenkomst of bij het ontbreken van een offerte of bijzondere overeenkomst, zoals opgenomen in de door BCCA gehanteerde tariefstelsels.

3.2. Bijkomende kosten en prestaties, zoals bijkomende onderzoeken die naast de overeengekomen Opdracht nodig zijn op grond van de vaststellingen die werden gedaan tijdens de uitvoering van de Opdracht, kunnen door BCCA aangerekend worden.

3.3. De eenheidsprijzen worden steeds vermeld exclusief enige Belgische of buitenlandse taksen (met inbegrip van, doch niet uitsluitend de BTW). Behoudens indien uitdrukkelijk anders overeengekomen, onvatten voormelde eenheidsprijzen niet enige reis- en verblijfkosten van de Medewerkers.

3.4. Onverminderd de toepassing van een jaarlijkse indexatie, blijven de eenheidsprijzen opgenomen in een offerte of bijzondere overeenkomst geldig voor de duur van de specifieke Opdracht zoals bepaald in de offerte of bijzondere overeenkomst. Niettegenstaande het voorgaande, behoudt BCCA zich uitdrukkelijk het recht voor om enige bijkomende heffingen of belastingen die de te leveren prestaties zouden bezwaren, ingesteld of opgelegd tussen de dag van het sluiten van de overeenkomst en de dag van de levering van de betreffende prestaties, aan te rekenen aan de Klant.

3.5. Alle eenheidsprijzen kunnen door BCCA worden gewijzigd indien de kosten van BCCA zouden wijzigen ingevolge nieuwe belastingen en/of heffingen of wijzigingen in de kosten van BCCA als gevolg van onder meer (zonder beperking) een wijziging van wetgeving of reglementering, energieprijzen, loon- en/of brandstofkosten en/of wisselkoersen. Nieuwe eenheidsprijzen zullen tenminste veertien (14) kalenderdagen voor de inwerkingtreding schriftelijk aan de Klant ter kennis worden gebracht. Na het verstrijken van deze termijn, heeft BCCA het recht de nieuwe eenheidsprijzen toe te passen.

### 4. FACTURATIE

4.1. Voor elke Opdracht wordt een factuur opgesteld. De kosten en uitgaven met betrekking tot de Opdracht, evenals de bijkomende prestaties en kosten (met inbegrip van de bijkomende kosten vermeld in artikel 3), worden afzonderlijk aangerekend. Bij gebrek aan een afwijkende regeling in enige offerte of bijzondere overeenkomst, wordt de Opdracht aangerekend op grond van de tarieven die van kracht zijn op het ogenblik van de uitvoering van de Opdracht.

4.2. Behoudens anders overeengekomen in enige offerte, schriftelijke overeenkomst of op de factuur, zijn de facturen betaalbaar binnen de dertig (30) kalenderdagen die volgen op de uitgifte van de factuur. Enig protest van een factuur, om welke reden ook, dient binnen de acht (8) dagen na ontvangst van de factuur schriftelijk aan BCCA te worden meegedeeld.

4.3. In geval van gehele of gedeeltelijke niet-betaling van een factuur op de vervaldag, is de Klant in rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling, een verwijsintrest van 1% per maand verschuldigd, en dit voor elke reeds begonnene maand. Bovendien is de Klant in geval van blijvende niet betaling van een factuur na een termijn van tien (10) dagen na daartoe door BCCA in gebreke gesteld te zijn, van rechtswege een forfaitaire schadevergoeding verschuldigd ten belope van 15% van het onbetaalde factuurbedrag met een minimum van 250€, onverminderd het recht van BCCA om een hogere schadevergoeding te vorderen mits bewijs van hogere werkelijk geleden schade. Alle gerechtelijke (voor zover wettelijk toegelaten) en buitengerechtelijke invorderingskosten zijn ten laste van de Klant. Bij niet-betaling op de vervaldag is BCCA tevens gerechtigd om de overige Opdrachten voor de Klant op te schorten tot gehele betaling van de factuur en worden alle andere nog niet vervallen schuldvorderingen op de Klant van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling opeisbaar. Schuldvergelijking door de Klant wordt uitdrukkelijk uitgesloten. Betalingen worden eerst aangerekend op de verschuldigde kosten, daarna op de interesten en vervolgens op de hoofdsom van de oudste nog openstaande factuur.

4.4. Indien er bij BCCA op enig moment twijfels rijzen omtrent de kredietwaardigheid of solvabiliteit van de Klant, behoudt BCCA zich uitdrukkelijk het recht voor om voor nog uit te voeren prestaties een voorafgaande betaling of (andere) zekerheid te vragen, zelfs indien de prestaties reeds geheel of gedeeltelijk werden geleverd. Indien de Klant weigert om op het verzoek van BCCA in te gaan, 4.4. behoudt BCCA zich het recht voor om de overeenkomst onmiddellijk en zonder rechterlijke tussenkomst en zonder enige vergoeding te ontbinden.

### 5. AANSPRAKELIJKHEID

5.1. Alle verbintenissen van BCCA onder deze algemene voorwaarden zijn middelenverbintenissen.

5.2. Onverminderd afwijkende dwingende wettelijke bepalingen, is BCCA (met inbegrip van haar aangestelden of werknemers) slechts aansprakelijk voor enige schade, indien en voor zover die schade is veroorzaakt door haar opzettelijke fout of haar bedrog. Voor overige fouten is BCCA niet aansprakelijk. Ingeval BCCA aansprakelijk wordt gehouden voor engerief schade, dan is de aansprakelijkheid van BCCA beperkt tot maximaal de factuurwaarde van de Opdracht, althans tot dat gedeelte van de Opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft. BCCA is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade. BCCA is nooit aansprakelijk voor indirecte schade, met inbegrip van doch niet uitsluitend gevolgschades, gederfde winst, gemiste besparingen of schade aan derden.

5.3. Enige klacht met betrekking tot vermeende fouten in de uitvoering van de Opdracht door BCCA dient schriftelijk aan BCCA te worden overgemaakt binnen de acht (8) dagen nadat de schade door de Klant werd ontdekt of redelijkerwijs door de Klant had moeten worden ontdekt en in ieder geval binnen een maximale termijn van één (1) jaar na het leveren van de prestaties, op straffe van verval voor de Klant om enige remedie te kunnen eisen.

5.4. Indien een Opdracht betrekking heeft op producten, bevestigt en garandeert de Klant dat deze producten geproduceerd en op de markt gebracht worden (in België en in het buitenland) in overeenstemming met en met naleving van alle toepasselijke wettelijke en reglementaire bepalingen (met inbegrip van, zonder beperking, de wet van 9 februari 1994 betreffende de veiligheid van producten en diensten of enige nieuwe wetgeving ter vervanging van deze wet van 9 februari 1994). De Klant zal BCCA onmiddellijk schriftelijk op de hoogte brengen van enige omstandigheid waardoor voormelde garantie door de Klant niet langer kan worden gegeven. In het algemeen garandeert de Klant dat hij alle wettelijke en reglementaire bepalingen die op hem van toepassing zijn te allen tijde naleeft en zal naleven. De Klant zal BCCA vergoeden en vrijwaren voor enige schade die BCCA zou lijden op grond van de niet-naleving door de Klant van voormelde garantie.

### 6. DUUR

De overeenkomst tussen BCCA en de Klant wordt afgesloten voor de duur die bepaald wordt in de bijzondere overeenkomst. Bij ontstentenis van enige duurtijd opgenomen in enige bijzondere overeenkomst, wordt de overeenkomst aangegaan voor een onbepaalde duurtijd. Bij gebrek aan een overeengekomen bepaalde duurtijd, kan de overeenkomst door BCCA of de Klant per aangetekend schrijven worden beëindigd mits toekenning van een opzeggingstermijn van drie (3) maanden.

### 7. OPSCHORTING/ONTBINDING

7.1. Naast enige beëindigingsmogelijkheid opgenomen in enige schriftelijke bijzondere overeenkomst, heeft BCCA het recht om de overeenkomst met de Klant te allen tijde, met onmiddellijke ingang, zonder rechterlijke machtiging, zonder voorafgaande ingebrekestelling en zonder betaling van enige schadevergoeding, te ontbinden of de uitvoering daarvan op te schorten (naar keuze van BCCA) in de volgende gevallen: (i) indien de Klant, ondanks schriftelijke ingebrekestelling waarbij een termijn van tenminste zeven (7) kalenderdagen in acht wordt genomen, in gebreke blijft met de (tijdige) nakoming van één of meer uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen; (ii) bij staking van betaling of (de aanvraag van) een faillissement of enige reorganisatie onder de Wet van 31 januari 2009 (in voorkomend geval mits naleving van artikel 35 van deze wet) of enige gelijkaardige (buitenlandse) procedure door de Klant; (iii) bij vereffening of stopzetting van de activiteiten van de Klant; of (iv) indien beslag wordt gelegd op (een deel van) de vermogensbestanddelen van de Klant. In geval van ontbinding behoudt BCCA zich tevens het recht voor om een vergoeding te vorderen voor alle geleden kosten en schade en worden alle vorderingen van BCCA op de Klant onmiddellijk opeisbaar.

7.2. Bij beëindiging of schorsing van de overeenkomst, zal enig gebruiksrecht toegekend aan de Klant op enig intellectueel eigendomsrecht van BCCA respectievelijk vervallen of worden opgeschort. De Klant zal zich in voorkomend geval onthouden van enig verder gebruik van het aan de Klant toegekende gebruiksrecht. In geval van een beëindiging van de overeenkomst zal de Klant alle documentatie en informatie die eigendom is van BCCA onmiddellijk terug aan BCCA overmaken.

### 8. INTELLECTUELE EIGENDOMSRECHTEN

8.1. Onverminderd enige andersluidende schriftelijke bijzondere overeenkomst en het bepaalde in artikel 8.2, blijven alle intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot de door BCCA geleverde prestaties eigendom van BCCA of de bestaande rechthebbenden en worden deze in geen geval aan de Klant overgedragen, noch wordt daarop enig gebruiksrecht of licentie aan de Klant toegekend.

8.2. BCCA kent hierbij aan de Klant een onoverdraagbaar en niet-exclusief recht toe om enig aan de Klant toegekende certificaat, attest, getuigschrift of ander document op grond van de Opdracht te gebruiken in haar commerciële activiteiten. Behoudens het voorafgaande schriftelijke akkoord van BCCA, zal de Klant het toegekende certificaat, attest, getuigschrift of ander document enkel in zijn geheel, zonder enige wijziging of aanpassing (i.e. in de vorm zoals door BCCA aan de Klant overgemaakt), in haar commerciële activiteiten gebruiken.

### 9. VERTROUWELIJKHEID

De partijen zullen enige informatie met betrekking tot de activiteiten van de andere partij strikt vertrouwelijk houden en dergelijke informatie niet vrijgeven aan enige derde partij, tenzij en in de mate dergelijke informatie algemene kennis is of wordt en beschikbaar is of wordt voor gebruik door het publiek (zonder dat dit volgt uit een fout door deze partij) en tenzij (i) in de mate waarin vereist om het voor een dergelijke Partij mogelijk te maken aan enige wettelijke of reglementaire vereisten te voldoen, (ii) op verzoek van enige overheid of overheidsinstantie, of (iii) om dergelijke partij toe te laten haar rechten te verdedigen in een wettelijke of administratieve procedure. De partij die op grond van voorgaande uitzondering enige mededeling van informatie dient te doen, zal de andere partij daarvan op de hoogte stellen (tenzij de betrokken overheid (instantie) deze partij verzoekt zich te weerhouden van enige communicatie aan de andere partij).

### 10. DIVERSE BEPALINGEN

10.1. Indien een (gedeelte van een) bepaling van deze algemene voorwaarden ongedelig of onafdwingbaar zou zijn, zal dit de geldigheid en afdwingbaarheid van de andere bepalingen van deze algemene voorwaarden niet beïnvloeden. In dergelijk geval zullen de partijen onderhandelen om deze ongedelige of onafdwingbare bepaling te vervangen door een rechtsgeldige en afdwingbare bepaling die zo nauw mogelijk aansluit bij het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling. 10.2. Enige bepaling van deze algemene voorwaarden die uit haar aard bedoeld is om de beëindiging van de overeenkomst te overleven, zal de beëindiging van de overeenkomst overleven, met inbegrip van, doch zonder beperking, de verplichtingen opgenomen in de artikelen 8 (intellectuele eigendomsrechten) en 9 (vertrouwelijkheid). Beëindiging of ontbinding van de overeenkomst zal de rechten van elke partij verworven voorafgaand aan dergelijke beëindiging of ontbinding onverlet laten.

### 11. TOEPASSELIJK RECHT - BEVOEGDE RECHTBANK

11.1. Alle overeenkomsten waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, alsmede alle andere overeenkomsten die daaruit voortvloeien, worden uitsluitend beheerst door het Belgisch recht.

11.2. Bij elk geschil met betrekking tot de geldigheid, de interpretatie of de uitvoering van overeenkomsten waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, alsmede alle andere overeenkomsten die daaruit voortvloeien, wordt gestreefd naar een minnelijke schikking. Indien een partij meent dat geen minnelijke schikking kan worden bereikt, gaan de partijen akkoord dat alle geschillen omtrent overeenkomsten waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, alsmede alle andere overeenkomsten die daaruit voortvloeien, uitsluitend tot de bevoegdheid van de Rechtbanken van Brussel behoren.



## 22. BIJLAGE 5: GEBRUIKSVOORWAARDEN WEBAPPLICATIE KWALITEITSKADER VENTILATIE VAN BCCA VZW

Versie [1.4] van [26/02/2024]

### GEBRUIKSVOORWAARDEN WEB APPLICATIE KWALITEITSKADER VENTILATIE VAN BCCA

Versie 1.4 van 26/02/2024

#### 1. ALGEMEEN

- 1.1. De webapplicatie wordt uitgebaat door en onder de verantwoordelijkheid van BCCA vzw (Kantersteen 47, BE-1000 Brussel, KBO nr. 0449.439.701) (hierna "BCCA").
- 1.2. De gebruiksvoorwaarden omschrijven welke diensten en informatie de gebruiker op de webapplicatie terugvindt en hoe de gebruiker van de webapplicatie gebruik kan maken. De gebruiksvoorwaarden bevatten ook informatie betreffende het gebruik van "cookies" door BCCA en het beleid van BCCA op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens.
- 1.3. De gebruiksvoorwaarden kunnen door BCCA op elk moment worden gewijzigd, onder meer om deze aan te passen aan een gewijzigde dienstverlening of aan de wijzigingen in de wettelijke en reglementaire vereisten. Wijzigingen treden in op het moment van publicatie.
- 1.4. U wordt gebruiker van de webapplicatie door de webapplicatie te bezoeken, informatie te raadplegen of te delen op de webapplicatie, en door elk ander gebruik ervan. Elk gebruik van de webapplicatie houdt uw akkoord in met de gebruiksvoorwaarden. Het gebruik van specifieke onderdelen of diensten van de webapplicatie kan geregeld worden door specifieke voorwaarden, die de gebruiksvoorwaarden kunnen vervolledigen en/of wijzigen. Het gebruik van die onderdelen en diensten houdt, naast uw akkoord met de gebruiksvoorwaarden, tevens uw akkoord in met deze specifieke voorwaarden.

#### 2. TOEGANG

- 2.1. De webapplicatie is compatibel met de meeste browsers. BCCA kan echter geen garantie op compatibiliteit verlenen en is niet aansprakelijk indien de gebruiker de webapplicatie of een deel ervan toch niet zou kunnen gebruiken.
- 2.2. De informatie op de webapplicatie wordt aan de gebruiker ter beschikking gesteld voor informatieve doeleinden en voor de uitvoering en commercialisatie door BCCA van haar producten en diensten. De gebruiker wordt niet toegelaten de informatie verder te commercialiseren, bijvoorbeeld door het verkopen of verhuren van informatie of algemeen elk ander gebruik anders dan door deze voorwaarden toegelaten (tenzij voorzien door de webapplicatie of uitdrukkelijk toegelaten door BCCA).
- 2.3. Het is de gebruiker verboden om zich op enige wijze toegang te verschaffen tot delen van de webapplicatie die niet bestemd zijn voor de gebruiker en het is evenmin toegelaten om informatie op de webapplicatie die niet aan de gebruiker toebehoort te wijzigen, te verwijderen of te archiveren.
- 2.4. BCCA streeft ernaar de webapplicatie op een continue wijze en aan een zo groot mogelijke groep gebruikers aan te bieden, maar biedt geen garanties wat betreft beschikbaarheid of toegankelijkheid.
- 2.5. BCCA behoudt zich het recht voor om de webapplicatie te wijzigen, tijdelijk of permanent te schorsen, zonder voorafgaande kennisgeving of zonder recht op schadevergoeding, bijvoorbeeld in geval van onderbrekingen, storingen of vertragingen.

#### 3. GEBRUIK

- 3.1. De gebruiker dient de webapplicatie te gebruiken op de wijze aangeboden door BCCA. De gebruiker zal geen gebruik maken van de diensten of informatie van de webapplicatie (bijvoorbeeld teksten, foto's, tekeningen, iconen, software, links, klank, audiovisuele inhoud, enig grafisch ontwerp en broncodes) op een wijze of met een doel dat onwettig is of ingaat tegen de goede zeden of openbare orde.
- 3.2. De gebruiker verbindt zich ertoe om geen enkele daad te stellen die de goede werking of functionaliteit van de webapplicatie voor zichzelf of andere gebruikers in het gedrang brengt of kan brengen, of geen gebruik te maken van de webapplicatie die niet als een aangeboden of normaal gebruik kan beschouwd worden. Het is derden toegelaten te linken naar de webapplicatie, doch enkel naar de homepage en op de wijze aangeboden door BCCA.

3.3. Voor de toegang tot of het gebruik van de webapplicatie dient de gebruiker zich te registreren of een gebruikersaccount aan te maken. De gegevens die de gebruiker hierbij verstrekt dienen correct te zijn en deze gegevens worden verwerkt in overeenstemming met de [Privacyverklaring van BCCA](#). De gebruiker is zelf verantwoordelijk voor de geheimhouding van de inloggegevens en wachtwoorden en voor het verkeerd gebruik van zijn account door een gebrek aan zorgvuldigheid. Het doorsturen van bepaalde gegevens gebeurt steeds op eigen risico en BCCA is niet aansprakelijk voor verlies of kwaadwillige interceptie van die gegevens.

#### 4. INHOUD VAN DE WEBAPPLICATIE

4.1. BCCA streeft ernaar dat de informatie op haar webapplicatie correct, geschikt en up-to-date is, maar garandeert dit niet. Alle documenten, informatie en materialen worden in de huidige toestand geleverd, zonder enige garantie, noch uitdrukkelijk of impliciet, bijvoorbeeld omtrent de geschiktheid voor een bepaald doel. BCCA is evenmin aansprakelijk voor informatie die werd aangeleverd door derden, waaronder gebruikers. BCCA kan niet aansprakelijk worden gesteld voor drukfouten.

4.2. BCCA is niet gehouden toezicht te houden op de legitimiteit en verenigbaarheid met de goede zeden van de informatie die een gebruiker op de webapplicatie plaatst en BCCA is evenmin aansprakelijk bij daden van piraterij of andere schendingen van auteursrecht die een gebruiker zou begaan. BCCA is niet aansprakelijk voor informatie die door derden op de web applicatie wordt geplaatst maar behoudt zich het recht voor deze informatie te verwijderen indien zij van oordeel is dat deze niet strookt met de gebruiksvoorwaarden. De gebruiker die informatie op de webapplicatie plaatst, zal BCCA vrijwaren tegen iedere aanklacht of vordering van derden die BCCA naar aanleiding daarvan zou ontvangen.

4.3. Op de webapplicatie kunnen links naar andere websites gepubliceerd worden, waarvan sommige door BCCA worden beheerd. Voor zover deze websites niet door BCCA worden beheerd, gaat BCCA de inhoud of werking van de website niet na, en het verwijzen naar die websites duidt niet op een aanbeveling of goedkeuring van BCCA. BCCA oefent dus geen controle uit over de voornoemde gelinkte websites en wijst elke aansprakelijkheid af met betrekking tot de informatie hierop en de werking, beschikbaarheid, kwaliteit, wettigheid, betrouwbaarheid of nut ervan.

#### 5. INTELLECTUELE EIGENDOMSRECHTEN

5.1. De informatie die is gepubliceerd op de webapplicatie, waaronder ook de gebruiksvoorwaarden, behoort BCCA toe of de derden van wie BCCA de toestemming heeft verkregen om de informatie op haar webapplicatie te publiceren.

5.2. De webapplicatie is een originele creatie waarvan voor elk element (waaronder de layout, structuur, databanken, broncodes en programmatuur) zowel de inhoud als de structuur beschermd worden door het auteursrecht of andere intellectuele eigendomsrechten. Dit geldt eveneens voor de gebruikte illustraties, teksten, foto's, logos, tekeningen, beelden, geluiden en ander audiovisueel materiaal. Alle handelsmerken, merknamen of bedrijfsnamen zijn de handelsmerken of geregistreerde handelsmerken die toebehoren aan de desbetreffende eigenaars.

5.3. De gebruiker verwerft nooit rechten op een element van de webapplicatie. Het is de gebruikers bijgevolg niet toegelaten om kopieën te maken of aanpassingen, vertalingen, bewerkingen of wijzigingen te doen, en evenmin om het geheel of een gedeelte van de webapplicatie te verspreiden, verkopen, publiceren of commercialiseren zoals door de creatie van links naar de webapplicatie of het opslaan van informatie in een database, in welke vorm of op welke manier dan ook -elektronisch, mechanisch of anders. Schending van eigendomsrechten kan aanleiding geven tot burgerrechtelijke en strafrechtelijke sancties.

#### 6. AANSPRAKELIJKHEID

6.1. BCCA biedt geen garantie omtrent de toegankelijkheid en het functioneren van de webapplicatie en kan niet aansprakelijk gesteld worden voor enige fout, nalatigheid of vergetelheid in het concept, functioneren, inhoud, onderhoud, bijwerking, beveiliging of gebruik van de webapplicatie. BCCA is niet aansprakelijk voor de schade van welke aard ook, waaronder



afwezigheid van dienstverlening, gegevensverlies of andere vormen van computerschade, die zou voortvloeien uit het gebruik van de webapplicatie of de onmogelijkheid van gebruik.

6.2. Het downloaden en/of installeren van software door de gebruiker op diens computer kan leiden tot wijzigingen in de programmatuur en bestanden van de computer van de gebruiker. Het is aan de gebruiker om na te gaan wat de gevolgen zijn van het gebruik en installatie op diens computer.

6.3. BCCA zet middelen in om haar webapplicatie vrij te houden van bugs, virussen en andere ongewenste software, doch kan niet garanderen en niet aansprakelijk gesteld worden indien deze toch voorkomen. BCCA vraagt de gebruiker om zelf bijgewerkte antivirus, firewall en andere beschermende software te installeren. Indien de gebruiker onregelmatigheden bij het gebruik van de webapplicatie zou vaststellen, kan deze BCCA contacteren op de wijze vermeld in artikel 11 van de gebruiksvoorwaarden.

## 7. COOKIES

7.1 Een cookie is een klein tekstbestand dat met pagina's van deze website wordt meegestuurd en door uw browser op de harde schijf van uw computer wordt opgeslagen. Voor zover wij met behulp van cookies persoonsgegevens over u verzamelen, verwerken wij die conform de bepalingen van ons [Privacybeleid](#).

7.2 BCCA maakt in het bijzonder gebruik van cookies om:

1. De kwaliteit en functionaliteiten van de website te verbeteren
2. De loginsessie van de gebruiker mogelijk te maken.

BCCA gebruikt geen advertising cookies op deze website.

7.3 BCCA maakt gebruik van volgende soorten cookies:

- 7.3.1 Functionele cookies: Bepaalde cookies zijn noodzakelijk voor het functioneren van de website, en kunnen aldus geplaatst worden zonder uw toestemming. Het gaat hier bijvoorbeeld om cookies die gebruikt worden voor de aanmeldprocedure en ervoor zorgen dat u niet steeds opnieuw uw wachtwoord moet ingeven (cross domain cookies).

7.4 In sommige gevallen worden cookies automatisch verwijderd als u uw browser afsluit, in andere gevallen blijven deze cookies langer bewaard en kunnen die ook bij een volgend bezoek aan de website worden aangewend.

7.5 Via uw computerinstellingen kunt u het gebruik van cookies uitschakelen. De wijze waarop verschilt per browser: raadpleeg eventueel de helpfunctie van uw browser. Zowel het vooraf weigeren van cookies als het verwijderen van reeds geïnstalleerde cookies is mogelijk.

Meer informatie over het beheren van de cookie-instellingen voor uw browser:

- [Google Chrome](#)
- [Firefox](#)
- [Internet Explorer](#)
- [Safari](#)

U kunt het gebruik van deze cookies weigeren, hoewel dit de functionaliteit en het gebruiksgemak van de website kan beperken.

## 8. PRIVACY

BCCA leeft de bepalingen van de *Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens (hierna "Algemene Verordening Gegevensbescherming")* na indien zij (persoons)gegevens verzamelt en verwerkt. Voor meer informatie dienaangaande, kan verwezen worden naar de [Privacyverklaring van BCCA](#).

## 9. DIVERSE BEPALINGEN

Indien een (gedeelte van een) bepaling van de gebruiksvoorwaarden ongeldig of onafdwingbaar zou zijn, zal dit de geldigheid en afdwingbaarheid van de andere bepalingen van de



*Versie [1.4] van [26/02/2024]*

gebruiksvoorwaarden niet beïnvloeden. In dergelijk geval zullen de partijen onderhandelen om deze ongeldige of onafdwingbare bepaling te vervangen door een rechtsgeldige en afdwingbare bepaling die zo nauw mogelijk aansluit bij het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling.

#### 10. TOEPASSELIJKE WET EN BEVOEGDE RECHTER

De gebruiksvoorwaarden worden uitsluitend beheerst door het Belgisch recht. Bij elk geschil met betrekking tot de gebruiksvoorwaarden wordt gestreefd naar een minnelijke schikking. Indien een partij meent dat geen minnelijke schikking kan worden bereikt, gaan de partijen akkoord dat alle geschillen omtrent overeenkomsten waarop deze gebruiksvoorwaarden van toepassing zijn, alsmede alle andere overeenkomsten die daaruit voortspuiten, uitsluitend tot de bevoegdheid van de rechtbanken van Brussel behoren.

#### 11. CONTACT

Voor alle vragen, klachten of opmerkingen kan de gebruiker BCCA bereiken via de volgende kanalen:

- via e-mail: [ventilatie@bccca.be](mailto:ventilatie@bccca.be) ; en/of
- per brief: Hermeslaan 9, BE-1831 Diegem, t.a.v. de directie.

## 23. BIJLAGE 6: INSPECTIEVERSLAG VENTILATIEVOORONTWERP (DESKTOPINSPECTIE)

	Verslag inspectie Ventilatievoorontwerp	
	Dossiernr.: Gebouw: 1 EPB-eenheid: 1	Datum validatie Voorontwerp: Bedrijf Voorontwerp: Verslag opsturen naar:

### Belangrijke informatie bij dit document

In de praktijk worden **grote verschillen in de aanpak en kwaliteit van het VVO** vastgesteld. Op vraag van de stakeholders tijdens de Consultatiecommissie van 26 oktober 2016 worden de ventilatievoorontwerpen in de databank van BCCA vzw **steekproefgewijze** gecontroleerd.

Dit verslag wordt ter informatie bezorgd aan de opsteller van het geïnspecteerde ventilatievoorontwerp en geeft indicaties van **mogelijke verbeteringen voor volgende ventilatievoorontwerpen**.

Hierbij worden slechts **vormelijke vereisten** aan het ventilatievoorontwerp gecontroleerd.

Dit verslag houdt **geenszins een conformiteitsbeoordeling** in.

**Enkel de elementen die aangegeven zijn in de controlelijst** op de achterzijde van dit document werden gecontroleerd, dit betekent geenszins dat andere onderdelen van het ontwerp en/of de realisatie van de ventilatie-installatie conform de vereisten van de EPB-regelgeving, de STS-P 73-1 en de eisen van de bouwheer zijn.

Vragen of opmerkingen op dit verslag kunnen gericht worden aan [ventilatie@bccabe](mailto:ventilatie@bccabe).

### Advies m.b.t. het ventilatievoorontwerp (VVO) op basis van inspectielijst (z.o.z.)

### Andere vaststellingen (buiten vormelijke vereisten van het VVO)

Datum inspectie 8/02/2023  
 Inspecteur  
 Handtekening inspecteur

BCCA vzw - Hermeslaan 9 - 1831 Diegem - Tel. 02/238.24.48 - [ventilatie@bccabe](mailto:ventilatie@bccabe) - [www.ikventileerverstandig.be](http://www.ikventileerverstandig.be)

1/2



ASBL BELGIAN CONSTRUCTION CERTIFICATION ASSOCIATION VZW

Operationele zetel/Siège opérationnel : Hermeslaan,9 BE-1831 Diegem •

Maatschappelijke zetel/Siège social : Kantersteen-Cantersteen, 47 BE-1000 Brussel-Bruxelles •

[mail@bccabe](mailto:mail@bccabe) • T +32(0)2 238.24.11 • [www.bccabe](http://www.bccabe) • TVA/BTW BE 0449.439.701 • IBAN BE11 3101 0738 4948 • BIC BBRUB


2024-02-27 • 73/91

**Inspectielijst ventilatievoorontwerp**

		NVT	OK	Ontbreekt	Onvolledig	Opmerking
<b>Ruimtes</b>						
	aanduiding ruimtetype					
	oppervlakte [in m <sup>2</sup> ]					
	fictieve indeling voor gecombineerde ruimtes					
<b>Toevoer</b>						
	positie van de toevoer					
	RTO: capaciteit (m <sup>3</sup> /h bij 2 of 10Pa)					
	toevoerventiel: ontwerpdebiet (m <sup>3</sup> /h)					
<b>Doorstroomopeningen</b>						
	positie van de doorstroomopening					
	capaciteit (ontwerpdebiet, m <sup>3</sup> /h bij 2Pa)					
	indien spleet onder deur: afmeting (optioneel)					
<b>Afvoer</b>						
	positie van de afvoer					
	RAO: capaciteit (m <sup>3</sup> /h bij 2 of 10Pa)					
	afvoerventiel: ontwerpdebiet (m <sup>3</sup> /h)					
<b>Kanalennet</b>						
	voorzienige ligging					
	indicatieve afmeting					
	stroomrichting					
	geïsoleerde zones					
<b>Toegankelijkheid</b>						
	kanalennet					
	installatie (luchtgroep, filters)					
<b>Toevoer van de verse lucht</b>						
	positie toevoeropening in dak of gevel (enkel voor mechanische toevoer)					
<b>Afvoer vervuilde lucht</b>						
	positie afvoeropening in dak of gevel					
<b>Ventilator/luchtgroep</b>						
	positie van de ventilator/luchtgroep					
	positie van de bediening					Eis sinds januari 2017
	condensaatafvoer					
	geluidsdempers					
<b>Legende</b>						
	STS WG legende					
	andere legende					

# 24. BIJLAGE 7: INSPECTIEVERSLAG VENTILATIEPRESTATIEVERSLAG

## 24.1. IN SITU

Verslag inspectie Ventilatieprestatieverslag					
	DOSSIER	Referentie:	Datum inspectie:	BUR	
		Gebouw:	EPB-eenheid:	VERPL	
	LOCATIE	Werfadres:		WACHT	
	INSPECTIE	Startuur:	Einduur:	PROD	
<b>Bedrijfsgegevens ventilatieverslaggever</b>			<b>Bedrijfsgegevens coördinator</b>		
Bedrijfsnaam			Bedrijfsnaam		
Verslaggever			Coördinator		
<b>Type controle: IN SITU</b>					
<input type="checkbox"/> RTO <input type="checkbox"/> RAO <input type="checkbox"/> DO <input type="checkbox"/> MV <input type="checkbox"/> Meting debieten <input type="checkbox"/> Meting vermogen <input type="checkbox"/> SMS					
<b>Apparatuur</b> – Gebruikt tijdens debiets- en/of vermogensmeting					
<b>Meettoestel</b>	<b>Merk /Type</b>	<b>Serienummer</b>	<b>Kalbratiedatum</b>		
Debietsmeter					
Vermogensmeter					
<b>Gecontroleerde meting</b>					
Web planning			Tijdstip SMS'en		
Vaste onderdelen	wel/niet nagekeken		Debieten	wel/niet geregistreerd	
<b>SMS resultaat</b>	<b>Afvoer</b>		<b>Toevoer</b>		
Som [m³/h]					
Kleinste [m³/h]					
Grootste [m³/h]					
Vermogen [W]					
<b>Vaststellingen (zie inspectielijst)</b> (OPM opmerking, KNF kleine, GNF grote of ONF onaanvaardbare niet-conformiteit)					

BCCA vzw – Hermeslaan 9 – 1831 Diegem – Tel 02/238.24.48 – ventilatie@bccca.be - www.ikventileerverstandig.be  
De vaststellingen worden voorgelegd aan de BCCA beoordelingscommissie die oordeelt over niet-conformiteiten en sancties.

**Reactie ventilatieverslaggever**

Kopie van verslag wordt bezorgd aan de ventilatieverslaggever.  
Voor akkoord,


**Ventilatieverslaggever**

**Inspecteur BCCA vzw**  
Naam inspecteur

BCCA vzw – Hermeslaan 9 – 1831 Diegem – Tel 02/238.24.48 – ventilatie@bccca.be - www.ikventileerverstandig.be  
De vaststellingen worden voorgelegd aan de BCCA beoordelingscommissie die oordeelt over niet-conformiteiten en sancties.



## 24.2. DESKTOP

	Verslag inspectie Ventilatieprestatieverslag			
	DOSSIER	Referentie:	Datum inspectie:	BUR
		Gebouw:	EPB-eenheid:	VERPL
	LOCATIE	Werfadres:		WACHT
INSPECTIE	Startuur:	Einduur:	PROD	

Bedrijfsgegevens ventilatieverslaggever		Bedrijfsgegevens coördinator	
Bedrijfsnaam		Bedrijfsnaam	
Verslaggever		Coördinator	

**Type controle: DESKTOP**

RTO  
  RAO  
  DO  
  MV  
  Meting debieten  
  Meting vermogen

**Gecontroleerde meting**

Web Planning			
Meting MV start		Meting MV stop	
SMS resultaat	Afvoer	Toevoer	
Som [m³/h]			
Kleinste [m³/h]			
Grootste [m³/h]			
Vermogen [W]			

**Vaststellingen (zie inspectielijst)** (OPM opmerking, KNF kleine, GNF grote of ONF onaanvaardbare niet-conformiteit)

Indien van toepassing zal een kopie van verslag worden bezorgd aan de coördinator van het dossier.

**Inspecteur BCCA vzw**

BCCA vzw – Hermeslaan 9 – 1831 Diegem – Tel 02/238.24.48 – ventilatie@bccca.be - www.ikventileerverstandig.be  
 De vaststellingen worden voorgelegd aan de BCCA beoordelingscommissie die oordeelt over niet-conformiteiten en sancties.







aanwezigheidssensoren in	4,11	
RHsensoren in	4,11	
Regeling van de toevoer in droge ruimte	4,11	
Regeling van de afvoer in natte ruimte	4,11	





## 25. BIJLAGE 8: ONREGELMATIGHEDEN EN BIJHORENDE SANCTIES – VERSIE 08/02/2022

### 25.1. ONAANVAARDBARE NIET-CONFORMITEITEN (ONC)

	Vaststelling	Mogelijke sanctie Eerste vaststelling	Mogelijke sancties Tweede vaststelling
<b>Procedurele aspecten</b>	<p>ONCP1 - De vaststellingen of metingen gebeurden niet door een BCCA-gekwalificeerde verslaggever.</p> <p>ONCP2 - Er werd geen meting uitgevoerd maar wel gerapporteerd.</p> <p>ONCP3 - Er werd een manipulatie van een gerapporteerd meetresultaat vastgesteld, bv. als resultaat van de meting een andere waarde vermelden dan deze die volgt uit de meting.</p> <p>ONCP4 - Er werd een manipulatie van een gerapporteerde dimensie vastgesteld, bv. als resultaat van de meting een andere waarde vermelden dan deze die volgt uit de meting (lengte RTO, afmeting spleet DO).</p> <p>ONCP5 – Het ventilatieprestatieverslag werd gedownload ondanks negatief advies van de kwaliteitsorganisatie.</p> <p>ONCP6 – Ondanks gevraagd door de kwaliteitsorganisatie na een a posteriori controle</p>	<p>-Er wordt een rechtzetting voor definitieve publicatie van het ventilatieprestatieverslag gevraagd (hermeting door het bedrijf of rechtzetten meetrapport). Indien het ventilatieprestatieverslag toch wordt/werd gedownload zonder rechtzetting, kan een zwaardere sanctie volgen.</p> <p>-De erkenning van het bedrijf wordt minimaal één maand ingetrokken (toegang tot de databank).</p> <p>-Er wordt een verhoogde controlefrequentie opgelegd.</p> <p>-Na de schorsing van de erkenning moet de eerstvolgende meting worden gecontroleerd op afspraak en dit op kosten van het bedrijf van</p>	<p>-De erkenning van het erkende bedrijf wordt minimaal drie maanden ingetrokken (toegang tot de databank).</p> <p>-De erkenning van het bedrijf wordt definitief ingetrokken (toegang tot de databank).</p> <p>-Om de schorsing te beëindigen wordt er een controle van een meting gevraagd op kosten van het bedrijf van de ventilatieverslaggever.</p> <p>-De theoretische toets moet opnieuw worden afgelegd op kosten van de ventilatieverslaggever.</p>

	werd er geen correctie gedaan aan een reeds gedownload ventilatieprestatieverslag.	de ventilatieverslaggever. Hiervoor wordt een kost van 500EUR aangerekend.	-De praktische test moet opnieuw worden afgelegd op kosten van de ventilatieverslaggever.
<b>Meting</b>	ONCM1 - Er is een afwijking groter dan 20% vastgesteld tussen de controlemeting en het door de verslaggever gerapporteerde debiet of vermogen met het meettoestel van de verslaggever.  ONCM2 - Er is een afwijking groter dan 20% vastgesteld tussen de controlemeting en de door de verslaggever gerapporteerde dimensie (lengte RTO, afmeting spleet DO).	-De theoretische toets moet opnieuw worden afgelegd op kosten van de ventilatieverslaggever.  -De praktische test moet opnieuw worden afgelegd op kosten van de ventilatieverslaggever.	
<b>Apparatuur</b>			
<b>Rapportering</b>			

## 25.2. GROTE NIET-CONFORMITEITEN (GNC)

	Vaststelling	Mogelijke sancties Eerste vaststelling	Mogelijke sancties Tweede vaststelling
<b>Procedurele aspecten</b>	GNCP1 – Procedure werd niet gevolgd. Hierdoor werd het uitvoeren van een inspectie verhinderd	-Er wordt een rechtzetting voor definitieve publicatie van het ventilatieprestatieverslag gevraagd (hermeting door het bedrijf of rechtzetten meetresultaten). Indien het ventilatieprestatieverslag toch wordt/werd gedownload zonder	-De GNC wordt behandeld als een ONC.
<b>Meting</b>	GNCM1 – De debieten en/of vermogen gerapporteerd in de SMS komen niet overeen met de debieten in het ventilatieprestatieverslag  GNCM2 - Er is een afwijking groter dan 15% maar kleiner of gelijk aan 20% vastgesteld tussen de controlemeting en het door de		

	<p>ventilatieverslaggever gerapporteerde debiet of vermogen met het meettoestel van de ventilatieverslaggever.</p> <p>GNCM3 - Er is een afwijking groter dan 10% maar kleiner of gelijk aan 20% vastgesteld tussen de controlemeting en de door de ventilatieverslaggever gerapporteerde dimensie (lengte RTO, afmeting spleet DO).</p> <p>GNCM4 - Er is een afwijking groter dan 10cm en kleiner dan of gelijk aan 20% vastgesteld tussen de controlemeting en de door de ventilatieverslaggever gerapporteerde dimensie (lengte RTO, afmeting spleet DO).</p> <p>GNCM5 - De parameters om de gemeten eenheid (bv. druk of lichtsnelheid) om te zetten naar debiet werden verkeerd ingesteld.</p> <p>GNCM6 - Er wordt niet in de juiste eenheden gemeten.</p> <p>GNCM7 – Vermoeden van niet-correcte meting bij a posteriori controle.</p> <p>GNCM8 – voorbereiding van het gebouw werd niet volgens STS-P 73-1 uitgevoerd met een verwachte impact groter dan of gelijk aan 15% op het totale afvoerdebiet of het totale toevoerdebiet (het kleinste van beide is bepalend voor de drempel).</p> <p><i>GNCM9 – Het debiet in het ventilatieprestatieverslag en het meetrapport komt niet overeen op kleine afrondingsfouten na.</i></p> <p>GNCM10 - debieten werden niet conform het document "Praktische uitdagingen" gemeten (vanaf tweede vaststelling).</p>	<p>rechtzetting, kan een zwaardere sanctie volgen.</p> <p>-De erkenning van het bedrijf wordt tijdelijk ingetrokken (toegang tot databank) tot er een geldige kalibratie wordt voorgelegd.</p> <p>-Er wordt een verhoogde controlefrequentie opgelegd.</p> <p>-De maximale wachttijd na contact met de inspecteur op een inspectie wordt gedurende 6 maanden met een half uur verhoogd.</p>	
--	---	---	--

<p><b>Apparatuur</b></p>	<p>GNCA1 - De kalibratie van de debietmeter is meer dan 6 maanden over tijd.</p> <p>GNCA2 - De kalibratie van de vermogensmeter is meer dan 6 maanden over tijd.</p> <p>GNCA3 - De kalibratiegegevens van de debietmeter waren niet aanwezig tijdens de meting en werden niet voor afleveren van het ventilatieprestatieverslag aangeleverd.</p> <p>GNCA4 - De kalibratiegegevens van de vermogensmeter waren niet aanwezig tijdens de meting en werden niet voor afleveren van het ventilatieprestatieverslag aangeleverd.</p> <p>GNCA5 - Tijdens de debietmeting wordt geen gebruik gemaakt van een meetmethode volgens de specificaties van STS-P 73-1.</p> <p>GNCA6 - Tijdens de debietmeting wordt een meetmethode gebruikt met een meetafwijking groter dan 15% volgens de specificaties van STS-P 73-1.</p> <p>GNCA7- de meetmethode wordt niet consequent toegepast (bv. niet telkens gemiddelde van een aantal metingen nemen).</p> <p>GNCA8 - Tijdens de vermogensmeting wordt geen gebruik gemaakt van een vermogensmeter volgens de specificaties van het MB.</p>		
--------------------------	---	--	--

	<p>GNCA9– De apparatuur werd gemanipuleerd met als doel het resultaat te beïnvloeden.</p> <p>GNCA10 – De apparatuur is zichtbaar beschadigd of vervuild.</p> <p>GNCA11 – het gemeten debiet ligt meer dan 15% buiten het bereik van het meettoestel.</p>		
<b>Rapportering</b>	<p>GNCR1 - De kalibratiegegevens van de debietmeter worden niet vermeld in het meetrapport.</p> <p>GNCR2 - De kalibratiegegevens van de vermogensmeter worden niet vermeld in het meetrapport.</p> <p>GNCR3 - Het merk en type van de debietmeter ontbreekt in het meetrapport.</p> <p>GNCR4 - Het merk en type van de vermogensmeter ontbreekt in het meetrapport.</p> <p>GNCR5 - Er werd geen rapportering gedaan van de uitgevoerde voorbereidingen of er werd een valse rapportering van de voorbereiding vastgesteld.</p> <p>GNCR6 – niet alle ventielen, RTO, DO, RAO werden gerapporteerd of er werden ventielen, RTO, DO RAO gerapporteerd die er niet zijn.</p> <p>GNCR7- De gerapporteerde ruimtes komen niet overeen met de realiteit.</p>		



	<p>GNCR8 - Er werden geen meetresultaten aan het meetrapport toegevoegd.</p> <p>GNCR9 – er wordt een ander merk RTO of RAO of DO of ventilator, ventilatie-unit of vraagsturingssysteem vermeld in het ventilatieprestatieverslag dan vastgesteld bij een controle.</p> <p>GNCR10 – er werd toevoer gerapporteerd die afvoer is of omgekeerd.</p> <p><i>GNCR11 – De naam van de ventilatieverslaggever ontbreekt in het meetrapport.</i></p> <p>GNCR12 – de afmetingen van de DO, RTO en/of RAO in de opgeladen EPB-file komen niet overeen met de DO, RTO en/of RAO in het stavingsstuk.</p>		
--	---	--	--

### 25.3. KLEINE NIET-CONFORMITEITEN (KNC)

	Vaststelling	Mogelijke sancties Eerste vaststelling	Mogelijke sancties Tweede vaststelling
<b>Procedurele aspecten</b>	<p>KNCP1 - De planning voor de meting werd niet tijdig geregistreerd.</p> <p>KNCP2 – De Sms-berichten of ingave in de webapplicatie werden te snel na elkaar gestuurd of de meting werd te snel afgerond in de webapplicatie. Minimaal 20'.</p>	<p>-Er wordt een verhoogde controlefrequentie opgelegd.</p> <p>-De maximale wachttijd na contact met de inspecteur op een inspectie wordt gedurende 3 maanden met een kwartier verhoogd.</p>	<p>-De KNC wordt behandeld als een GNC.</p>

	<p>KNCP3 - Het adres van de bouwplaats werd foutief doorgegeven.</p> <p>KNCP4 - Procedure werd niet gevolgd zonder verhindering van inspectie</p>		
<b>Meting</b>	<p>KNCM1- Er is een afwijking groter dan 5% of 5m<sup>3</sup>/h maar kleiner dan of gelijk aan 15% vastgesteld tussen de controlemeting en het door de ventilatieverslaggever gerapporteerde debiet of vermogen met het meettoestel van de ventilatieverslaggever.</p> <p>KNCM2 – voorbereiding van het gebouw werd niet volgens STS-P 73-1 uitgevoerd met een verwachte impact kleiner dan 15% op het totale afvoerdebiet of het totale toevoerdebiet (het kleinste van beide is bepalend voor de drempel).</p> <p>KNCM3 - debieten werden niet conform het document "Praktische uitdagingen" gemeten (eerste vaststelling).</p>		
<b>Apparatuur</b>	<p>KNCA1 - De kalibratie van de debietmeter is meer dan 3 maanden maar minder dan 6 maanden over tijd.</p> <p>KNCA2 -De kalibratie van de vermogensmeter is meer dan 3 maanden maar minder dan 6 maanden over tijd.</p> <p>KNCA3 - De kalibratiegegevens van de debietmeter waren niet aanwezig tijdens de meting maar werden voor afleveren van het ventilatieprestatieverslag aangeleverd.</p>		

	<p>KNCA4 - De kalibratiegegevens van de vermogensmeter waren niet aanwezig tijdens de meting maar werden voor afleveren van het ventilatieprestatieverslag aangeleverd.</p>		
<b>Rapportering</b>	<p>KNCR1 - Er werd onvoldoende rapportering gedaan van de uitgevoerde voorbereidingen.</p> <p>KNCR2- Er werd niet aangegeven dat het om gerecirculeerde lucht gaat.</p> <p>KNCR3- De rapportering is niet volledig: niet alle componenten van de ventilatie-unit (ventilatoren, bypass, ...) werden gerapporteerd.</p> <p>KNCR4 – er wordt een ander type RTO of RAO of DO of ventilator, ventilatie-unit of vraagsturingssysteem, maar wel het correcte merk, vermeld in het ventilatieprestatieverslag dan vastgesteld bij een controle.</p> <p>KNCR5 – recirculatie werd niet als recirculatie gerapporteerd.</p> <p>KNCR6 – RTO in natte ruimte werd niet gerapporteerd.</p>		

## 25.4. OPMERKINGEN (OPM)

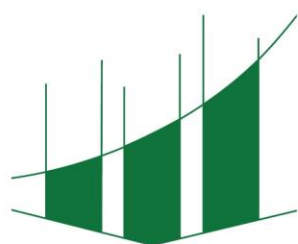
	Vaststelling	Mogelijke sancties Eerste vaststelling	Mogelijke sancties Tweede vaststelling
<b>Procedurele aspecten</b>			-De OPM wordt behandeld als een KNC.
<b>Meting</b>	<p>OPMM1 - Er is een afwijking kleiner of gelijk aan 5%, maar groter dan 5m<sup>3</sup>/h maar vastgesteld tussen de controlemeting en het door de ventilatieverslaggever gerapporteerde debiet of vermogen met het meettoestel van de ventilatieverslaggever.</p> <p>OPMM2 - Er is een afwijking kleiner dan of gelijk aan 10% vastgesteld tussen de controlemeting en de door de ventilatieverslaggever gerapporteerde dimensie (lengte RTO, afmeting spleet DO).</p> <p>OPMM3 - Er is een afwijking kleiner dan of gelijk aan 10cm vastgesteld tussen de controlemeting en de door de ventilatieverslaggever gerapporteerde dimensie (lengte RTO, afmeting spleet DO).</p>		
<b>Apparatuur</b>	<p>OPMA1 - De kalibratie van de debietmeter is minder dan 3 maanden over tijd.</p> <p>OPMA2 - De kalibratie van de vermogensmeter is minder dan 3 maanden over tijd.</p>		

	OPMA3 – het gemeten debiet ligt buiten het bereik van het meettoestel, maar minder dan of gelijk aan 15%.		
<b>Rapportering</b>	OPMR1 - Het EPB-nummer dat werd opgegeven in het ventilatieprestatieverslag is foutief.  <i>OPMR2 - Het btw-nummer van de firma ontbreekt in het meetrapport.</i>		





**WIJ BLIJVEN TOT UW BESCHIKKING  
VOOR MEER INFORMATIE**



**BCCA**

**ASBL BELGIAN CONSTRUCTION CERTIFICATION ASSOCIATION VZW**

HERMESLAAN, 9 – BE 1831 DIEGEM  
T+32(0)2 238 24 11 • MAIL@BCCA.BE • WWW.BCCA.BE